

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ වාහන
කළමනාකරණය පිළිබඳ විශේෂ විගණන වාර්තාව



පටුන

පිටු අංක

විධායක සාරාංශය	01
1. වාර්තාව නිකුත් කිරීමේ පසුබිම සහ වාර්තාවේ ස්වභාවය	02
2. වාර්තාව පිළියෙල කිරීමේ ක්‍රමවේදය	02
2.1 ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම	02-03
2.2 වෙනත් පරීක්ෂාවන්	03
3. විගණන විෂය පථය	03
4. විෂය පථය සීමාවීම	04
5. ක්‍රියාවලිය	04-19
6. නිරීක්ෂණ	19-25
7. නිර්දේශ	26-30
8. නිගමන	30-31
දෙමළ පරිවර්තනය	32-69
ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනය	70-102
ඇමුණුම් (01-36)	103-183

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ වාහන කළමනාකරණය පිළිබඳ විශේෂ විගණන වාර්තාව

විධායක සාරාංශය

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් නමින්, සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් නමින් හා සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අයත් විවිධ තනතුරු නාම නමින් ලියාපදිංචි වාහන 5,556 ක් පවතින බවට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු දත්ත අනුව තහවුරු වූ අතර අමාත්‍යාංශයේ වාහන ලේඛනය අනුව එම ප්‍රමාණය 5,792 ක් විය. තවද අමාත්‍යාංශ වාහන ලේඛනයේ වූ වාහන 1,794 ක පමණ භෞතික පැවැත්ම තහවුරු කරගැනීමට ද අමාත්‍යාංශයට නොහැකිවී තිබුණි. මෙම තත්ත්වය මත අමාත්‍යාංශය සතු වාහනවල අයිතිය, පැවැත්ම, ලේඛනගත කිරීම, භාවිතය හා නඩත්තු කිරීම, වාහන පරිපාලන ක්‍රියාවලිය හා අභ්‍යන්තර පාලනය ඇතුළු වාහන කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම මෙම වාර්තාව නිකුත් කිරීමේ අරමුණ විය. අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහන අංශය භාරව කටයුතු කරන අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රවාහන) ගෙන් හා අදාළ කාර්ය මණ්ඩලයෙන් ලබා ගත් ලිඛිත තහවුරු කිරීම් විශ්ලේෂණය කිරීම හා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත්කරන ලද වාහන පිළිබඳ තොරතුරු විශ්ලේෂණාත්මකව විග්‍රහ කිරීම සිදු කරන ලදී. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කළ නමුත් අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කළ වාහන ලේඛනයේ නොමැති වාහන 202 කින් භෞතික පැවැත්ම සනාථ නොවූ මෝටර් රථ හා යතුරු පැදි සංඛ්‍යාව 171 ක් විය. එසේම බාහිර පාර්ශව වෙත පවරා තිබුණු බවට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විගණනය විසින් තහවුරු කරගත් මෝටර් රථ හා යතුරු පැදි 259 ක්, පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරු නමින් ලියාපදිංචි කර ඇති මෝටර් රථ හා යතුරු පැදි 158 ක් හා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචිවී නොමැති බවට විගණනය විසින් අනාවරණය කරගත් මෝටර් රථ 11 ක් අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කළ වාහන ලේඛනයේ ඇතුළත්ව පැවතුණි. තවද 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට භෞතික පැවැත්ම තහවුරු කර ගැනීමට අමාත්‍යාංශයට නොහැකිවූ මෝටර් රථ 679 ක් හා යතුරුපැදි 1,115 ක් වශයෙන් මුළු වාහන 1,794 ක් සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශය විසින් විධිමත් භෞතික පරීක්ෂණයක් සිදුකර නොතිබුණු අතර අමාත්‍යාංශය සතුව පවතින බවට ලේඛන ගතකර තිබුණු මෝටර් රථ හා යතුරු පැදිවලින් මෝටර් රථ 1,239 ක හා යතුරු පැදි 2,795 ක ස්ථාන ගත කිරීම් හඳුනා ගැනීමට විගණනයටද නොහැකි විය. තවද අමාත්‍යවරයාට හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට හිමි ඉන්ධන දීමනාව ඉක්මවා 2017 වර්ෂය තුළදී අමාත්‍යවරයාට හා එම කාර්යාලයට වෙන්කළ වාහන සඳහා රු.2,360,550 ක ඉන්ධනද නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට හා එම කාර්යාලයට වෙන් කළ වාහන සඳහා රු.4,266,280 ක ඉන්ධනද අමාත්‍යාංශය විසින් ලබාදී තිබුණි.

වාහන 1,794 ක් අස්ථානගතවී තිබීම, අමාත්‍යාංශය සතුව පැවති බාහිර පාර්ශව වෙත පවරා තිබුණු වාහන 177 ක පැවරීමවල නීත්‍යානුකූලභාවය තහවුරු නොවීම හා හිඟ වාහන 202 කින් වාහන 171 ක පැවැත්ම හෝ වෙන්දේසි කළ බව තහවුරු නොවීම හේතුවෙන් නිශ්චිතව ගණනය කළ නොහැකි

අලාභයක් සිදුවී ඇති බවත්, අමාත්‍යාංශය සතුව පවතින 5,792 ඉක්මවූ වාහන ඇණිය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේදයන් හඳුන්වාදීමට හා ක්‍රියාත්මක කිරීමට මෙතෙක් කටයුතු කර නොතිබීම හේතුවෙන් එවැනි අලාභ තවදුරටත් සිදුවෙමින් පවතින බවද, විෂයභාර අමාත්‍යවරයාට, නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට හා අදාළ කාර්ය මණ්ඩලයට වක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට පටහැනිව වාහන හා ඉන්ධන ලබාදීම මගින් හා රජයේ වාහන බැහැර කිරීමේ ක්‍රියාදාමයට පටහැනිව වාහන විකිණීම මගින් රජයට පාඩු සිදුකිරීම පිළිබඳවත් අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා හා ප්‍රවාහන අංශය භාරව සිටි නිලධාරීන් හා ඒ සම්බන්ධයෙන් අදාළ අනෙකුත් පාර්ශවයන් වගකිව යුතු වනු ඇත. ඒ අනුව මෙම තත්ත්වය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා හා රජයට සිදු වූ අලාභයන් පියවා ගැනීමට කඩිනමින් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමේ වැදගත්කම මෙම වාර්තාවේ නිර්දේශ මගින් පෙන්වා දී ඇත.

1. වාර්තාව නිකුත් කිරීමේ පසුබිම සහ වාර්තාවේ ස්වභාවය

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය නමින් මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ලියාපදිංචි වාහන 5,556 ක් පවතින බවට තහවුරු වූ අතර අමාත්‍යාංශයේ වාහන ලේඛනය අනුව එම ප්‍රමාණය 5,792 ක් බවට තහවුරු විය. නමුත් එම වාහන සම්බන්ධයෙන් විධිමත් භෞතික පරීක්ෂාවක් සිදුකර නොතිබුණු අතර වාහන 1,794 ක පමණ භෞතික පැවැත්ම තහවුරු කරගැනීමට ද අමාත්‍යාංශයට නොහැකිවී තිබුණි. මෙම තත්ත්වය මත අමාත්‍යාංශය සතුව වාහන වල අයිතිය, පැවැත්ම, ලේඛනගත කිරීම, භාවිතය හා නඩත්තු කිරීම, වාහන පරිපාලන ක්‍රියාවලිය හා අභ්‍යන්තර පාලනය ඇතුළු වාහන කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ සොයාබැලීම සඳහා සිදුකරණ ලද විගණන පරීක්ෂාවේදී හඳුනාගන්නා ලද විස්තරාත්මක කරුණු ඇතුළත් කර මෙම වාර්තාව පිළියෙල කරන ලදී.

2. වාර්තාව පිළියෙල කිරීමේ ක්‍රමවේදය

මෙම වාර්තාව පිළියෙල කිරීමේදී පහත දැක්වෙන ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කරන ලදී.

2.1 පහත සඳහන් ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම

- 2.1.1 වාහන සහ ඉන්ධන භාවිතා කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති රාජ්‍ය පරිපාලන හා ජනාධිපති වක්‍රලේඛ.
- 2.1.2 වාහන මිලදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය නිකුත් කරන ලද වක්‍රලේඛ.

- 2.1.3 වාහන භාවිතය සම්බන්ධයෙන් වරින් වර නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම් හා ඒ සඳහා ලද පිළිතුරු.
- 2.1.4 අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් වාහන සංචිතය පරීක්ෂාව සඳහා ක්‍රියාත්මක කරන ලද කමිටුවේ ප්‍රගති වාර්තාව.
- 2.1.5 අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහන අංශය විසින් වාහන සම්බන්ධයෙන් පවත්වා තිබුණු වාහන ලේඛනය.
- 2.1.6 අමාත්‍යාංශය විසින් වාහන සම්බන්ධයෙන් සිදුකර තිබුණු වාර්ෂික සමීක්ෂණ වාර්තා.
- 2.1.7 අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහන අංශය විසින් භාවිතා කරනු ලබන ලිපි ගොනු, වාහන ධාවන සටහන් හා ලොග් සටහන් පොත්.
- 2.1.8 අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් නමින්, සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් නමින් හා සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අයත් විවිධ තනතුරු නාම නමින් ලියාපදිංචි කළ මෝටර් රථ හා යතුරු පැදි සම්බන්ධයෙන් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත් වාහන ලේඛනය.
- 2.1.9 වාහනවල භෞතික පැවැත්ම සනාථකර ගැනීමට අදාළ තහවුරු වාර්තා.

2.2 වෙනත් පරීක්ෂාවන්

- 2.2.1 අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහන අංශය භාරව කටයුතු කරන අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රවාහන) ගෙන් හා අදාළ කාර්ය මණ්ඩලයෙන් ලබා ගත් ලිඛිත තහවුරු කිරීම් විශ්ලේෂණය කිරීම.
- 2.2.2 විගණනය සඳහා ඉදිරිපත්කරන ලද වෙනත් තොරතුරු විශ්ලේෂණාත්මකව විග්‍රහ කිරීම.

3. විගණන විෂය පථය

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් නමින්, සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් නමින් හා සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අයත් විවිධ තනතුරු නාම නමින් (පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරු නමින් ලියාපදිංචි කළ වාහන හැර) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කර ඇති, අමාත්‍යාංශය, රජයේ රෝහල් හා සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අයත් වෙනත් ආයතනවල භාවිතය සඳහා ලබාදී ඇති, මෝටර් රථ හා යතුරු පැදිවලින් සමන්විත වාහන ඇණිය කළමනාකරණය හා භාවිතය පිළිබඳව මෙම විගණනය සිදු කරන ලදී.

4. විෂය පථය සීමාවීම

- 4.1 අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහන අංශය විසින් අමාත්‍යාංශය සතු වාහන සම්බන්ධ තොරතුරු හා දත්ත විධිමත්ව ලේඛනගත කර පවත්වා නොතිබීම හේතුවෙන් පරීක්ෂණයට අවශ්‍ය දත්ත බොහෝ විට ලබා ගත නොහැකි වීම.
- 4.2 අමාත්‍යාංශයේ දැනට පවතින වාහන සම්බන්ධ පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධතිය විධිමත්ව ක්‍රියාත්මක නොවීම හේතුවෙන් එම පද්ධතිය මගින් නිවැරදි තොරතුරු ලබාගැනීමට නොහැකිවීම.
- 4.3 අමාත්‍යාංශය විසින් විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබාදීමේ දීර්ඝ ප්‍රමාදය.
- 4.4 අමාත්‍යාංශය සතු වාහන අනුයුක්ත කර ඇති ස්ථාන නැතහොත් පාවිච්චි කරන පාර්ශව වෙතින්, අමාත්‍යාංශය සතු මෝටර් රථවල පැවැත්ම තහවුරු කරන ලෙස ඉල්ලා විගණනය විසින් යැවූ ලිපි සඳහා ලද පිළිතුරු නොලැබීම හා දුරකථනයෙන් විමසීම් කරන ලද අවස්ථා වලදී දුරකථනය සඳහා ප්‍රතිචාර නොදැක්වීම.
- 4.5 අමාත්‍යාංශය සතු යතුරු පැදිවල පැවැත්ම තහවුරුකර ගැනීම සඳහා එම යතුරු පැදි ලබාදුන් රජයේ රෝහල්, සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අයත් වෙනත් ආයතන හා පුද්ගලයින් පිළිබඳ තොරතුරු විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොකිරීම.
- 4.6 අමාත්‍යාංශ වාහන විවිධ නාමයන්ගෙන් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කර තිබුණු බැවින් අමාත්‍යාංශය සතු සමස්ථ වාහන සංඛ්‍යාව නිශ්චිතවම මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු දත්ත ගොනුවෙන් අනාවරණය කරගත නොහැකි වීම.

5. ක්‍රියාවලිය

5.1 සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය පිළිබඳ හැඳින්වීම

5.1.1 අමාත්‍යාංශය යටතේ පාලනය වන ආයතන

අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති රජයේ රෝහල් හා සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අයත් වෙනත් ආයතන සංඛ්‍යාව පිළිවෙලින් 47 ක් හා 64 ක් විය. ඊට අමතරව පළාත් සභා යටතේ ඇති රජයේ රෝහල් හා වෙනත් සෞඛ්‍ය ආයතන සංඛ්‍යාව 1,410 ක් විය. ඒ අනුව දිවයින පුරා පිහිටි සමස්ථ රජයේ රෝහල් හා ආයතන සංඛ්‍යාව 1,521 ක් විය.

5.1.2 අමාත්‍යාංශයේ දැක්ම

දේශයේ ආර්ථික, සමාජීය, මානසික සහ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය සඳහා දායක වන සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජාතියක් බිහිකිරීම අමාත්‍යාංශයේ දැක්ම වේ.

5.1.3 අමාත්‍යාංශයේ මෙහෙවර

ශ්‍රී ලාංකීය ජනතාව සඳහා උසස් ගුණාත්මක බවින් යුත් ප්‍රවර්ධනය, නිවාරණය, සත්කාරක සහ පුනරුත්ථාපන සේවා පහසුවෙන් ලබාගැනීමට සහ ඒවා වෙත ප්‍රවේශවීමට ඉඩ සැලසීම තුළින් උපරිම වශයෙන් අත්පත් කරගත හැකි සෞඛ්‍ය තත්ත්වයන් ලබාදීමෙන් ශ්‍රී ලංකාව සාමාජීය හා ආර්ථික සංවර්ධනයට උරදීමට දායකවීම අමාත්‍යාංශයේ මෙහෙවර වේ.

5.1.4 අමාත්‍යාංශයේ කාර්යභාරය

- I. ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම, සෞඛ්‍ය අංශය සඳහා වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම
- II. සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය සහ අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යාවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ රාජ්‍ය සංස්ථා යටතේ පවතින විෂයයන්, අධීක්ෂණය හා ඇගයීම් කටයුතු සිදුකිරීම
- III. මහජන සෞඛ්‍ය සේවාවන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති හා ප්‍රමිතීන් සම්පාදනය
- IV. මහජන සෞඛ්‍ය හා පෝෂණය වැඩිදියුණු කිරීමට වැඩසටහන් සම්පාදනය හා ක්‍රියාවට නැංවීම
- V. අන්තර් ජාතික නිරෝධායන හා සනීපාරක්ෂණයට අදාළ නීතිරීති ක්‍රියාත්මක කිරීම
- VI. පෞද්ගලික රෝහල් හා වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානවල ගුණාත්මකභාවය, ප්‍රමිතීන් හා මිල ගණන් නියාමනය හා අධීක්ෂණය
- VII. ලාභ නොලබන ප්‍රජා වෛද්‍ය සත්කාර ආයතනවල වැඩකටයුතු නියාමනය හා අධීක්ෂණය
- VIII. බෝවන හා බෝනොවන වසංගත රෝග තත්ත්ව පාලනය, වැළැක්වීම හා ප්‍රතිකාර සඳහා මෙහෙයුම් දියත් කිරීම
- IX. පාසල් සෞඛ්‍ය වැඩසටහනට අදාළ වෛද්‍ය සහ මුඛ සෞඛ්‍ය සේවාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- X. වතු අංශය සඳහා වන සෞඛ්‍ය සේවාවන්
- XI. සාමාන්‍ය සනීපාරක්ෂණය
- XII. ත්‍රිපෝෂ බෙදාදීමේ වැඩපිළිවෙල ක්‍රියාත්මක කිරීම

- XIII. පළාත් සභාවලට අයත් නොවන සියලුම රෝහල් හා රෝහල් සේවකයින් පරිපාලනය
- XIV. පුහුණුවීම් කටයුතු මෙහෙයවන සියලු දෙපාර්තමේන්තු හා එම සේවාවන් පරිපාලනය හා සංවිධානය හා අනෙකුත් උසස් වෛද්‍ය අධ්‍යාපන ආයතන හා සම්බන්ධීකරණය
- XV. ජාතික රුධිර පාරවිලයන සේවාවන්
- XVI. ඖෂධ නිෂ්පාදනය, ආනයනය හා බෙදාහැරීම
- XVII. ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවාවට අදාළ පරිපාලනය හා පිරිස් කළමනාකරණය
- XVIII. වෛද්‍ය හා පරිපූරක වෛද්‍ය සේවාවන්හි ගුණාත්මකභාවය සහ නිපුණතා වැඩිකිරීමට අවශ්‍ය පුහුණු අවකාශ ඇති කිරීම
- XIX. සෞඛ්‍ය අංශයට අදාළ පර්යේෂණ කටයුතු ව්‍යාප්ත කිරීමට නව උපක්‍රම හඳුන්වා දීම
- XX. ජාතික සෞඛ්‍ය රක්ෂණ වැඩසටහන්

5.1.5 අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු පහසු කිරීම සඳහා පිහිටුවා ඇති අංශ.

- I. නීති අංශය
- II. පරිපාලන අංශය
- III. දන්ත සේවා අංශය
- IV. අධ්‍යාපන, පුහුණු හා පර්යේෂණ අංශය
- V. මුදල් අංශය
- VI. විමර්ශන හා හදිසි වැටලීම් අංශය
- VII. රසායනාගාර සේවා අංශය
- VIII. සැපයීම් අංශය
- IX. කළමනාකරණ සංවර්ධන හා සැලසුම් අංශය
- X. වෛද්‍ය සේවා අංශය
- XI. මහජන සෞඛ්‍ය සේවා අංශය
- XII. බෝ නොවන රෝග අංශය
- XIII. ප්‍රවාහන අංශය
- XIV. තැපැල් අංශය
- XV. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
- XVI. වෛද්‍ය සැපයුම් අංශය

5.2 ප්‍රවාහන අංශය පිළිබඳ හැඳින්වීම

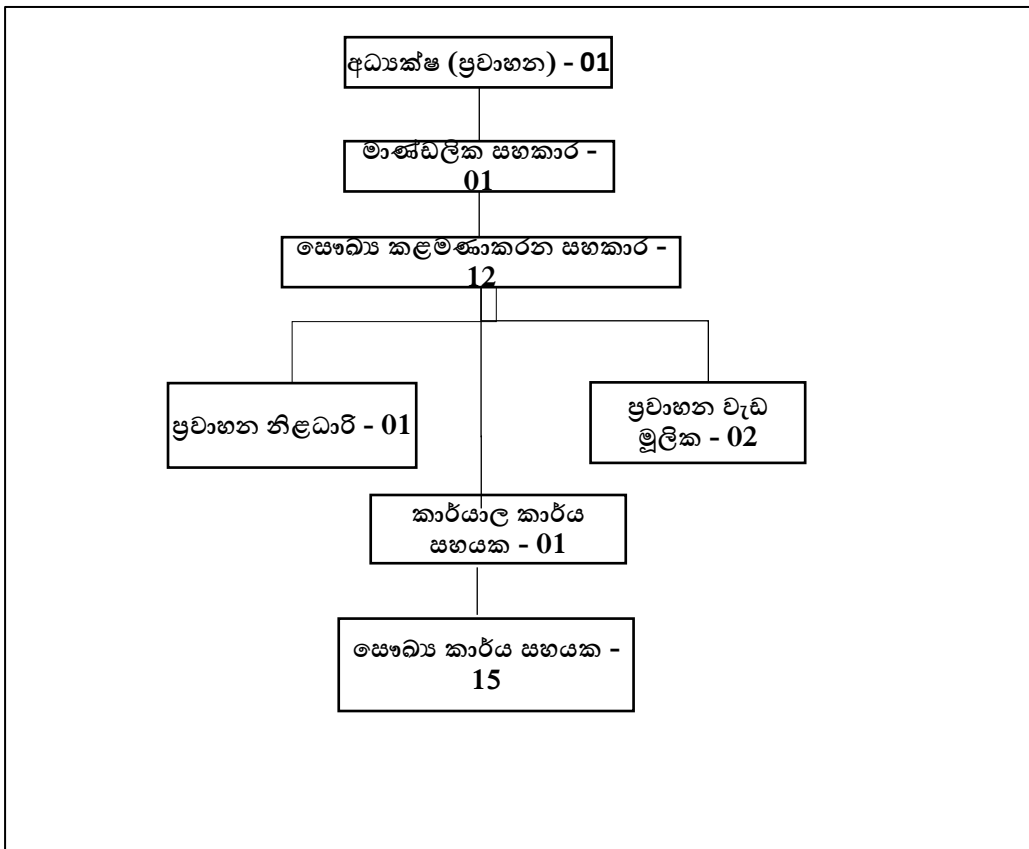
5.2.1 වාහන 5,792 ක් පමණ පාලනය කිරීමේ අරමුණෙන් අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රවාහන) යටතේ ප්‍රවාහන අංශය ස්ථාපිත කර ඇත.

5.2.2 අමාත්‍යාංශය විසින් පාවිච්චි කරන වාහනවල පරිපාලන කටයුතු අමාත්‍යාංශ ප්‍රවාහන අංශය විසින් ඉටුකරනු ලබන අතර රජයේ රෝහල් හා සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අයත් වෙනත් ආයතන පාවිච්චි කරනු ලබන වාහනවල පරිපාලන කටයුතු ඒ ඒ රෝහල් හා ආයතන වලින් සිදු කිරීම සාමාන්‍ය ප්‍රතිපත්තිය විය.

5.2.3 අමාත්‍යාංශයට, අමාත්‍යාංශය හා පළාත් සභා යටතේ ඇති රජයේ රෝහල් හා සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අයත් වෙනත් ආයතනවල අවශ්‍යතාවය පරිදි වාහන මිලදී ගැනීම අමාත්‍යාංශය විසින් සිදුකර තිබුණු අතර භාණ්ඩාගාරය විසින් අත්පත් කර ගෙන ඇති වාහන, විවිධ ආයතන, සංවිධාන හා පුද්ගලයින් විසින් පරිත්‍යාග කරන වාහන අමාත්‍යාංශය වෙත ලැබීමෙන් අනතුරුව අමාත්‍යාංශය හා පළාත් සභා යටතේ ඇති රජයේ රෝහල් හා සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අයත් වෙනත් ආයතනවල, අවශ්‍යතාවය පරිදි බෙදා හැරීම අමාත්‍යාංශය විසින් සිදුකර තිබුණි.

5.2.4 ඒ අනුව අමාත්‍යාංශය සතු හා රජයේ රෝහල් හා සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අයත් වෙනත් ආයතන විසින් භාවිතා කරනු ලබන වාහන පිළිබඳව තොරතුරු ප්‍රවාහන අංශය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

5.2.5 ප්‍රවාහන අංශයේ සංවිධාන සටහන හා ත්‍යාග කාර්යය මණ්ඩලය



5.2.6 ප්‍රවාහන අංශයේ නිලධාරීන්ගේ සාමාන්‍ය රාජකාරි පැවරුම

- I. ප්‍රවාහන අංශයේ රියදුරු මහතන් ඇතුළුව සියලුම කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාන්‍ය පරිපාලන කටයුතු හා අධීක්ෂණ කටයුතු
- II. ලැබීමේ හා යැවීමේ තැපෑල අධීක්ෂණය
- III. දුරකථන, පරිගණක හා ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර යනාදි සාමාන්‍ය උපකරණ නඩත්තු කිරීම
- IV. චක්‍රලේඛ සම්බන්ධ කටයුතු
- V. ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ කටයුතු
- VI. ප්‍රවාහන අංශයේ සුළු මුදල් අග්‍රිම පාලනය
- VII. අවශ්‍ය මුද්‍රිත ආකෘති පත්‍ර ඇතවුම් කිරීම
- VIII. රියදුරු මහතනගේ හා කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප් වර්ධක නිර්දේශ කිරීම
- IX. වාහන අවසරපත් මුද්‍රණය හා නිකුත් කිරීම
- X. වාහන අළුත්වැඩියා කටයුතු
- XI. ප්‍රවාහන අධ්‍යක්ෂකගේ අනුමැතිය සහිතව සංචිතයේ වාහන යෙදවීම හා කළමනාකරණය
- XII. සංචිතයේ වාහන සඳහා ඉන්ධන ඉල්ලුම් කිරීම
- XIII. පිටතින් පවරා ගන්නා වාහන ධාවනයට අනුමැතිය ලබා ගැනීම හා ඉන්ධන අනුමැතිය ලබා දීමට අදාළ කටයුතු සිදු කිරීම
- XIV. සංචිතයේ රියදුරු මහතන් සේවයේ යෙදවීම සඳහා රෝස්ටරයක් පිළියෙල කිරීම හා අදාළ අනුමැතිය යටතේ සේවයේ යෙදවීම
- XV. සෞඛ්‍ය රියදුරු බඳවා ගැනීම
- XVI. සෞඛ්‍ය රියදුරු ස්ථාන මාරු කිරීම් හා ඊට අදාළ කටයුතු
- XVII. යතුරු පැදි ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය නඩත්තු කිරීම
- XVIII. යතුරු පැදි මිලදී ගැනීම හා බෙදා හැරීමේ කටයුතු (ගිවිසුම් ප්‍රකාරව)
- XIX. යතුරු පැදි හා වාහන ගිවිසුම් කාලයෙන් පසුව තක්සේරු කර පවරාදීම
- XX. වාහන ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික පත්‍ර නියම ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාම
- XXI. සියළුම වාහන සඳහා වාර්ෂික ආදායම් බලපත්‍ර ලබා ගැනීම
- XXII. රියදුරු බලපත්‍ර අළුත් කිරීමට අදාළ කටයුතු
- XXIII. වායු විමෝචන පරීක්ෂා
- XXIV. ඉන්ධන අත්තිකාරම් පියවීම
- XXV. සියලුම වාහන අනතුරු සම්බන්ධ කටයුතු හා රක්ෂණ වන්දි ලබාදීමේ කටයුතු
- XXVI. වාහන අපහරණ කටයුතු
- XXVII. වාහන රක්ෂණ කටයුතු
- XXVIII. විනය නියෝග වලට අදාළ කටයුතු

- XXIX. තනතුරු ආවරණ පත්වීම් අනුමත කිරීම
- XXX. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා යැවීම
- XXXI. වෛද්‍ය පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත යොමු කිරීම
- XXXII. විදේශ නිවාඩු
- XXXIII. ඉන්ධන ඇණවුම් ලබාදීමට අදාළ කටයුතු
- XXXIV. ඉන්ධන පිරවුම්හල් බිල්පත් ගෙවීමට අදාළ කටයුතු
- XXXV. විමධ්‍යගත ආයතනවල සීමාව ඉක්මවන අළුත්වැඩියාව සඳහා ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට අදාළ රාජකාරි
- XXXVI. දෛනික ධාවන සටහන් නිකුත් කිරීම සහ පාවිච්චි කළ දෛනික සටහන් ලේඛන විගණනයට ඉදිරිපත් කිරීම
- XXXVII. සෞඛ්‍ය රියදුරන්ගේ සැකිලි ගොනු යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම
- XXXVIII. සෞඛ්‍ය රියදුරු ස්ථිර කිරීම, උසස් වීම, විශ්‍රාම ගැන්වීම හා ඒ සම්බන්ධ අනෙකුත් රාජකාරි
- XXXIX. නිල ප්‍රවාහන දීමනා හා ඉන්ධන දීමනා ගෙවීමට අදාළ රාජකාරි
- XL. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2007 අනුව භාෂා දිරි දීමනා ගෙවීම
- XLI. වාහන අළුත්වැඩියා කටයුතු
- XLII. අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රවාහන) විසින් පවරන වෙනත් රාජකාරි
(ඇමුණුම 01)

5.2.7 තවද අමාත්‍යාංශය විසින් භාවිතා කරන ලබන වාහන සඳහා ඉන්ධන නිකුත් කිරීමට ඉන්ධන පිරවුම්හලක් දැනට වසර කිහිපයකට පෙර පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණු අතර වාහන නඩත්තු කටයුතු සඳහා ගරාජයක්ද ප්‍රවාහන අංශය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

5.3 අමාත්‍යාංශය සතු වාහන සංඛ්‍යාවේ විශ්ලේශණය

5.3.1 අමාත්‍යාංශ ලේකම් නමින්, සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් නමින් හා සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අයත් විවිධ තනතුරු නාම නමින් (පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් නමින් ලියාපදිංචි කළ වාහන හැර) ලියාපදිංචි කර තිබුණු මෝටර් රථ හා යතුරු පැදිවලින් සමන්විත මුළු වාහන සංඛ්‍යාව, අමාත්‍යාංශය සතු වාහන ලෙස හඳුනාගත් අතර, අමාත්‍යාංශය සතු වාහන පිළිබඳව අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රවාහන) විසින් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණු තොරතුරු හා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කළ වාහන ලේඛනය අනුව අමාත්‍යාංශය සතු වාහන පිළිබඳ විස්තර පහතින් දැක්වේ.

වගු අංක 01 - අමාත්‍යාංශය සතු වාහන විශ්ලේෂණය

විස්තරය	මෝටර් රථ සංඛ්‍යාව	යතුරු පැදි සංඛ්‍යාව	එකතුව
අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කළ වාහන ලේඛනය අනුව			
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අමාත්‍යාංශය සතු වාහන අඩු කළා	2,989	2,803	5,792
2017 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට බාහිර පාර්ශව වෙත පවරා තිබුණු බවට විගණනයේදී තහවුරු වූ වාහන	(177)	(82)	(259)
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරු නමින් ලියාපදිංචි කර ඇති වාහන	(136)	(22)	(158)
අමාත්‍යාංශ වාහන ලේඛනයේ ඇතුළත් එහෙත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ එම අංකයෙන් වාහනයක් නොමැති බවට තහවුරු වූ වාහන	(11)	-	(11)
මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කළ වාහන ලේඛනයේ නොමැති නමුත් අමාත්‍යාංශය නමට ඇති බවට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පසුව අනාවරණය කර ගත් වාහන	(10)	-	(10)
අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කළ වාහන ලේඛනය අනුව 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට යාවත්කාලීන වූ වාහන	2,655	2,699	5,354
මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කළ වාහන ලේඛනය අනුව			
2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අමාත්‍යාංශය සතු වාහන	2,816	2,740	5,556
මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කළ නමුත් අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කළ වාහන ලේඛනයේ නොමැති වාහන (ඇමුණුම -02)	(161)	(41)	(202)

5.3.2 2017 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් බාහිර පාර්ශව වෙත පවරා තිබුණු බව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් විගණනය විසින් තහවුරු කරගත් මෝටර් රථ 177 ක් හා යතුරු පැදි 82 ක් වශයෙන් මුළු වාහන 259 ක් (ඇමුණුම 03), පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරු නමින් ලියාපදිංචි කර ඇති මෝටර් රථ 136 ක් හා යතුරු පැදි 22 ක් වශයෙන් මුළු වාහන 158 ක් (ඇමුණුම 04), මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි නොමැති මෝටර් රථ 11 ක් (ඇමුණුම 05) හා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කළ වාහන ලේඛනයේ නොමැති නමුත් අමාත්‍යාංශය නමට ඇති බවට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පසුව අනාවරණය කර ගත් වාහන 10 ක් (ඇමුණුම 06) එම වාහන ලේඛනය තුළ පැවතුණි.

5.3.3 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අමාත්‍යාංශය සතු පහතින් විස්තර දැක්වෙන මෝටර් රථ 679 ක් හා යතුරුපැදි 1,115 ක් වශයෙන් මුළු වාහන 1,794 ක භෞතික පැවැත්ම තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

32 කාණ්ඩයේ කැබ් රථ	52
ඉංග්‍රීසි කාණ්ඩ වලට අයත් මෝටර් රථ	43
අනෙකුත් මෝටර් රථ	584
යතුරු පැදි	1,115

එකතුව	1,794
	=====

5.3.4 භෞතික පැවැත්ම සත්‍යාපනය කර ගැනීමට නොහැකි වූ මෝටර් රථ 679 න් මෝටර් රථ 584 ක් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා 2017 මාර්තු 24 දින අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලීම් කර තිබුණි. (ඇමුණුම 07) නමුත් එම ඉල්ලීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදී නොතිබුණි. (ඇමුණුම 08)

5.3.5 අමාත්‍යාංශයේ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය අනුව වාහන 174 ක් ගර්හිත (Condemned) තත්ත්වයේ තිබුණු වාහන ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණි. (ඇමුණුම 09)

5.4 අමාත්‍යාංශය සතුව පවතින මෝටර් රථ හා යතුරුපැදි අනුයුක්ත කිරීම

5.4.1 අමාත්‍යාංශය සතුව මෝටර් රථ 2,989 ක් පවතින බවට ලේඛන ගතකර තිබුණු අතර ඉන් මෝටර් රථ 2,143 ක් විවිධ ස්ථාන සඳහා අනුයුක්ත කර ඇති බවට තොරතුරු ඉදිරිපත් කර තිබුණි. (ඇමුණුම-10) විගණනය විසින් පරීක්ෂා කිරීමේදී මෙම වාහන 2,143 න් 1,750 ක පමණ ස්ථාන ගත කිරීම් හඳුනා ගැනීමට හැකිවිය.

5.4.2 අමාත්‍යාංශය සතුව යතුරු පැදි 2,803 ක් පවතින බව තහවුරු වූ අතර විගණනයට ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍යාංශයේ වාහන ලේඛනයේ එම යතුරුපැදි අනුයුක්ත කර තිබුණු ස්ථාන සඳහන්ව නොතිබීම නිසා භෞතික පැවැත්ම තහවුරු කරගැනීම සීමාවූ අතර යතුරුපැදි 08 ක් පමණක් අනුයුක්ත කර ඇති ස්ථාන තහවුරු කර ගැනීමට හැකි විය. (ඇමුණුම-11)

5.5 2010 මැයි 14 දිනැති අංක සීඒ/1/17/1 දරන ජනාධිපති ලේකම්ගේ රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරන වක්‍රලේඛය

උක්ත වක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදයේ විධිවිධාන පරිදි (ඇමුණුම-12) අමාත්‍යවරයාට හා කාර්ය මණ්ඩලයටත්, නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට හා කාර්ය මණ්ඩලයටත් පාවිච්චි කිරීමට හිමිකම් ඇති වාහන ප්‍රමාණය හා පාවිච්චි කරන ලද ප්‍රමාණය පහත වගුවෙහි දැක්වේ.

5.5.1. අමාත්‍යවරයා හා සහායක කාර්යය මණ්ඩලය

විස්තරය	අනුමත වාහන සංඛ්‍යාව	අනුයුක්ත කර ඇති වාහන සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත වාහන සංඛ්‍යාව
අමාත්‍යවරයා	03	18	15
පෞද්ගලික ලේකම්	01	01	
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	02	01	
මාධ්‍ය ලේකම්	01	01	
මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	<u>01</u>	<u>02</u>	<u>01</u>
එකතුව	<u>08</u>	<u>23</u>	<u>16</u>

(ඇමුණුම - 13)

5.5.2 නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා හා සභායක කාර්යය මණ්ඩලය

විස්තරය	අනුමත වාහන සංඛ්‍යාව	අනුයුක්ත කර ඇති වාහන සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත වාහන සංඛ්‍යාව
-----	-----	-----	-----
නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා	03	11	08
පෞද්ගලික ලේකම්	01	01	
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	02	02	
මාධ්‍ය ලේකම්	01	01	
මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	<u>01</u>	<u>01</u>	<u>---</u>
එකතුව	<u>08</u>	<u>16</u>	<u>08</u>

(ඇමුණුම - 14)

5.5.3 2017 ජනවාරි 01 දින සිට 2017 ජුනි 30 දක්වා වූ මාස 06 තුළ කිසිදු අවස්ථාවක අමාත්‍යාංශයට පැමිණ නොතිබුණු වාහන

	වාහන අංකය	වාහන වර්ගය	අනුයුක්ත කිරීම
	-----	-----	-----
1	KB-9985	ජීප්	අමාත්‍ය කාර්යාලය
2	KP-0050	ජීප්	අමාත්‍ය කාර්යාලය
3	KP-9404	ජීප්	අමාත්‍ය කාර්යාලය

5.5.4 ඉහත 5.5.1 ඡේදයෙහි සඳහන් වාහන වෙන්කිරීමට අමතරව 2017 ජනවාරි 01 දින සිට 2017 ජුනි 30 දක්වා මාස 06 ක කාල පරිච්ඡේදය තුළදී අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩල හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය වෙත සංචිත මෝටර් වාහන අවස්ථා 314 කදී අනුයුක්ත කර තිබුණි. ඒ සඳහා අවස්ථා 102 කදී කිලෝ මීටර් 56,182 ක් සඳහා රු.795,370 ක ඉන්ධන වියදම් වැයකර තිබුණි. (ඇමුණුම-15)

තවද අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය විසින් පරිහරණය කරන ලද සංචිත වාහන ඉල්ලීමේ අයදුම්පත් හෝ අනුමැතිය සහිත ලිපි ප්‍රවාහන අංශය විසින් ක්‍රමවත්ව ගොනුගත කර නොතිබුණි. වාහන 03 කට අදාළව අවස්ථා 38 කදී ධාවනය කර තිබුණු කිලෝ මීටර් 7,928 (ඇමුණුම-16) කට අදාළ වාහන ඉල්ලීමේ අයදුම්පත් හෝ අනුමැතිය සහිත ලිපි ප්‍රවාහන අංශය විසින් ගොනුගත කර නොතිබුණි.

5.5.5 උක්ත චක්‍රලේඛයේ 4 ඡේදය ප්‍රකාරව, අමාත්‍යවරයාට හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට හිමි ඉන්ධන දීමනාව මාසික දීමනාවක් ලෙස ගෙවා තිබුණි. 2017 ජනවාරි 01 සිට 2017 දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලය තුළදී ගෙවා තිබුණු ඉන්ධන දීමනාව පහත පරිදි විය.

ඉන්ධන දීමනාව නිකුත් කර තිබුණේ කාටද යන බව	ඉන්ධන ප්‍රමාණය	වටිනාකම
-----	-----	-----
	ලීටර්	රු.
අමාත්‍යවරයා වෙත	600	2,152,500
නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා වෙත	750	2,215,860

ඉහත විස්තර සඳහන් ඉන්ධන දීමනාවට අමතරව 2017 ජනවාරි 01 දින සිට 2017 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා කාලය තුළදී අමාත්‍යවරයාට හා එම කාර්යාලයට වෙන්කළ වාහන සඳහා රු.2,360,550 ක ඉන්ධනද, නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට හා එම කාර්යාලයට වෙන් කළ වාහන සඳහා රු.4,266,280 ක ඉන්ධනද අමාත්‍යාංශය විසින් ලබාදී තිබුණි. (ඇමුණුම-17)

5.5.6 අමාත්‍ය හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලවලට වෙන්කර තිබුණු වාහන රියදුරන් නොමැතිවද අනුයුක්ත කර තිබුණි. (ඇමුණුම 18)

5.6 08/2010 දරන රාජ්‍ය වියදම් පිළිබඳ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය

2010 මැයි 24 දින නිකුත් කරන ලද 08/2010 දරන රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරනය පිළිබඳ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව (ඇමුණුම 19) අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලයට හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලයට හිමි වාර්ෂික ඉන්ධන දීමනාව පහත පරිදි වේ.

කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර	ඉන්ධන ප්‍රමාණය
-----	-----
අමාත්‍ය/නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය පෞද්ගලික ලේකම්	240*12= ලීටර් 2,880
අමාත්‍ය/නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය සම්බන්ධීකරණ ලේකම්, මාධ්‍ය ලේකම් හා මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී (එක් නිලධාරියෙක් සඳහා වාර්ෂික ඉන්ධන දීමනාව)	218*12= ලීටර් 2,616

ඉහත විස්තර සඳහන් ඉන්ධන දීමනාවට අමතරව 2017 ජනවාරි 01 දින සිට 2017 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා කාලය තුළදී අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රු.976,255 ක ඉන්ධන හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රු.425,125 ක ඉන්ධන වශයෙන් මුළු පිරිවැය රු.1,401,380 ක් වූ ඉන්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කර තිබුණි. (ඇමුණුම-20)

5.7 හිටපු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකු හා අමාත්‍ය කාර්යමණ්ඩල නිලධාරියෙකු වාහන රැගෙන යාම

 හිටපු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකු හා අමාත්‍ය කාර්යමණ්ඩල නිලධාරියෙකු විසින් තම ධුර කාලය තුළදී යතුරුපැදි 02 ක් හා මෝටර් රථයක් රැගෙන ගොස් තිබුණි. (ඇමුණුම-21)

5.8 වාහන කළමනාකරණය සඳහා ස්ථාපිත කරමින් පවතින පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධතිය

 5.8.1 අමාත්‍යාංශය සතු 5,792 ක් වූ වාහන ඇණිය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා රු.මිලියන 4.7 ක පිරිවැයක් සහිත මෘදුකාංග පද්ධතියක් හඳුන්වාදීමට 2014 දෙසැම්බර් 18 දින ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ආරම්භ කර තිබුණු අතර, අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රවාහන) විසින් පෞද්ගලික සමාගමක් සමඟ අදාළ කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම 2016 පෙබරවාරි 29 දින අත්සන් කර තිබුණි.

5.8.2 එම කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ 2 (සී) වගන්තිය ප්‍රකාරව, කොන්ත්‍රාත්තුව අත්සන් කරන ලද 2016 පෙබරවාරි 29 දින නොසලකා 2014 දෙසැම්බර් 18 දින සිට ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කර 2016 ජූනි 30 දින වන විට සියළු කටයුතු අවසන් කිරීමට නියමිතව තිබුණි.

5.8.3 මුදල් රෙගුලාසි 135 ප්‍රකාරව, අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාට තමාගේ කාර්යයන් යටත් නිලධාරීන් හට පවරාදීමට හැකිය (ඇමුණුම 22). ඒ අනුව මුදල් පාලනය පිළිබඳ බලය පැවරීම සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද 2016 ජනවාරි 06 දිනැති අංක Health Ministry/CA/01/2016 දරන චක්‍රලේඛයේ 29 වගන්තිය ප්‍රකාරව, අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකුට ගිවිසුම්වලට අත්සන් කළ හැකි උපරිම සීමාව රු.මිලියනයක් පමණක් විය (ඇමුණුම 23).

5.8.4 මෙම මෘදුකාංගය ස්ථාපිත කිරීමේ ගිවිසුම වෙනුවෙන් සුදුසු කාර්ය සාධන ඇපකරයක් ලබාගත යුතු විය.

5.9 අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් වෙත අමාත්‍යාංශ වාහන පවරාදීම

5.9.1 2004 අගෝස්තු 31 දිනැති අංක 353/(5) දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 1.3 ඡේදය ප්‍රකාරව, රජයේ වාහන අපහරණය විවෘත මිල කැඳවීමක් මගින් හෝ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියක් මගින් පමණක් සිදුකළ යුතු බව සඳහන් වේ. (ඇමුණුම-24)

5.9.2 අමාත්‍යාංශය විසින් 2010 පෙබරවාරි 16 දින වාහන වෙන්දේසියක් පවත්වා නොතිබුණි. නමුත් එදින පැවැත්වූ වාහන වෙන්දේසියකදී අලෙවි නොවූ වාහනයක් ලෙස සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කරමින්, විධිමත් අපහරණ මණ්ඩලයක් විසින් තක්සේරු වටිනාකම ගණනය නොකර ඒ වෙනුවට කාර්මික නිලධාරීවරයෙකු විසින් රු.395,000 කට තක්සේරු කළ මෝටර් රථයක් අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (වෛද්‍ය සැපයීම්) තනතුර දැරූ නිලධාරියෙකු වෙත පවරාදී තිබුණි.

5.9.3 ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීම වෙනුවට අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහන අංශයේ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර තනතුර දැරූ නිලධාරියෙකුගේ ඉල්ලීම මත රු.290,000 ක මුදලකට අමාත්‍යාංශය සතු මෝටර් රථයක් එම නිලධාරියා වෙත පවරාදී තිබුණි.

5.10 මුදල් රෙගුලාසි

5.10.1 මුදල් රෙගුලාසි 104- නැතිවීම් පරීක්ෂණය සහ ඊට වගකිව යුත්තන් නිශ්චය කිරීම

අවශ්‍යතන්හි නැතිවීම්/හානිවීම් අදාළ බලධාරීන් වෙත වාර්තා කළ යුතු අතර පරීක්ෂණ පවත්වා වගකිවයුත්තන් නිශ්චය කළ යුතුය .

5.10.2 මුදල් රෙගුලාසි 105- අලාභහානි සම්බන්ධයෙන් අයකරගත හැකි උපරිම අගය

අලාභයට වගකිවයුතු නිලධාරීන් විසින් ඒ සඳහා ගෙවියයුතු වන මුදල් ප්‍රමාණයන් නිශ්චය කොට එම මුදල පූර්ණය කරන ලෙස ඔවුන්ට නියම කොට එය අයකර ගැනීමට ක්‍රියා කළ යුතුය. තවද අවශ්‍යතන්හි අදාළ එක් එක් නිලධාරියාට විරුද්ධව වෙන් වෙන් වශයෙන් ක්‍රියා කළ යුතුය.

5.10.3 මුදල් රෙගුලාසි 107- අලාභ සම්බන්ධයෙන් අයකරගන්නා මුදල් ගිණුම් තැබීම

ගණන් තැබීමේ කාර්ය පරිපාටිය අනුගමනය කළ යුතුය.

5.10.4 මුදල් රෙගුලාසි 109 - පොතෙන් අස්කිරීමේ නියෝගය

පාඩු හා හානි සම්බන්ධයෙන් සියළු මාර්වලින් අයකර ගතයුතු මුදල් ප්‍රමාණයන් නිර්ණය කිරීමද, අයකරගත යුතු උපරිම වටිනාකම සහ අයකර ගැනීමට තීරණය කරන මුදලක් අතර යම් වෙනසක් ඇතොත් එම වෙනස පොතෙන් අස් කිරීමටද මෙම නියෝගයෙන් බලය ලැබේ.

5.10.5 මුදල් රෙගුලාසි 110 - හානි පිළිබඳ ලේඛන පොත්

නැතිවීම්/හානිවීම් අදාළ නැතිවීම්/හානි වීම් ලේඛනයෙහි ඒ අලාභ පිළිබඳ සටහන් කළ යුතුය. (ඇමුණුම 25)

5.10.6 මුදල් රෙගුලාසි 156 - හානි පිළිබඳ වගකීම

යම්කිසි නිලධාරියෙකුගේ ප්‍රමාදයක්, නොසැලකිල්ලක්, වරදක් හෝ වංචාවක් හේතු කොට ගෙන රජයට සිදුවන ඕනෑම පාඩුවක් සම්බන්ධයෙන් ඒ නිලධාරියා පෞද්ගලිකව වගකිව යුතු අතර එමගින් සිදුවන පාඩුව පූරණය කළ යුතුද වේ. (ඇමුණුම 26)

5.10.7 මුදල් රෙගුලාසි 1645 - වාහන ලොග් සටහන් පොත් හා දෛනික ධාවන සටහන්

ආයතනයේ වාහන මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු හෝ වගකිවයුතු වන යම් නිලධාරියෙකු භාරයේ තැබිය යුතුය. එක් එක් වාහනය වෙනුවෙන් වාහන ලොග් සටහන් පොතක් තබාගෙන නිති පතා එහි ලිවියයුතු සියලුම සටහන් ලියනු ලබන බවටද එක් එක් වාහනයේ රියදුරු ලවා දෛනික ධාවන සටහන් තබාගැනීමට සලස්වා පරිපාලන නිලධාරීන් ලවා එය නිතිපතා පරීක්ෂා කරවීමටද එක් එක් ගමන නිමකළ වහාම දෛනික ධාවන සටහනේ කළයුතු සියලුම සටහන් කරන ලෙස වාහනයේ රියදුරුට නියම කිරීමටද වගබලා ගත යුතුය. (ඇමුණුම 27)

5.11 සුනාමි අධාර යටතේ අමාත්‍යාංශයට ලැබී තිබුණු වාහන

සුනාමි අධාර යටතේ අමාත්‍යාංශයට ලැබී තිබුණු මෝටර් රථ 13 ක් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කිරීමට අවශ්‍ය ලියකියවිලි විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් ලබාගැනීමට කටයුතු කළ යුතුව තිබුණි. (ඇමුණුම-28)

5.12 පළාත් සෞඛ්‍ය ආයතන වෙත ලබාදී තිබුණු වාහන

අමාත්‍යාංශය නමින් ලියාපදිංචි කර තිබුණු නමුත් විධිමත් වාර්තා පවත්වා ගැනීමෙන් තොරව පරිහරනය සඳහා ලබාදී තිබුණු වාහන 23 ක් එම පළාත් සෞඛ්‍ය ආයතන විසින් වෙන්දේසි කර විකුණා තිබුණි. (ඇමුණුම-29)

5.13 යුද සමයේදී අතුරුදහන්ව තිබුණු වාහන

පළාත් සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරු විසින් අමාත්‍යාංශයට පැමිණිලි කර තිබුණු පරිදි, යුද සමයේදී අතුරුදහන්ව තිබුණු වාහන 11 ක ලියාපදිංචිය අහෝසි කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. (ඇමුණුම-30)

5.14 මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන මිලදී ගැනීම

2010 දෙසැම්බර් 07 දිනැති අංක 150 දරන අයවැය චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව(ඇමුණුම 31), මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ අමාත්‍යාංශය මිලදී ගෙන තිබුණු මෝටර් රථ 458 ක් අතරින් මෝටර් රථ 95 කට අදාළව එම වාහන භාවිතා කළයුතු අරමුණ සම්බන්ධයෙන් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබාදුන් නිර්දේශ අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහන අංශය විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. (ඇමුණුම-32)

5.15 සංචිත වාහන වෙන් කිරීම

5.15.1 අමාත්‍යාංශයේ විශාල වාහන සංචිතයක් තිබියදී, චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව නිල වාහන හිමිකම් ඇති හා ඉන්ධන දීමනා ලබාගන්නා නිලධාරීන්ගේ අංශ සඳහාද සංචිත වාහන වෙන් කරවා ගෙන තිබුණු අවස්ථා විය. (ඇමුණුම 33)

5.15.2 සංචිත වාහන සඳහා අනුමත ඉන්ධන ඇණවුම මගින් ඉන්ධන ලබාදීම සිදුකර තිබුණු අතර එම ඉන්ධන ප්‍රමාණය රාජකාරි ගමන සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවන අවස්ථාවලදී පෞද්ගලික වියදමින් ඉන්ධන ලබාගෙන තිබුණි. (ඇමුණුම 34)

5.16 අමාත්‍ය හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාල වලට වෙන්කර තිබුණු වාහන සඳහා රියදුරන් අනුයුක්ත කර නොතිබුණු අවස්ථා විය.(ඇමුණුම 35)

5.17 ව්‍යාපෘති කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා වාහන වෙන්කිරීම

ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානය (WHO), එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා අරමුදල (UNICEF) හා එක්සත් ජාතීන්ගේ ජනගහන අරමුදල (UNFPA) නමින් වූ ව්‍යාපෘති කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් වාහන 02 ක් වෙන්කර තිබුණි. 1999 ඔක්තෝබර් 08 දිනැති අංක 22/99 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව නිලවාහන හිමිකම් ලබන නිලධාරීන් නොමැති අංශ සඳහා වාහන වෙන්කර දීම සඳහා අවසර නොමැති බව සඳහන් වේ (ඇමුණුම 36). තවද මෙම ව්‍යාපෘතියෙහි රාජකාරි කරනු ලබන නිල වාහන හිමිකම් නොමැති නිලධාරියකු තම නිවසේ සිට අමාත්‍යාංශයට පැමිණීමටත් නැවත නිවස වෙත යාම සඳහාත් අමාත්‍යාංශයෙහි වාහන යොදාගෙන තිබුණි.

06. නිරීක්ෂණ

6.1 මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කළ නමුත් අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කළ වාහන ලේඛනයේ නොමැති වාහන 202 න් පැවැත්ම තහවුරු නොවූ වාහන 171 ක් පිළිබඳව පරීක්ෂාකර බලා නීත්‍යානුකූලව කටයුතු කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

6.2 උක්ත 5.3.2 ඡේදයෙහි සඳහන් බාහිර පාර්ශව වෙත පවරන ලද වාහන 259 න් වාහන 82 ක් වෙන්දේසියකින් පසු පවරා තිබුණු බවට ප්‍රවාහන අංශයේ වාහන වෙන්දේසි ලේඛන අනුව අනාවරණය වූ අතර ඉතිරි වාහන එම පාර්ශව වෙත කුමන පදනමකින් පැවරුවේද යන්න තහවුරු නොකෙරුණි. තවද මෙම වාහන නීත්‍යානුකූල පදනමකින් පැවරුවේ නම් අමාත්‍යාංශයේ වාහන ලේඛනයෙන් ඉවත් කිරීමට පියවර නොගැනීමට හේතූද අනාවරණය නොකෙරුණි.

- 6.3 පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරු නමින් ලියාපදිංචි කර ඇති මෝටර් රථ 136 ක් හා යතුරු පදි 22 ක් අමාත්‍යාංශයේ වාහන ලේඛනයෙන් ඉවත් කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.
- 6.4 මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කර නොමැති මෝටර් රථ 11 ක් අමාත්‍යාංශයේ වාහන ලේඛනයේ පැවතීමට හේතු අනාවරණය නොකෙරුණි. එම වාහන අතුරින් ගර්හිත (Condemned) තත්ත්වයේ පැවති වාහන 07 න් වාහන 03 ක් වෙන්දේසි කළ වාහන විය. තවද අමාත්‍යාංශයේ වාහන ලේඛනයේ භෞතික පැවැත්ම සඳහන් කර තිබුණු වාහන 03 ක භෞතික පැවැත්ම විගණනයට තහවුරු නොකෙරුණි.
- 6.5 ඉහත වාහන සම්බන්ධයෙන් නිසි පාලනයක් හා කළමනාකරනයක් සිදුකර නොතිබීම හේතුවෙන් 5.3.3 ඡේදයේ දැක්වෙන පරිදි වාහන 1,794 ක භෞතික පැවැත්ම තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකිවී තිබුණි.
- 6.6 වාහන වෙන්දේසිවලට අදාළ සියළු ලේඛන විගණනයට ඉදිරිපත් නොකිරීම හේතුවෙන් අමාත්‍යාංශයේ වාහන ලේඛනයේ ඇතුළත් ධාවනයට නුසුදුසු (Condemned) ලෙස හඳුනා ගන්නා ලද මෝටර් රථ 174 න් මෝටර් රථ 94 ක් විධිමත් පරිදි අපහරණයට කටයුතු කර තිබුණේද යන්න අනාවරණය කර ගැනීමට නොහැකි වූ අතර වෙන්දේසි කළ වාහන අමාත්‍යාංශයේ වාහන ලේඛනයෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- 6.7 උක්ත 5.4.1 හා 5.4.2 ඡේදවල දැක්වෙන පරිදි අමාත්‍යාංශය සතුව මෝටර් රථ 2,989 ක් හා 5.4.2 ඡේදයේ දැක්වෙන පරිදි යතුරුපැදි 2,803 ක් පවතින බවට ලේඛන ගත කර තිබුණද ඉන් මෝටර් රථ 1,239 ක් හා යතුරු පැදි 2,795 ක් අනුයුක්ත කර තිබීම සනාථ කර ගැනීමට නොහැකි වූ අතර මෙම සියළු වාහන සම්බන්ධයෙන් භෞතික පැවැත්ම තහවුරු කිරීම කිරීමටද අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් විය.
- 6.8 නිසි පරීක්ෂා කිරීමකින් තොරව ඉහත 5.3.4 ඡේදය පරිදි භෞතික පැවැත්ම තහවුරු නොවූ වාහන 584 ක් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලීම් කිරීම නීති, රීති වලට අනුගත නොවීමක් බවට නිරීක්ෂණය විය.

- 6.9 උක්ත 5.5.1 හා 5.5.2 ඡේදවල දැක්වෙන පරිදි හිමිකම් ඇති වාහන ප්‍රමාණය ඉක්මවා අමාත්‍යවරයා, කාර්යමණ්ඩලය හා අමාත්‍ය කාර්යාල වෙත මෝටර් රථ 16 ක් ද නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා හා කාර්ය මණ්ඩලය හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාල වෙත මෝටර් රථ 8 ක් ද අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් වෙන්කර තිබුණි.
- 6.10 උක්ත 5.5.3 ඡේදයේ දැක්වෙන පරිදි අමාත්‍යවරයාගේ කාර්යාලයට වෙන්කරන ලද වාහන 03 ක් මාස 06 ක කාල පරිච්ඡේදය තුළදී එක් වරක් හෝ අමාත්‍යාංශයට නොපැමිණ තිබුණු අතර ඒ අනුව එම වාහන සම්බන්ධයෙන් පසු විපරමක් සිදු වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
- 6.11 උක්ත 5.5.4 ඡේදයේ දැක්වෙන පරිදි අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩල හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩල සඳහා අවස්ථා 212 කදී වෙන්කරන ලද සංචිත වාහන සම්බන්ධයෙන් ධාවන සටහන් පොත් ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වීම හේතුවෙන් ගමන්කළ දුර හා ඉන්ධන වියදම් හඳුනා ගැනීමට නොහැකි විය.
- 6.12 සංචිත වාහන ඉල්ලුම් කිරීම හා අනුමැතියට අදාළ ලිපි ගොණුගතකර නොතිබීම නිසා එම වාහන අයදුම් කළේ කවුරුත් විසින්ද යන්නත්, අදාළ පාර්ශව වෙත මුදාහැරී ක්‍රමවේදය හා එම වාහන කුමන රාජකාරියක් සඳහා යෙදවූයේද යන්නත් අනාවරණය කර ගත නොහැකි වූ අතර වෙන් කළ වාහනවලට අමතරව සංචිත වාහන පරිහරණය කර තිබීමෙන් අදාළ චක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට පටහැනිව කටයුතු කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
- 6.13 උක්ත 5.5.5 ඡේදයේ දැක්වෙන පරිදි අමාත්‍යවරයා, නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා හා ඔවුන්ගේ කාර්යාල සඳහා වෙන්කළ වාහන වෙනුවෙන් රු. මිලියන 6.62 ක අමතර ඉන්ධන නිකුත් කරමින් අදාළ චක්‍රලේඛයට පටහැනිව කටයුතු කර තිබුණි.
- 6.14 අංක 08/2010 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව, හිමි විය යුතු ඉන්ධන දීමනාවට අමතරව රු.1,401,380 ක ඉන්ධන අමාත්‍යවරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලයට හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලයට නිකුත් කිරීමට අමාත්‍යාංශය කටයුතු කර තිබුණි.

- 6.15 හිටපු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකු හා අමාත්‍ය කාර්යමණ්ඩල නිලධාරියෙකු විසින් තම ධුර කාලය තුළදී රැගෙන ගොස් තිබුණු යතුරුපැදි 02 ක් හා මෝටර් රථයක් මෙම වාර්තාවේ දිනය දක්වාම අමාත්‍යාංශය වෙත ආපසු භාරදී නොතිබුණි.
- 6.16 වාහන පරිපාලනය සඳහා ස්ථාපිත කරන ලද පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධතිය 2016 ජුනි 30 දින වන විට අවසන් කිරීමට නියමිත වුවද, වාර්තාවේ දින වන විටද මෘදුකාංග පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණු අතර 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කොන්ත්‍රාත් කාලය දිර්ඝ කිරීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.
- 6.17 උක්ත 5.8.3 ඡේදයේ සඳහන් වක්‍රලේඛයට පටහැනිව ප්‍රවාහන අධ්‍යක්ෂ විසින් වටිනාකම රු.මිලියන 4.7 ක් වූ පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධතිය සඳහා ප්‍රසම්පාදන ගිවිසුමට අත්සන් කර තිබුණි.
- 6.18 ඉහත 6.17 සඳහන් කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා සුදුසු කාර්යසාධන ඇපකරයක් ලබා ගැනීමෙන් තොරව අමාත්‍යාංශය විසින් රු.මිලියන 1.88 ක මුදලක් සමාගම වෙත ගෙවීම හේතුවෙන් අමාත්‍යාංශය අවධානමකට මුහුණපා තිබුණි.
- 6.19 පරිගනක මෘදුකාංග පද්ධතිය නිසිපරිදි ස්ථාපිත කිරීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් එමගින් බලාපොරොත්තු වූ අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් වී තිබුණි.
- 6.20 උක්ත 5.9.2 හා 5.9.3 ඡේදවල සඳහන් වාහන අපහරණය විවෘත මිල කැඳවීමක් මගින් හෝ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියක් මගින් පමණක් සිදුකළ යුතු වුවද, ඊට පටහැනිව අමාත්‍යාංශ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අවස්ථා 02 කදී වාහන අපහරණය කර තිබුණි.
- 6.21 උක්ත 5.11 ඡේදයේ සඳහන් සුනාමි අධාර යටතේ අමාත්‍යාංශයට ලැබී තිබුණු මෝටර් රථ, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කිරීමට අවශ්‍ය ලියකියවිලි විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් ලබාගැනීමට අමාත්‍යාංශය විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව ප්‍රවාහන අධ්‍යක්ෂකගෙන් කරන ලද විමසීම් සඳහා පිළිතුරු නොලැබීම හේතුවෙන් එම වාහන අමාත්‍යාංශයට ලද දිනයන් හා ලියාපදිංචි කිරීමට ගත් ක්‍රියාමාර්ගවල වර්තමාන ප්‍රගතිය අනාවරණය කර ගත නොහැකි විය.

6.22 අමාත්‍යාංශය විසින් දිවයිනේ පළාත් 09 හි පිහිටි පළාත් සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂ කාර්යාල හා ඒ යටතේ ඇති ආයතන වෙත අනුයුක්ත කර තිබුණු මෝටර් රථ සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණය වූ කරුණු පහතින් දැක්වේ.

6.22.1 පළාත් සෞඛ්‍ය අංශ විසින් වාහන සම්බන්ධයෙන් සිදුකරනු ලබන වාර්ෂික වත්කම් සමීක්ෂණ වාර්තා ගෙන්වා ගනිමින් මෙම වාහනවල භෞතික පැවැත්ම සනාථ කර ගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් අමාත්‍යාංශය සතූ නොවීය.

6.22.2 වාහන වල ලියාපදිංචි සහතික අදාළ පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂකවරු භාරයට පත්නොකර අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහන අංශය විසින් නඩත්තු කරන බැවින්, වාර්ෂික ආදායම් බලපත්‍ර ලබාගැනීමේදී පළාත් සෞඛ්‍ය නිලධාරීන්ට මෙන්ම අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහන අංශ නිලධාරීන්ටද විශාල අපහසුතාවයකට මුහුණදීමට සිදුව තිබුණි.

6.23 උක්ත 5.12 ඡේදයේ සඳහන් පළාත් ආයතන වෙත පවරාදෙනු ලැබූ වාහන සම්බන්ධයෙන් අයිතිය අමාත්‍යාංශය වෙත තබාගෙන තිබුණද, එම වාහන සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් සිදුකර නොතිබීම හේතුවෙන් වාහන වෙන්දේසිකර ඉපයු මුදල් සම්බන්ධයෙන් වර්තා තබා ගැනීමට අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් වී තිබුණි.

6.24 උක්ත 5.13 ඡේදයේ සඳහන් යුද සමයේදී අතුරුදහන්වූ වාහන කිසියම් අක්‍රමිකතාවයකට හෝ අකටයුත්තකට යොදාගත හැකිවීමේ ඉඩකඩක් පැවතුණු අතර මේ පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂක (ප්‍රවාහන) ගෙන් කරන ලද විමසීම් සඳහා පිළිතුරු නොලැබීම හේතුවෙන් එම වාහන සම්බන්ධයෙන් ගෙන ඇති ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග අනාවරණය කර ගත නොහැකි විය.

- 6.25 මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ ලබාගෙන තිබුණු මෝටර් රථ 458 ක් අතරින් මෝටර් රථ 363 කට අදාළව ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාවිතා කිරීමට නිශ්චිත වූ අරමුණු සඳහන් කරමින් ලබාදුන් අනුමැතීන් විගණනයට ඉදිරිපත් කිරීමට අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහන අංශය අපොහොසත් විය. අනුමැතිය ලද වාහන 95 ක් අතුරින් මෝටර් වාහන 28 ක්, අදාළ අනුමත කළ කාර්යයන් ගෙන් බැහැරව වෙනත් කාර්යයන් සඳහා 2017 ජනවාරි මාසයේ සිට 2017 ඔක්තෝබර් මාසය දක්වා කාලය තුළදී යොදවා තිබුණු අතර ඒ සඳහා කිසිදු අනුමැතියක් ලබා ගෙන නොතිබුණි.
- 6.26 උක්ත 5.15.1 ඡේදයේ සඳහන් වාහන හිමිකම් ඇති හා ඉන්ධන දීමනා ලබාගන්නා නිලධාරීන්ගේ අංශ සඳහාද සංචිත වාහන වෙන් කරවා ගෙන තිබුණු අවස්ථා විය. නමුත් නිල වාහන හිමිකම් ඇති නිලධාරීන් සංචිත වාහන භාවිතා නොකරන්නේද යන්න හඳුනාගත හැකි ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කර නොතිබුණි.
- 6.27 උක්ත 5.15.2 ඡේදයේ සඳහන් සංචිත වාහන සඳහා අනුමත ඉන්ධන ඇණවුම මගින් ඉන්ධන ලබාදීම සිදුකර තිබුණු අතර එම ඉන්ධන ප්‍රමාණය රාජකාරි ගමන සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවන අවස්ථාවලදී අතිරේකව ලබාගත් ඉන්ධන වෙනුවෙන් පෞද්ගලිකව දැරූ වියදම් අමාත්‍යාංශයෙන් ප්‍රතිපූරණය කර නොගත් අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. එම ඉන්ධන වියදම් ප්‍රතිපූරණය කළ ආකාරය විගණනයට අනාවරණය නොකෙරුණි.
- 6.28 උක්ත 5.16 ඡේදයේ සඳහන් අමාත්‍ය කාර්යාලය හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලයට වෙන්කර තිබුණු වාහන 21 කින් වාහන 07 කට රියදුරන් අනුයුක්ත කර නොතිබුණි.
- 6.29 සම්පූර්ණකර අවසන්ව තිබුණු ධාවන සටහන් පොත් වර්ෂයකට අධික කාලයක සිට රියදුරන් භාරයේ තිබුණු අවස්ථා, රියදුරන් භාරයේ තිබියදී ධාවන සටහන් අස්ථානගත වූ අවස්ථා, ධාවන සටහන් පැත්සල් භාවිතාකර ලියා තිබුණු අවස්ථා, ධාවන සටහන් අදාළ නිලධාරීන් ලවා අත්සන් කරවාගෙන නොතිබුණු අවස්ථා, වාහන ලොග් සටහන් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු අවස්ථා හා වාහනවල ඉන්ධන පාරිභෝජනය නිසි කාල පරාසයන් තුළ පරීක්ෂා නොකළ අවස්ථා පැවතුණු බැවින් වාහන පිළිබඳ නිසි අභ්‍යන්තර පාලනයක් පවත්වා නොතිබුණු බව තහවුරු විය.

- 6.30 අමාත්‍යාංශය සතුව පැවති ඉන්ධන පිරවුම්හල 2015 වර්ෂයේදී වසා දමා තිබුණු අතර විශාල වටිනාකමකින් යුතු ඉන්ධන ගබඩා ටැංකි හා පිරවුම් උපකරන මෙම වාර්තාවේ දිනය වන විට වර්ෂ 03 කට අධික කාලයක සිට නිශ්කාර්යව පැවති අතර ඒවා අපහරණය කිරීමට විධිමත් පියවර ගෙන නොතිබුණි.
- 6.31 අමාත්‍යාංශය සතුව පැවති ගරාජය විශාල වාහන ඇණියක් පවතින මෙවැනි අමාත්‍යාංශයක ධාරිතාවයට ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා වාහනවල අළුත්වැඩියාවන් වෙනුවෙන් බාහිර පාර්ශවයන් වෙත විශාල මුදලක් ගෙවීමට අමාත්‍යාංශයට සිදුවී තිබුණු අතර එම ගරාජයේ ධාරිතාවය වර්ධනය කිරීමට හා කාර්යක්ෂමව සේවය ලබාගැනීමට විධිමත් වැඩපිළිවෙලක් හඳුනාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- 6.32 උක්ත 5.17 ඡේදයේ දැක්වෙන ලෙස, නිලවාහන හිමිකම් ලබන නිලධාරීන් නොමැති අංශ සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් වාහන 02 ක් වෙන්කරදී තිබුණි. තවද ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකාරක (Co-Ordinator) විසින් තම නිවසේ සිට අමාත්‍යාංශයට පැමිණීමටත් නැවත නිවස වෙත යාම සඳහාත් 2012 වර්ෂයට පෙර සිට ඉහත සඳහන් වාහන දෙක යොදාගෙන තිබුණු අතර වාහන හිමිකම් නොමැති නිලධාරියෙකුට අමාත්‍යාංශය විසින් වාහන ලබාදීමේ පදනම විගණනයට අනාවරණය නොකෙරුණි.
- 6.33 අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහන අංශය ප්‍රවාහන අධ්‍යක්ෂ යටතේ කාර්ය මණ්ඩලය 33 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වුවද වාහන පාලනය හා විධිමත් පරිදි පොත්පත් පවත්වාගෙන යාම සිදුවී නොතිබුණු බව තහවුරු විය.
- 6.34 අස්තානගත වූ වාහන සම්බන්ධයෙන් ඉහත 5.10.1 සිට 5.10.7 දක්වා ඡේදවල සඳහන් මුදල් රෙගුලාසි වලට අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

7. නිර්දේශ

7.1 අමාත්‍යාංශය නමින් ලියාපදිංචි කර ඇති හෝ එසේ ලියාපදිංචි නොකළ නමුත් අමාත්‍යාංශය සතුව ඇති, අමාත්‍යාංශය විසින් පාවිච්චි කරනු ලබන වාහනවල හා අමාත්‍යාංශයට අයත් රෝහල් හා වෙනත් ආයතන පාවිච්චි කරනු ලබන වාහනවල තොරතුරු ඇතුළත් කරමින් වාහන ලේඛනයක් යාවත්කාලීනව හා විධිමත්ව පවත්වා ගෙන යාමට අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහන අංශය විසින් කටයුතු කළ යුතු බව නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.1 ඡේදය)

7.2 අමාත්‍යාංශය සතුව පැවති මෝටර් රථ 177 ක් හා යතුරු පැදි 82 ක් බාහිර පාර්ශව වෙත පැවරීමේ නීත්‍යානුකූලභාවය පිළිබඳව විධිමත් පරීක්ෂණයක් සිදු කිරීමටත්, එම පැවරීම්වල නීත්‍යානුකූලභාවය තහවුරු කිරීමට අදාළ ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් නොකරන වගකිව යුතු නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමටත් නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.2 ඡේදය)

7.3 පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරු නමින් ලියාපදිංචි කර ඇති මෝටර් රථ 136 ක් හා යතුරු පැදි 22 ක් වශයෙන් මුළු වාහන 158 ක් අමාත්‍යාංශයේ වාහන ලේඛනයෙන් ඉවත් කිරීමට විධිමත් පියවර ගතයුතු බවට නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.3 ඡේදය)

7.4 මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කර නොමැති මෝටර් රථ 11 ක් අමාත්‍යාංශයේ වාහන ලේඛනයේ පැවතීමට හේතු පිළිබඳව විධිමත් පරීක්ෂණයක් සිදුකිරීම නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.4 ඡේදය)

7.5 අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රවාහන) විසින් ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව, අමාත්‍යාංශය සතු නමුත් පැවැත්ම හඳුනාගත නොහැකිවීම තුළ අස්ථානගතව ඇතැයි සැලකෙන වාහන 1,794 ක් සොයා ගැනීම සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කළ යුතු අතර එම කාර්යභාරයේ වගකීම හා අධීක්ෂණය නිශ්චිතව නිලධාරීන් වෙත පැවරිය යුතුවේ. තවද මේ සම්බන්ධයෙන් වගකිවයුතු නිලධාරීන්ට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට පියවර ගැනීම සුදුසු බව නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.5 ඡේදය)

7.6 වාහන වෙන්දේසි පිළිබඳ තොරතුරු නිසි පරිදි පවත්වා නොගැනීම සම්බන්ධයෙන් හා ගර්භිත (Condemned) ලෙස හඳුනා ගන්නා ලද මෝටර් රථ විධිමත් පරිදි අපහරණයට කටයුතු නොකිරීම සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමටත් නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.6 ඡේදය)

- 7.7 අමාත්‍යාංශය සතු මෝටර් වාහන හා යතුරුපැදි වල භෞතික පැවැත්ම සනාථ කර ගැනීමට ක්‍රියාකළ යුතු අතර මේ දක්වා එම ක්‍රියාමාර්ග නොගැනීම සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමටත් නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.7 ඡේදය)
- 7.8 ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලීම් කළ වාහන සම්බන්ධයෙන් එම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබාදී ඇති නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම නිර්දේශ කෙරේ. තවද එම ඉවත් කිරීමට යෝජිත මෝටර් රථ 584 සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 104, 105, 107, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු බව නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.8, 6.34 ඡේද)
- 7.9 වක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට පටහැනිව, අමාත්‍යවරයාට, නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට හා ඔවුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට පාවිච්චි කිරීමට හිමිකම් ඇති වාහන ප්‍රමාණය ඉක්මවා නිකුත් කර ඇති මෝටර් රථ 24 අමාත්‍යාංශය වෙත ආපසු ලබා ගැනීමටත්, එලෙස අමතර වාහන ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් වගකිවයුතු නිලධාරීන් පිළිබඳව මුදල් රෙගුලාසි 156 ප්‍රකාරව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමටත් නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.9 ඡේදය)
- 7.10 අමාත්‍යවරයාගේ කාර්යාලයට වෙන්කරන ලද දිගු කාලයක් අමාත්‍යාංශයට නොපැමිණ තිබුණු වාහන භෞතිකව සත්‍යාපනය කර ගැනීම නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.10 ඡේදය)
- 7.11 අමාත්‍ය හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය වෙත සංචිත වාහන නිකුත් කිරීම නීත්‍යානුකූල නොවන බැවින් එය අත්හිටුවීමටත් පරිහරනය කළ සංචිත වාහනවල ධාවන සටහන් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකිරීම සම්බන්ධයෙන් වගකිවයුතු නිලධාරීන්ට විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමටත් නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.11 ඡේදය)
- 7.12 සංචිත වාහන ඉල්ලුම් කිරීම හා අනුමැතියට අදාළ ලිපි ගොණු නිසි පරිදි නඩත්තු කිරීමටත්, වෙන් කළ වාහන වලට අමතරව සංචිත වාහන පරිහරණය කර තිබීම, අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය වෙත සංචිත වාහන නිකුත් කර තිබීම නීත්‍යානුකූල නොවන බැවින් එය අත්හිටවිය යුතු බවටත් නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.12 ඡේදය)

- 7.13 වක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට පටහැනිව ඉන්ධන හා ඉන්ධන අත්තිකාරම් ලබාදීම අත්හිටුවිය යුතු අතර වක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට පටහැනිව කටයුතු කළ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 156 ප්‍රකාරව විනයානුකූලව කටයුතු කළ යුතු බව නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.13 හා 6.14 ඡේද)
- 7.14 හිටපු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකු හා අමාත්‍ය කාර්යමණ්ඩල නිලධාරියෙකු විසින් රැගෙන ගොස් තිබුණු වාහන නැවත ලබාගැනීම සඳහා හෝ එම වාහන එම අමාත්‍යවරු දැනට සිටින අමාත්‍යාංශ වලට පවරා දීමට විධිමත් ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කළ යුතු අතර එම කාර්යභාරයේ වගකීම හා අධීක්ෂණය නිශ්චිත නිලධාරීන් වෙත පැවරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.15 ඡේදය)
- 7.15 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින 5,792 ක් වූ වාහන ඇණිය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා හඳුන්වාදීමට යෝජිත මෘදුකාංග පද්ධතිය ස්ථාපිත කර ගැනීමේ කටයුතු අවසන් කර ගැනීමටත්, ගිවිසුම් ප්‍රකාරව කාර්යසාධන ඇපකරයක් ලබා ගැනීමටත් කටයුතු කළ යුතුවේ. තවද අදාළ කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම අත්සන් කිරීමේදී බලය ඉක්මවා කටයුතු කළ නිලධාරීන් පිළිබඳව විනයානුකූලව කටයුතු කළ යුතු බව නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.16,6.17,6.18 හා 6.19 ඡේද)
- 7.16 වාහන අපහරණය සම්බන්ධයෙන් හා අයථා වාහන පරිහරණය සම්බන්ධයෙන් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා අදාළ වගකිවයුතු නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව කටයුතු කිරීම නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.20 ඡේදය)
- 7.17 සුනාමි අධාර යටතේ අමාත්‍යාංශයට ලැබී තිබුණු මෝටර් රථ ලියාපදිංචි කිරීමට අවශ්‍ය පියවර නොගැනීමට හේතු හා වගකිව යුතු නිලධාරීන් එසේ නොකිරීම සම්බන්ධයෙන් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමටත්, එම වාහන විධිමත් පරිදි ලියාපදිංචි කිරීමටත් කටයුතු කළ යුතු බව නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.21 ඡේදය)
- 7.18 පරිහරනය සඳහා පළාත් සෞඛ්‍ය ආයතන වෙත ලබාදී තිබුණු අමාත්‍යාංශය නමින් ලියාපදිංචි වාහන වෙන්දේසි කිරීම පිළිබඳව සොයා බලා සුදුසු පියවර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු බව නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.22 ඡේදය)

- 7.19 පළාත් සෞඛ්‍ය ආයතන විසින් වෙන්දේසි කළ වාහන වලින් ඉපයූ මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙත ලබාගැනීමටත් අනුමැතියකින් තොරව එම වාහන වෙන්දේසි කිරීම පිළිබඳවත් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමටත් මේ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු නොකිරීම සම්බන්ධයෙන් වගකිවයුතු නිලධාරීන්ට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමටත් නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.23 ඡේදය)
- 7.20 යුද සමයේදී අතුරුදහන්ව තිබුණු වාහන 11 හි ලියාපදිංචිය අහෝසි කිරීමට කටයුතු කළ යුතු බව නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.24 ඡේදය)
- 7.21 මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ ලබාගෙන තිබුණු මෝටර් වාහන 28 ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කළ කාර්යයන් ගෙන් බැහැරව වෙනත් කාර්යයන් සඳහා යොදවා තිබීම සම්බන්ධයෙන් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පැවැත්විය යුතු බව නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.25 ඡේදය)
- 7.22 නිල වාහන හිමිකම් ඇති හා ඉන්ධන දීමනා ලබාගන්නා නිලධාරීන්ගේ අංශ සඳහා වෙන්කර ඇති සංචිත වාහන ප්‍රවාහන අංශයේ ඇති වාහන සංචිතය වෙත පවරා ගැනීමටත්, අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී එම අංශ වෙත විධිමත්ව සංචිත වාහන ලබාදීමටත් කටයුතු කළ යුතු බව නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.26 ඡේදය)
- 7.23 සංචිත වාහන යොදාගන්නා රාජකාරී ගමන් පූර්ණ අනුමැතියක් යටතේ සිදුකළ යුතු අතර ඉන්ධන ලබාදීම නිසි ක්‍රමවේදයකට අනුව ඉන්ධන ඇණවුම් මගින් පමණක් ලබාදීම සුදුසු වන අතර ඊට අතිරේකව අවශ්‍ය වෙනැයි අපේක්ෂිත ඉන්ධන සඳහා ප්‍රමාණවත් අත්තිකාරම් ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතු බව නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.27 ඡේදය)
- 7.24 විධිමත් පරිදි වාහන පැදවීමේ අවසරය ලබාගත් නිලධාරීන්ට වෙන්කළ වාහන නිකුත් කිරීම හැර අනෙකුත් වාහන සඳහා රියදුරන් අනුයුක්ත කිරීමෙන් තොරව වාහන කිසිදු අවස්ථාවකදී ලබා නොදීමට නිර්දේශ කරන අතර එසේ ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් වගකිවයුතු නිලධාරීන් පිළිබඳව විනයානුකූලව කටයුතු කළ යුතු බව නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.28 ඡේදය)

- 7.25 ප්‍රවාහන අංශයේ අභ්‍යන්තර පාලනය විධිමත් කිරීමටත්, ධාවන සටහන් රියදුරන් භාරයේ තිබියදී අස්ථානගත වීම සම්බන්ධයෙන් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පැවැත් විය යුතු බවටත් නිර්දේශ කෙරේ.(යොමුව 6.29 ඡේදය)
- 7.26 විශාල වටිනාකමකින් යුතු ඉන්ධන ගබඩා වැංකි හා පිරවුම් උපකරණ නැවත භාවිතා කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීමට හෝ විධිමත් ලෙස අපහරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතු බව නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.30 ඡේදය)
- 7.27 අමාත්‍යාංශය සතුව පැවති ගරාජය ධාරිතාවයට සරිලන පරිදි නවීකරණය කිරීම පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීම සුදුසු වේ. (යොමුව 6.31 ඡේදය)
- 7.28 නිල වාහන හිමිකම් නොමැති නිලධාරීන් සිටින අංශ සඳහා වෙන්කළ වාහන ලබා නොදීමට කටයුතු කිරීම නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.32 ඡේදය)
- 7.29 මෙම වාර්තාව පිළියෙල කිරීමට අදාළව කරන ලද විගණන පරීක්ෂණය සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු නිසි වේලාවට ලබා නොදුන් අමාත්‍යාංශයේ වගකිවයුතු නිලධාරීන් දැනුවත් කරමින් විගණනයට සහාය දැක්වීමට අනුබල දිය යුතු බව නිර්දේශ කෙරේ. (යොමුව 6.21 හා 6.24 ඡේද)

8. නිගමන

- 8.1 වාහන 1,794 ක් අස්ථානගතවී තිබීමත්, අමාත්‍යාංශය විසින් බාහිර පාර්ශව වෙත පවරා තිබුණු වාහන 259 ක් අතරින් වාහන 177 ක පැවරීමිචල නීත්‍යානුකූලභාවය තහවුරු නොවීමත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ලියාපදිංචිවී තිබුණද අමාත්‍යාංශ වාහන ලේඛණයේ ඇතුළත් නොවූ වාහන 202 න් වාහන 171 ක භෞතික පැවැත්ම තහවුරු නොවීමත් හේතුවෙන් නිශ්චිතව ගණනය කළ නොහැකි අලාභයක් රජයට සිදුවී ඇති බවට නිගමනය කරමි.
- 8.2 අමාත්‍යාංශය සතුව පවතින 5,792 ඉක්මවූ වාහන ඇණිය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ලබාගෙන තිබුණු මෘදුකාංග පද්ධතිය විධිමත් පරිදි ක්‍රියාත්මක කරමින් දැනට පවතින දුර්වල වාහන කළමනාකරණය හා අවභාවිතය වැලැක්වීමට අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීවරයා මෙතෙක් කටයුතු කර නොතිබීම හේතුවෙන් එවැනි අලාභ තවදුරටත් සිදුවෙමින් පවතින බවත් නිගමනය කරමි.

8.3 විෂයභාර අමාත්‍යවරයාට, නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට හා අදාළ කාර්ය මණ්ඩලයට වක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට පටහැනිව වාහන හා ඉන්ධන ලබාදීමත්, රජයේ වාහන බැහැර කිරීමේ ක්‍රියාදාමයට පටහැනිව වාහන විකිණීම මගින් රජයට පාඩු සිදුකිරීම පිළිබඳවත් අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීවරයා හා ප්‍රවාහන අංශය භාරව සිටි නිලධාරීන් හා ඒ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළ අනෙකුත් අදාළ පාර්ශවයන් වගකිව යුතු බවටත්, වගකිවයුතු නිලධාරීන්ට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට පියවර ගැනීම සුදුසු බවටත් නිගමනය කරමි.

8.4 අමාත්‍යාංශය සතු නමුත් පැවැත්ම හඳුනාගත නොහැකිවීම තුළ අස්ථානගතව ඇතැයි හඳුනාගන්නා ලද වාහන 1,794 ක් හා අමාත්‍යාංශය සතු නමුත් අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කළ වාහන ලේඛනයේ ඇතුළත්ව නැති හා පැවැත්ම හඳුනාගත නොහැකි වීම නිසා ඌනතාවයක් වශයෙන් හඳුනාගත හැකි වාහන 171 ක් සොයා ගැනීම සඳහා අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරීම සුදුසු බව නිගමනය කරමි.

8.5 අවශ්‍යතාවයන් නිශ්චිතව හඳුනාගැනීමකින් තොරව අනවශ්‍ය ලෙස වාහන මිලදී ගැනීම හා වෙන් කිරීම නිසා ඉහල වියදමක් හා අවහාවිතයක් සිදුවන බවටත් එම නිසා වාහන මිලදී ගැනීමේදී වාහන අවශ්‍යතාවය නැවත සලකා බැලීම කළ යුතු බවටත් නිගමනය කරමි.


එච්.එම්.ගාමිණි විජේසිංහ
විගණකාධිපති

2019 අප්‍රේල් 22 දින.

சுகாதாரம், போசணை மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சின் வாகன முகாமைத்துவம் தொடர்பான விசேட கணக்காய்வு அறிக்கை

நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

சுகாதாரம், போசணை மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சின் செயலாளரின் பெயரில், சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் பெயரில் மற்றும் சுகாதார துறைக்குரிய பல்வேறு பதவிப் பெயர்களில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள 5,556 வாகனங்கள் காணப்படுவதாக மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தின் தரவுகளுக்கமைய உறுதிப்படுத்தப்பட்டதுடன், அமைச்சின் வாகனப் பதிவேட்டிற்கமைய அந்த அளவானது 5,792 ஆக இருந்தது. மேலும், அமைச்சின் வாகனப் பதிவேட்டிலான 1,794 வாகனங்களின் பௌதீக நிலைதகுதன்மையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வாற்கும் அமைச்சினால் முடியாதிருந்தது. இந்த நிலைமையின் அடிப்படையில் அமைச்சிற்கு சொந்தமான வாகனங்களின் உரித்து, இருப்பு, பதிவேட்டிற்குட்படுத்தல், பயன்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு, வாகன நிர்வாக நடைமுறை மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாடு உள்ளடங்கலான வாகன முகாமைத்துவ நடைமுறை தொடர்பான கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களை முன்வைத்தல் இந்த அறிக்கையை வெளியிடுவதற்கான நோக்கமாகும். அமைச்சின் போக்குவரத்துப் பிரிவிற்கு பொறுப்பான செயற்படும் பணிப்பாளரிடம் (போக்குவரத்து) மற்றும் உரிய பதவியணியிலிருந்தும் பெறப்பட்ட எழுத்துமுல சான்றுப்படுத்தல்களை பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தினால் கணக்காய்விற்காக முன்வைக்கப்பட்ட வாகனங்கள் தொடர்பான தகவல்களை பகுப்பாய்வு ரீதியாக பகுத்தாராய்தல் இடம்பெற்றது. மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட போதிலும், அமைச்சினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வாகனப் பதிவேட்டில் இல்லாத 202 வாகனங்களின் பௌதீக இருப்பு உறுதிப்படுத்தப்படாத மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் உந்துருகளின் எண்ணிக்கை 171 ஆகும். அவ்வாறே வெளிவாரி தரப்பினருக்கு கையளிக்கப்பட்டிருந்ததாக மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தின் கணக்காய்வில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட 259 மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் உந்துருளிகள், மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்களின் பெயரில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள 158 மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் உந்துருளிகள் மற்றும் மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்படாததாக கணக்காய்வினால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட 11 மோட்டார் வாகனங்கள் அமைச்சினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வாகனப் பதிவேட்டில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது. மேலும், 2017 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியான பௌதீக இருப்பினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு அமைச்சினால் முடியாது போன 679 மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் 1,115 உந்துருளிகள் எனுமாறு 1,794 மொத்த வாகனங்கள் தொடர்பில் அமைச்சினால் முறையான பௌதீக பரிசோதனையொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டிராததுடன், அமைச்சிற்கு சொந்தமாக உள்ளதாக

பதிவேடுகளில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்த மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் உந்துருளிகளில் 1,239 மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் 2,795 உந்துருளிகளின் இட அமைவினை இனங்காண கணக்காய்வினால் முடியாதிருந்தது. மேலும், அமைச்சருக்கும் பிரதி அமைச்சருக்கும் உரிய எரிபொருள் படியினை மிகைத்து 2017 ஆம் ஆண்டினுள் அமைச்சருக்கும் அந்த அலுவலகத்திற்கும் ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்காக ரூபா 2,360,550 தொகையான எரிபொருளும் அமைச்சருக்கும் அந்த அலுவலகத்திற்கும் ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்காக ரூபா 4,266,280 தொகையான எரிபொருளும் அமைச்சினால் வழங்கப்பட்டிருந்தது.

1,794 வாகனங்கள் காணாமல் போயிருந்தமை, அமைச்சிற்கு சொந்தமாக காணப்பட்ட வெளிவாரி தரப்பினருக்கு கையளிக்கப்பட்டிருந்த 177 வாகனங்களின் ஒப்படைப்புக்களின் சட்டரீதியான தன்மை உறுதிப்படுத்தப்படாமை மற்றும் பற்றாக்குறையாகவுள்ள 202 வாகனங்களில் 171 வாகனங்களின் இருப்பு மற்றும் ஏலமிடப்பட்டமை உறுதி செய்யப்படாமை காரணத்தால் திட்டவட்டமாக கணிப்பிட முடியாத நட்டமொன்று ஏற்பட்டுள்ளதாகவும், அமைச்சிற்கு சொந்தமாக காணப்படும் 5,792 இனை விஞ்சிய வாகன அணியை முகாமை செய்வதற்காக உரிய நடைமுறையொன்றை அறிமுகப்படுத்துவதற்கும் அதனை அமுல்படுத்துவதற்கும் இதுவரையிலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிராமையால் அவ்வாறான நட்டங்கள் தொடரந்தும் இடம்பெறுகின்றதாகவும், விடயப்பொறுப்பு அமைச்சருக்கு, பிரதி அமைச்சருக்கு மற்றும் உரிய பதவியணிக்கு சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக வாகனங்கள் மற்றும் எரிபொருள் வழங்குவதன் மூலம் மற்றும் அரசு வாகனங்களை அப்புறப்படுத்தும் நடைமுறைக்கு முரணாக வாகனங்களை விற்பனை செய்தமையால் அரசாங்கத்திற்கு நட்டம் ஏற்படுத்தல் தொடர்பிலும், அமைச்சின் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் போக்குவரத்து பிரிவிற்கு பொறுப்பான இருந்த உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய ஏனைய தரப்பினர் பொறுப்புக்கூற வேண்டும். அதற்கமைய இந்த நிலைமையை முகாமை செய்வதற்கும் அரசாங்கத்திற்கு ஏற்பட்ட நட்டங்களை தீர்ப்பதற்கும் துரிதமாக நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டியதன் முக்கியத்துவம் இந்த அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் மூலம் சுட்டிக்காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

1. அறிக்கையை வெளியிடுவதற்கான பின்புலம் மற்றும் அறிக்கைகளின் தன்மை

2017 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியான சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சின் பெயரில் மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட 5,556 வாகனங்கள் காணப்படுவதாக உறுதி செய்யப்படுவதுடன், அமைச்சின் வாகனப் பதிவேட்டிற்கமைய அந்த அளவானது 5,792 என உறுதி செய்யப்பட்டது. எனினும், அந்த வாகனங்கள் தொடர்பில் முறையான பௌதீக பரிசோதனையானது மேற்கொள்ளப்பட்டிராததுடன், சுமார் 1,794 வாகனங்களின் பௌதீக

இருப்பினை உறுதி செய்வதற்கும் அமைச்சினால் முடியாது போயிருந்தது. இந்த நிலைமையின் அடிப்படையில் அமைச்சிற்கு சொந்தமான வாகனங்களின் உரித்து, இருப்பு, பதிவேட்டிற்குட்படுத்தல், பயன்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு நிர்வாக நடைமுறை மற்றும் உள்ளகக் கட்டுப்பாடு உள்ளடங்கலான வாகன முகாமைத்துவ நடைமுறை தொடர்பில் தேடிப் பார்ப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுப் பரிசோதனையின் போது இனங்காணப்பட்ட விரிவான விடயங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டு இந்த அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டது.

2. அறிக்கை தயாரிக்கும் நடைமுறை

இந்த அறிக்கையை தயாரிக்கும் போது பின்வரும் நடைமுறைகள் பின்பற்றப்பட்டன.

2.1 பின்வரும் ஆவணங்களை பரீட்சித்தல்

- 2.1.1 வாகனங்கள் மற்றும் எரிபொருள் பயன்படுத்தல் தொடர்பில் வெளியிடப்பட்டுள்ள அரசு நிர்வாக மற்றும் சனாதிபதி சுற்றறிக்கை.
- 2.1.2 வாகனங்களை கொள்வனவு செய்தல் தொடர்பில் நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட அறிக்கை.
- 2.1.3 வாகனப் பயன்பாடு தொடர்பில் அவ்வப்போது வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள் மற்றும் அதற்கு கிடைக்கப்பெற்ற பதில்கள்.
- 2.1.4 அமைச்சின் செயலாளரால் வாகனக் குழாமின் பரிசோதனைக்காக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட குழுவின் செயன்முன்னேற்ற அறிக்கை.
- 2.1.5 அமைச்சின் போக்குவரத்துப் பிரிவினால் வாகனங்கள் தொடர்பில் பேணப்பட்டிருந்த வாகனப் பதிவேடு.
- 2.1.6 அமைச்சினால் வாகனங்கள் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த வருடாந்த மதிப்பாய்வு அறிக்கை.
- 2.1.7 அமைச்சின் போக்குவரத்துப் பிரிவினால் பயன்படுத்தப்படும் கோவைகள், வாகன ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் சம்பவக் குறிப்பு புத்தகங்கள்.

2.1.8 அமைச்சின் செயலாளரின் பெயரில், சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் பெயரில் மற்றும் சுகாதார துறைக்குரிய பல்வேறு பதவிப் பெயர்களில் பதிவு செய்யப்பட்ட மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் உந்துருளிகள் தொடர்பில் மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்திடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வாகனப் பதிவேடு.

2.1.9 வாகனங்களின் பௌதீக இருப்பினை உறுதி செய்வதற்குரிய சான்றுறுதி அறிக்கைகள்

2.2 ஏனைய பரிசோதனைகள்

2.2.1 அமைச்சின் போக்குவரத்துப் பிரிவிற்கு பொறுப்பாக செயற்படும் பணிப்பாளரிடம் (போக்குவரத்து) மற்றும் உரிய பதவியணியிலிருந்து பெறப்பட்ட எழுத்துமூல சான்றுறுதிகளை பகுப்பாய்வு செய்தல்.

2.2.2 கணக்காய்விற்காக முன்வைக்கப்பட்ட ஏனைய தகவல்களை பகுப்பாய்வு ரீதியாக பகுப்பாய்வு செய்தல்.

3. கணக்காய்வு விடய எல்லை

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சின் செயலாளரின் பெயரில், சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் பெயரில் மற்றும் சுகாதாரத் துறைக்குரிய பல்வேறு பதவிப் பெயர்களில் (மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளரின் பெயரில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வாகனங்கள் நீங்கலாக) மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள, அமைச்சு, அரசு மருத்துவமனைகள் மற்றும் சுகாதார துறைக்குரிய ஏனைய நிறுவனங்களின் பயன்பாட்டிற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் உந்துருளிகளை உள்ளடக்கிய வாகன அணியின் முகாமைத்துவம் மற்றும் பயன்பாடு தொடர்பில் இந்த கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது.

4. விடய எல்லை வரையறுக்கப்படல்

4.1 அமைச்சின் போக்குவரத்துப் பிரிவினால் அமைச்சிற்கு சொந்தமான வாகனங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் மற்றும் தரவுகள் உரிய முறையில் பதிவு செய்யப்பட்டு பேணப்பட்டிராமையால் பரிசோதனைக்கு தேவையான தரவுகள் பெருமளவில் பெற்றுக்கொள்ள முடியாதிருந்தமை.

- 4.2 அமைச்சில் தற்போது காணப்படும் வாகனங்கள் தொடர்பில் கணனி மென்பொருள் கட்டமைப்பு முறையாக செயற்படாமையின் காரணத்தால் அந்த கட்டமைப்பொன்றினூடாக சரியான தகவல்களை பெற முடியாமை.
- 4.3 அமைச்சினால் கணக்காய்விற்கு தகவல்களை வழங்குவதிலான நீண்ட தாமதங்கள்
- 4.4 அமைச்சிற்கு சொந்தமான வாகனங்கள் இணைப்பு செய்யப்பட்டுள்ள இடங்கள் அல்லது பயன்படுத்தும் தரப்பினரிடமிருந்து அமைச்சிற்கு சொந்தமான மோட்டார் வாகனங்களின் இருப்பினை உறுதி செய்யுமாறு கோரி கணக்காய்வினால் அனுப்பப்பட்ட கடிதங்களுக்கு பதில் கிடைக்காமை மற்றும் தொலைபேசியில் விசாரிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில் தொலைபேசி அழைப்பிற்கு பதிலளிக்காமை
- 4.5 அமைச்சிற்கு சொந்தமான உந்துருளிகளின் இருப்பினை உறுதி செய்வதற்காக அந்த உந்துருளிகளை வழங்கிய அரசு மருத்துவமனைகள், சுகாதார துறைக்கு உரிய ஏனைய நிறுவனங்கள் மற்றும் நபர்கள் தொடர்பான தகவல்கள் கணக்காய்விற்கு முன்வைக்கப்படாமை
- 4.6 அமைச்சின் வாகனங்கள் பல்வேறு பெயர்களில் மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தமையால், அமைச்சிற்கு சொந்தமான ஓட்டுமொத்த வாகனங்களின் எண்ணிக்கையை திட்டவாட்டமாக மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தின் தரவுக் கோவையிலிருந்து வெளிப்படுத்திக்கொள்ள முடியாது இருந்தமை.

5. நடைமுறை

5.1 சுகாதாரம், போசணை மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு தொடர்பான அறிமுகம்

5.1.1 அமைச்சின் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் நிறுவனங்கள்

அமைச்சின் கீழுள்ள அரசு மருத்துவமனைகள் மற்றும் சுகாதார துறைக்குரிய ஏனைய நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை முறையே 47 மற்றும் 64 ஆகும். அதற்கு மேலதிகமாக மாகாண சபைகளின் கீழுள்ள அரசு மருத்துவமனைகள் மற்றும் ஏனைய மருத்துவ நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை 1,410 ஆகும். அதற்கமைய நாடெங்கிலும் அமைந்துள்ள ஓட்டுமொத்த அரசாங்க மருத்துவமனைகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை 1,521 ஆகும்.

5.1.2 அமைச்சின் நோக்கு

உள்நாட்டு பொருளாதார சமூக, உளவள மற்றும் ஆன்மீக ரீதியான அபிவிருத்திக்காக பங்களிக்கும் ஆரோக்கியமான இனமொன்றை உருவாக்குதல் அமைச்சின் நோக்கமாகும்.

5.1.3 அமைச்சின் செயற்பணி

இலங்கை மக்களுக்காக உயர் தரத்திலான மேம்படுத்தல், நிவாரணம், உதவிகள் மற்றும் புனர்வாழ்வு சேவைகளை இலகுவாக பெற்றுக்கொள்வதற்கும், அவற்றை நோக்கி பிரவேசிப்பதற்கும் இடமளிப்பதன் மூலம் ஆகக்கூடிய அளவில் கைப்பற்றக்கூடிய சுகாதார நிலைமைகளை வழங்குவதன் மூலம் இலங்கையின் சமுதாய மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு தோள்கொடுப்பதற்கு பங்களிப்பு செய்தல் அமைச்சின் செயற்பணியாகும்.

5.1.4 அமைச்சின் பணிப்பொறுப்புகள்

- i. கொள்கைகளை தயாரித்தல், சுகாதாரப் பிரிவிற்காக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ii. சுகாதாரம், போசணை மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு மற்றும் அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள் மற்றும் அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள் கீழ் காணப்படும் விடயங்களின் மேற்பார்வை மற்றும் மதிப்பாய்வு பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
- iii. பொதுமக்களின் சுகாதார சேவைகளுக்குரிய கொள்கைகள் மற்றும் நியமங்களை உருவாக்குதல்.
- iv. பொதுமக்களின் சுகாதாரம் மற்றும் போசணையை முன்னேற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- v. சர்வதேச தற்காப்பு மற்றும் சுகாதாரத்திற்குரிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.

- vi. தனியார் மருத்துவமனைகள் மற்றும் மருத்துவ நிலையங்களின் தரம், நியமங்கள் மற்றும் கூறுவிலைகளின் கண்காணிப்பு மற்றும் மேற்பார்வை.
- vii. இலாபமீட்டாத மக்கள் மருத்துவ சிகிச்சை நிறுவனங்களின் பணிகளின் கண்காணிப்பு மற்றும் மேற்பார்வை.
- viii. தொற்றும் மற்றும் தொற்றாத உயிர்கொல்லி நோய்களின் தரக் கட்டுப்பாடு, தடுப்பு, மற்றும் சிகிச்சைகளுக்காக செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
- ix. பாடசாலை சுகாதார நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு உரிய மருத்துவ மற்றும் வாய் சுகாதார சேவைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- x. தோட்டப்புறங்களுக்கான சுகாதார சேவைகள்
- xi. பொது சுகாதாரம்
- xii. திரிபோஷா பங்கீட்டு வேலைத்திட்டத்தின் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- xiii. மாகாண சபைகளுக்கு உரித்தற்ற அனைத்து மருத்துவமனைகள் மற்றும் மருத்துவ ஊழியர்களின் நிர்வாகம்.
- xiv. பயிற்சி நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்தும் அனைத்து திணைக்களங்கள் மற்றும் அந்த சேவைகளின் நிர்வாகம் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் ஏனைய உயர் மருத்துவ கல்வி நிறுவனங்கள் மற்றும் இணைப்பு
- xv. தேசிய இரத்த மாற்று சேவைகள்
- xvi. மருந்துப் பொருள் உற்பத்தி, இறக்குமதி மற்றும் பகிர்ந்தளித்தல்.
- xvii. இலங்கை மருத்துவ சேவைக்குரிய நிர்வாகம் மற்றும் ஆளணி முகாமைத்துவம்.
- xviii. மருத்துவ மற்றும் குறைநிரப்பு மருத்துவ சேவைகளின் தரம் மற்றும் திறன்களை அதிகரிப்பதற்கு தேவையான பயிற்சி வசதிகளை ஏற்படுத்தல்.

xix. சுகாதார துறைக்குரிய ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை வியாபிப்பதற்கு புதிய உபாயங்களை அறிமுகப்படுத்தல்.

xx. தேசிய சுகாதார பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

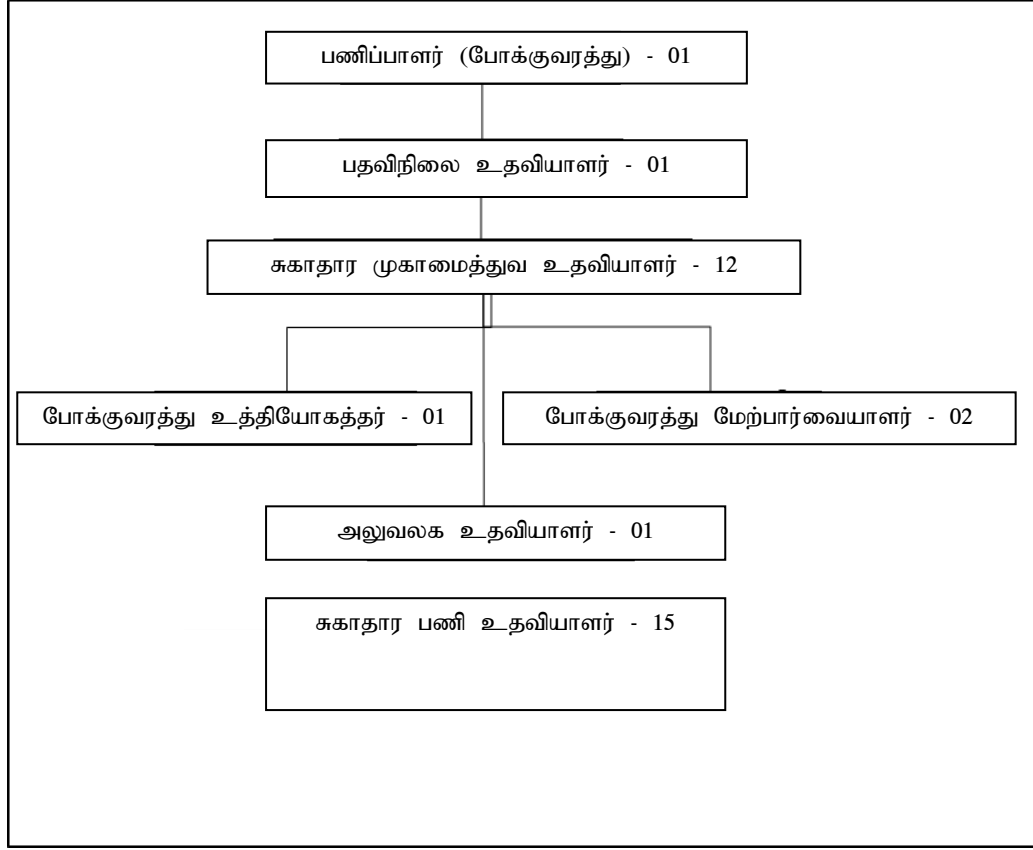
5.1.5 அமைச்சின் பணிகளை இலகுபடுத்துவதற்காக தாபிக்கப்பட்டுள்ள பிரிவுகள்

- I. சட்டப் பிரிவு
- II. நிர்வாகப் பிரிவு
- III. தரவுச் சேவைப் பிரிவு
- IV. கல்வி, பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு
- V. நிதிப் பிரிவு
- VI. புலனாய்வு மற்றும் அவசர சுற்றிவளைப்பு பிரிவு
- VII. இரசாயன ஆய்வுகூடப் பிரிவு
- VIII. வழங்கல் பிரிவு
- IX. முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு
- X. மருத்துவ சேவைகள் பிரிவு
- XI. மக்கள் சுகாதார சேவைகள் பிரிவு
- XII. தொற்றாத நோய்கள் பிரிவு
- XIII. போக்குவரத்துப் பிரிவு
- XIV. தபால் பிரிவு
- XV. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு
- XVI. மருத்துவ வழங்கல் பிரிவு

5.2 போக்குவரத்து பிரிவு தொடர்பான அறிமுகம்

5.2.1 சுமார் 5,792 வாகனங்களை கட்டுப்படுத்தும் நோக்கில் பணிப்பாளரின் (போக்குவரத்து) கீழ் போக்குவரத்துப் பிரிவு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

- 5.2.2 அமைச்சினால் பயன்படுத்தப்படும் வாகனங்களின் நிர்வாகப் பணிகள் அமைச்சின் போக்குவரத்துப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுவதுடன், அரசு மருத்துவமனைகள் மற்றும் சுகாதார துறைக்குரிய ஏனைய நிறுவனங்களால் பயன்படுத்தப்படும் வாகனங்களின் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் அந்தந்த மருத்துவமனைகள் மற்றும் நிறுவனங்களில் மேற்கொள்ளல் பொதுவான கொள்கையாகும்.
- 5.2.3 அமைச்சிற்கு, அமைச்சு மற்றும் மாகாண சபைகளின் கீழுள்ள அரசாங்க மருத்துவமனைகள் மற்றும் சுகாதார துறைக்குரிய ஏனைய நிறுவனங்களின் தேவைக்கமைய வாகனங்களை கொள்வனவு செய்தல் அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன், திறைசேரியினால் கைப்பற்றப்பட்டுள்ள வாகனங்கள், பல்வேறு நிறுவனங்கள், அமைப்புக்கள் மற்றும் நபர்களால் வெகுமதியளிக்கப்பட்ட வாகனங்கள் அமைச்சிற்கு கிடைத்த பின்னர் அமைச்சு மற்றும் மாகாண சபைகளின் கீழான அரசு மருத்துவமனைகள் மற்றும் சுகாதார துறைக்குரிய ஏனைய நிறுவனங்களின் தேவைப்பாட்டிற்கமைய பகிர்ந்தளித்தல் அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.
- 5.2.4 அதற்கமைய அமைச்சிற்கு சொந்தமான மற்றும் அரசு மருத்துவமனைகள் மற்றும் சுகாதார துறைக்குரிய ஏனைய நிறுவனங்களால் பயன்படுத்தப்படும் வாகனங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் போக்குவரத்துப் பிரிவினால் பேணப்பட வேண்டும்.
- 5.2.5 போக்குவரத்துப் பிரிவின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளபடியான பதவியணி



5.2.6 போக்குவரத்து துறையின் உத்தியோகத்தர்களின் நாளாந்த கடமை ஒப்படைப்பு

- I. போக்குவரத்துப் பிரிவின் சாரதிகள் உள்ளடங்கலான அனைத்து பதவியணியினதும் பொதுவாக நிர்வாகப் பணிகள் மற்றும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள்
- II. பெறுதல் மற்றும் அனுப்பலின் தபால் மேற்பார்வை
- III. தொலைபேசி, கணனி மற்றும் நகலெடுக்கும் இயந்திரம் போன்ற பொதுவான உபகரணங்களின் பராமரிப்பு.
- IV. சுற்றறிக்கையுடன் தொடர்புடைய பணிகள்
- V. நிதியேற்பாடு தொடர்பான பணிகள்
- VI. போக்குவரத்துப் பிரிவின் சிறு கட்டுநிதி நிர்வாகம்
- VII. தேவையான அச்சிடப்பட்ட மாதிரி படிவங்களுக்கு கட்டளை பிறப்பித்தல்.
- VIII. சாரதிகளின் மற்றும் பதவியணியினரின் சம்பளப் படிநிலைகளுக்கு பரிந்துரை செய்தல்.
- IX. வாகன அனுமதிப்பத்திரங்களை அச்சிடல் மற்றும் வெளியிடல்
- X. வாகன பழுதுபார்த்தல் பணிகள்
- XI. போக்குவரத்துப் பணிப்பாளரின் அங்கீகாரத்துடன் குழாமிலுள்ள வாகனங்களை ஈடுபடுத்துதல் மற்றும் முகாமை செய்தல்.

- XII. குழாமிலுள்ள வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் கோரல்
- XIII. வெளியிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளும் வாகனங்களின் ஓட்டத்திற்கான அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் எரிபொருள் அங்கீகாரத்தை வழங்குவதற்குரிய பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
- XIV. குழாமின் சாரதிகளை சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்காக ரோஸ்டரொன்றை தயாரித்தல் மற்றும் உரிய அங்கீகாரத்தின் கீழ் சேவையில் ஈடுபடுத்தல்.
- XV. சுகாதார சாரதிகளை ஆட்சேர்த்தல்.
- XVI. சுகாதார சாரதிகளை இடமாற்றம் செய்தல் மற்றும் அதற்குரிய பணிகள்
- XVII. உந்துருளி இருப்புப் பதிவேட்டினை பேணுதல்.
- XVIII. உந்துருளிகளை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் பகிர்ந்தளித்தல் பணிகள் (உடன்படிக்கையின் பிரகாரம்)
- XIX. உந்துருளிகள் மற்றும் வாகனங்களின் உடன்படிக்கைக் காலத்தின் பின்னர் மதிப்பீடு செய்து கையளித்தல்.
- XX. வாகனப் பதிவுச் சான்றிதழை உரிய முறையில் பேணிச் செல்லல்.
- XXI. அனைத்து வாகனங்களுக்கும் வருடாந்த வருமான அனுமதிப்பத்திரங்களை பெற்றுக்கொள்ளல்.
- XXII. சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை புதுப்பிப்பதற்குரிய பணிகள்
- XXIII. புகைப் பரிசோதனை
- XXIV. எரிபொருள் முற்பணங்களை தீர்ப்பனவு செய்தல்.
- XXV. அனைத்து வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பிலுமான பணிகள் மற்றும் காப்பீட்டினை வழங்கும் பணிகள்
- XXVI. வாகனக் கைதவிர்ப்பு பணிகள்
- XXVII. வாகனக் காப்புறுதிப் பணிகள்
- XXVIII. ஒழுக்காற்று கட்டளைகளுக்குரிய பணிகள்
- XXIX. பதவி மேவுகை நியமனங்களை அங்கீகரித்தல்.
- XXX. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு மேன்முறையீடுகளை அனுப்புதல்.
- XXXI. மருத்துவ பரிசோதனைகளை சபைக்கு அனுப்புதல்.
- XXXII. வெளிநாட்டு விடுமுறைகள்
- XXXIII. எரிபொருள் கட்டளைகளை வழங்குவதற்குரிய பணிகள்
- XXXIV. எரிபொருள் நிரப்பு நிலையங்களின் பட்டியல்களை செலுத்துவதற்குரிய பணிகள்
- XXXV. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் எல்லையை விஞ்சும் பழுதுபார்த்தல்களுக்காக பெறுகைகள் சபையின் அங்கீகாரத்தினை பெற்றுக்கொள்வதற்குரிய கடமைகள்
- XXXVI. நாளாந்த ஓட்ட அட்டவணைகளை வெளியிடல் மற்றும் பயன்படுத்திய நாளாந்த ஓட்டக்குறிப்புப் பதிவேடுகளை கணக்காய்விற்கு முன்வைத்தல்.
- XXXVII. சுகாதார சாரதிகளின் தனிப்பட்ட சேவைகளை நாளாதுவரையாக்கி பேணிச் செல்லல்.

XXXVIII.சுகாதார சாரதிகளை நிரந்தரமாக்குதல், பதவியுயர்வுகள், ஓய்வுபெறச் செய்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய ஏனைய கடமைகள்

XXXIX. உத்தியோகபூர்வ போக்குவரத்து படிகள் மற்றும் எரிபொருள் படிகள் செலுத்துவதற்குரிய கடமைகள்

XL. அரசு நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 03/2007 இன் பிரகாரம் மொழி ஊக்குவிப்பு படிகளை செலுத்தல்.

XLI. வாகனப் பழுதுபார்த்தல் பணிகள்

XLII. பணிப்பாளர் (போக்குவரத்து) இனால் ஒப்படைக்கப்பட்ட ஏனைய கடமைகள் (பின்னிணைப்பு 01)

5.2.7 மேலும், அமைச்சினால் பயன்படுத்தப்பட்டுவரும் வாகனங்களுக்காக எரிபொருள் வழங்குவதற்கு எரிபொருள் நிரப்பு நிலையமொன்று சில வருடங்களுக்கு முன்பு நடாத்திச் செல்லப்பட்டிருந்ததுடன், வாகனப் பராமரிப்பிற்காக கராஜ் ஒன்றும் போக்குவரத்துப் பிரிவினால் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்றது.

5.3 அமைச்சிற்கு சொந்தமான வாகனங்களின் எண்ணிக்கை பற்றிய பகுப்பாய்வு

5.3.1 அமைச்சின் செயலாளரின் பெயரில், சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் பெயரில் மற்றும் சுகாதார துறைக்குரிய பல்வேறு பதவிப் பெயர்களில் (மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் பெயரில் பதிவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் நீங்கலாக) பதிவு செய்யப்பட்டிருந்த மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் உந்துருளிகளை கொண்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை, அமைச்சிற்கு சொந்தமான வாகனங்களாக இனங்காணப்பட்டதுடன், அமைச்சிற்கு சொந்தமான வாகனங்கள் தொடர்பில் அமைச்சின் பணிப்பாளர் (போக்குவரத்து) இனால் கணக்காய்விற்கு முன்வைக்கப்பட்டிருந்த தகவல்கள் மற்றும் மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வாகனப் பதிவேட்டிற்கமைய அமைச்சிற்கு சொந்தமான வாகனங்கள் தொடர்பான விபரங்கள் பின்வருமாறு.

அட்டவணை இலக்கம் 01 - அமைச்சிற்கு சொந்தமான வாகனங்கள் தொடர்பான பகுப்பாய்வு

விபரங்கள்	மோட்டார் வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	உந்துருளிகளின் எண்ணிக்கை	மொத்தம்
அமைச்சினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வாகனப் பதிவேட்டிற்கமைய			
2017 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியல் உள்ளபடியான அமைச்சிற்கு சொந்தமான வாகனங்கள் கழிக்கப்பட்டன	2,989	2,803	5,792
2017 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியளவில் வெளிவாரி தரப்பினருக்கு கையளிக்கப்பட்டிருந்ததாக கணக்காய்வினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட வாகனங்கள்	(177)	(82)	(259)
மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்களின் பெயரில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வாகனங்கள் அமைச்சின் வாகனப் பதிவேட்டில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள போதிலும் மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தில் அந்த இலக்கத்தில் வாகனமொன்று இல்லையென உறுதிப்படுத்தப்பட்ட வாகனங்கள்	(136)	(22)	(158)
மோட்டார் வாகனப் பதிவேட்டில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள போதிலும், அமைச்சின் பெயரில் உள்ளதாக மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தினால் பின்னர் வெளிப்படுத்தப்பட்ட வாகனங்கள்	(11)	-	(11)
மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வாகனங்கள் பதிவேட்டில் இல்லாத போதிலும், அமைச்சின் பெயரில் உள்ளதாக மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தினால் பின்னர் வெளிப்படுத்தப்பட்ட வாகனங்கள்	(10)	-	(10)
அமைச்சினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வாகனப் பதிவேட்டிற்கமைய 2017 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியான நாளதுவரையாக்கப்பட்ட வாகனங்கள்	2,655	2,699	5,354

**மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தினால்
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வாகனப் பதிவேட்கமைய**

2017 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியல் உள்ளபடியான அமைச்சிற்கு சொந்தமான வாகனங்கள்	2,816	2,740	5,556
மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தினால் முன்வைக்கப்பட்ட போதிலும் அமைச்சினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வாகனப் பதிவேட்டில் இல்லாத வாகனங்கள் (பின்னிணைப்பு 02)	(161)	(41)	(202)

5.3.2 2017 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையிலும் வெளிவாரித் தரப்பினருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்ததாக மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்திற்கு கணக்காய்வினால் உறுதி செய்யப்பட்ட 177 மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் 82 உந்துருளிகள் எனுமாறு 259 மொத்த வாகனங்கள் (பின்னிணைப்பு 03), மாகாண சுகாதார சேவை பணிப்பாளர்களின் பெயரில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள 136 மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் 22 உந்துருளிகள் எனுமாறு 158 வாகனங்கள் (பின்னிணைப்பு 04), மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்படாத 11 மோட்டார் வாகனங்கள் (பின்னிணைப்பு 05) மற்றும் மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தினால் முன்வைக்கப்பட்ட வாகன பதிவேட்டில் இல்லாத போதிலும் அமைச்சின் பெயரில் உள்ளதாக மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தினால் பின்னர் வெளிப்படுத்தப்பட்ட 10 வாகனங்கள் (பின்னிணைப்பு 06) அந்த பதிவேட்டில் காணப்பட்டது.

5.3.3 2017 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளபடியாக அமைச்சிற்கு சொந்தமான கீழே விபரங்கள் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள 679 மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் 1,115 உந்துருளிகள் எனுமாறு 1,794 மொத்த வாகனங்களின் பௌதீக இருப்பின் உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு முடியாது போயிருந்தது.

தொகுதி 32 இற்குரிய கெப் வண்டிகள்	52
ஆங்கிலத் தொகுதிகளுக்குரிய மோட்டார் வாகனங்கள்	43
ஏனைய மோட்டார் வாகனங்கள்	584
உந்துருளிகள்	1,115
மொத்தம்	1,794
	=====

5.3.4 பௌதீக இருப்பினை மெய்மையாய்வு செய்ய முடியாத 679 மோட்டார் வாகனங்களில், 584 மோட்டார் வாகனங்களினை நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டிலிருந்து நீக்குவதற்காக 2017 மார்ச் 14 ஆந் திகதி அமைச்சின் செயலாளரால் அரசாங்க நிதித் திணைக்களத்திடம் கோரிக்கை விடுவிக்கப்பட்டிருந்தது. (பின்னிணைப்பு 07) எனினும், இந்த கோரிக்கைகளுக்காக அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. (பின்னிணைப்பு 08)

5.3.5 அமைச்சின் நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேட்டிற்கமைய 174 வாகனங்கள் பயன்பாட்டிலிருந்து நீக்கப்படும் (Condemned) நிலைமையில் இருந்த வாகனங்களாக இனங்காணப்பட்டிருந்தன. (பின்னிணைப்பு 09)

5.4 அமைச்சிற்கு சொந்தமாக காணப்படும் மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் உந்துருளிகளை இணைப்புச் செய்தல்.

5.4.1 அமைச்சிற்கு சொந்தமாகவுள்ள 2,989 மோட்டார் வாகனங்கள் காணப்படுவதாக பதிவேட்டிற்குட்படுத்தப்பட்டிருந்ததுடன், அவற்றுள் 2,143 மோட்டார் வாகனங்கள் பல்வேறு இடங்களுக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ளதாக தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன. (பின்னிணைப்பு - 10) கணக்காய்வினால் பரிசோதனை மேற்கொள்ளும் போது இந்த வாகனங்கள் 2,143 இன் 1,750 வாகனங்களின் இட அமைவுகளை இனங்காண முடியாதிருந்தது.

5.4.2 அமைச்சிற்கு சொந்தமான 2,803 உந்துருளிகள் காணப்படுவதாக உறுதிப்படுத்தப்பட்டதுடன், கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சின் வாகனப் பதிவேட்டில் அந்த உந்துருளிகள் இணைப்பு செய்யப்பட்டிருந்த இடங்கள் குறிப்பிடப்பட்டிராமையால் பௌதீக ரீதியான இருப்பினை உறுதி செய்து கொள்வதற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டதுடன் 08 உந்துருளிகளின் இணைப்பு செய்யப்பட்டுள்ள இடங்களை மாத்திரம் உறுதி செய்யக்கூடியதாக இருந்தது (பின்னிணைப்பு - 11)

5.5 2010 மே 14 ஆந் திகதிய சீஏ/1/17/1 ஆம் இலக்க சனாதிபதி செயலாளரின் அரசு செலவின முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை

மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 03 ஆம் பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய (பின்னிணைப்பு 12) அமைச்சர் அல்லது பதவியணியினருக்கும், பிரதி அமைச்சருக்கும் பதவியணிக்கும் பயன்படுத்துவதற்கு உரித்துள்ள வாகனங்களின் அளவு மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட அளவானது பின்வரும் அட்டவணையில் காணப்படுகின்றது.

5.5.1 அமைச்சர் மற்றும் உதவிப் பதவியணி

விபரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	இணைப்பு செய்யப்பட்டுள்ள வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	மிகை வாகனங்களின் எண்ணிக்கை
அமைச்சர்	03	18	15
பிரத்தியேக செயலாளர்	01	01	-
இணைப்பு செயலாளர்	02	01	-
ஊடகச் செயலாளர்	01	01	-
மக்கள் தொடர்பு உத்தியோகத்தர்	01	02	01
மொத்தம்	08	23	16
(பின்னிணைப்பு - 13)	====	====	====

5.5.2 பிரதிப் பணிப்பாளர் மற்றும் உதவிப் பதவியணி

விபரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	இணைப்பு செய்யப்பட்டுள்ள வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	மிகை வாகனங்களின் எண்ணிக்கை
பிரதி அமைச்சர்	03	11	08
பிரத்தியேக செயலாளர்	01	01	-
இணைப்பு செயலாளர்	02	02	-
ஊடகச் செயலாளர்	01	01	-
மக்கள் தொடர்பு உத்தியோகத்தர்	01	02	-
மொத்தம்	08	16	08
(பின்னிணைப்பு 14)	====	====	====

5.5.3 2017 சனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் 2017 யூன் 30 ஆந் திகதி வரையான 06 மாத காலப்பகுதியினுள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அமைச்சிற்கு வராத வாகனங்கள்

வாகனத்தின் இலக்கம்	வாகனத்தின் வகை	இணைப்பு செய்தல்
1. KB-9985	ஜீப்	அமைச்சு அலுவலகம்
2. KP-0050	ஜீப்	அமைச்சு அலுவலகம்
3. KP-9404	ஜீப்	அமைச்சு அலுவலகம்

5.5.4 மேற்படி 5.5.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வாகன ஒதுக்கீட்டிற்கு மேலதிகமாக 2017 சனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் 2017 யூன் 30 ஆந் திகதி வரையிலும் 06 மாத காலப்பகுதியினுள் அமைச்சின் பதவியணி மற்றும் பிரதி அமைச்சின் பதவியணிக்கு குழாம் மோட்டார் வாகனங்கள் 314 சந்தர்ப்பங்களில் இணைப்பு செய்யப்பட்டிருந்தது. அதற்காக 102 சந்தர்ப்பங்களில் 56,182 கிலோ மீட்டர்களுக்கு ரூபா 795,370 தொகையான எரிபொருள் செலவினம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. (பின்னிணைப்பு 15)

மேலும் அமைச்சின் பதவியணி மற்றும் பிரதி அமைச்சின் பதவியணியில் பயன்படுத்தப்பட்ட குழாம் வாகன கோரிக்கையின் விண்ணப்பங்கள் அங்கீகாரத்துடனான கடிதங்களை போக்குவரத்துப் பிரிவினால் கிரமமாக கோவைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. 03 வாகனங்களுக்குரிய 38 சந்தர்ப்பங்களில் ஓட்டத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்த 7,928 கிலோ மீட்டர்களுக்குரிய (பின்னிணைப்பு 16) வாகனக்கோரல் அனுமதிப்பத்திரங்கள் அல்லது அங்கீகாரத்துடனான கடிதங்கள் போக்குவரத்துப் பிரிவினால் கோவைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.5.5 மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 4 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், அமைச்சருக்கு மற்றும் பிரதி அமைச்சருக்குரிய எரிபொருள் படிகள் மாதாந்த படிகளாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது. 2017 சனவரி 01 முதல் 2017 திசம்பர் வரையான காலப்பகுதியினுள் செலுத்தப்பட்டிருந்த எரிபொருள் படிகள் பின்வருமாறு ஆகும்.

எரிபொருள் படிகள் வழங்கப்பட்டிருந்தது யாருக்கு என்பது	எரிபொருள் அளவு	பெறுமதி
	லீட்டர்	ரூபா
அமைச்சருக்கு	600	2,152,500
பிரதி அமைச்சருக்கு	750	2,215,860

மேற்படி தகவல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எரிபொருள் படிக்கு மேலதிகமாக 2017 சனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் 2017 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதியினுள் அமைச்சர் மற்றும் அந்த அலுவலகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்காக ரூபா 2,360,550 தொகையான எரிபொருள், பிரதி அமைச்சர் மற்றும் அந்த அலுவலகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்காக ரூபா 4,266,280 தொகையான எரிபொருளும் அமைச்சினால் வழங்கப்பட்டிருந்தது. (பின்னிணைப்பு 17)

5.5.6 அமைச்சு மற்றும் பிரதி அமைச்சரின் அலுவலகங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்டிருந்த வாகனங்கள் சாரதிகளின்றி இணைப்புச் செய்யப்பட்டிருந்தது. (பின்னிணைப்பு 18)

5.6 08/2010 ஆம் இலக்க அரசு செலவீனங்கள் தொடர்பான அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கை

2010 மே 24 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட 08/2010 ஆம் இலக்க அரசு செலவின முகாமைத்துவம் தொடர்பான அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் (பின்னிணைப்பு 19) அமைச்சின் பதவியணிக்கும் பிரதி அமைச்சுப் பதவியணியினருக்குரிய வருடாந்த எரிபொருள் படிகள் பின்வருமாறு ஆகும்.

பதவியணி தொடர்பான விபரம்

எரிபொருள் அளவு

அமைச்சு / பிரதி அமைச்சின் பிரத்தியேக செயலாளர்

240*12=2,880 லீட்டர்

அமைச்சு / பிரதி அமைச்சின் இணைப்புச் செயலாளர், ஊடக செயலாளர் மற்றும் மக்கள் தொடர்பு உத்தியோகத்தர் (ஒரு உத்தியோகத்தருக்குக்கான வருடாந்த எரிபொருள் படிகள்)

218*12=2,616 லீட்டர்

மேலே தகவல்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எரிபொருள் படிக்கு மேலதிகமான 2017 சனவரி 01 ஆந் திகதி முதல் 2017 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதியினுள் அமைச்சின் பதவியணிக்காக ரூபா 976,255 தொகையான எரிபொருள் மற்றும் பிரதி அமைச்சின் பதவியணிக்காக ரூபா 425,125 தொகையான எரிபொருள் எனுமாறு மொத்தக் கிரயம் ரூபா 1,401,380 தொகையான எரிபொருள் அமைச்சினால் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது. (பின்னிணைப்பு - 20)

5.7 முன்னாள் பிரதி அமைச்சரொருவர் மற்றும் அமைச்சின் பதவியணி உத்தியோகத்தர் ஒருவர் வாகனங்களை கொண்டு செல்லல்

முன்னாள் பிரதி அமைச்சரொருவர் மற்றும் அமைச்சின் பதவியணி உத்தியோகத்தர் ஒருவரால் தமது பதவிக் காலத்தினுள் 02 உந்துருளிகள் மற்றம் மோட்டார் வாகனமொன்று எடுத்துச் செல்லப்பட்டிருந்தது. (பின்னிணைப்பு - 21)

5.8 வாகன முகாமைத்துவத்திற்காக வடிவமைக்கப்பட்டவாறுள்ள கணனி மென்பொருள் கட்டமைப்பு

5.8.1 அமைச்சிற்கு சொந்தமான 5,792 எண்ணிக்கையான வாகன அணியை முகாமை செய்வதற்காக ரூபா 4.7 மில்லியன் கிரயத்துடனான மென்பொருள் கட்டமைப்பொன்றினை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு 2014 திசம்பர் 18 ஆந் திகதி பெறுகை நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அமைச்சின் பணிப்பாளர் (போக்குவரத்து) இனால் தனியார் கம்பனியொன்றுடன் குறித்த ஒப்பந்தம் உடன்படிக்கை 2016 பெப்ரவரி 29 ஆந் திகதி கைச்சாத்திடப்பட்டிருந்தது.

5.8.2 அந்த ஒப்பந்த உடன்படிக்கையின் 2(சீ) பிரிவிற்கமைய ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்ட 2016 பெப்ரவரி 29 ஆந் திகதியை கருத்திற் கொள்ளாது 2014 திசம்பர் 18 ஆந் திகதியிலிருந்து பெறுகை நடவடிக்கைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு 2016 யூன் 30 ஆந் திகதியளவில் அனைத்து பணிகளும் நிறைவு செய்ய நிச்சயிக்கப்பட்டிருந்தது.

5.8.3 நிதிப்பிரமாணம் 135 இன் பிரகாரம், அமைச்சின் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தமது பணிகளை கீழுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு கையளிக்க முடியும் (பின்னிணைப்பு - 22) அதற்கமைய நிதிக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான அதிகாரத்தை ஒப்படைத்தல் தொடர்பில் அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட 2016 சனவரி 06 ஆந் திகதிய Health Ministry/CA/01/2016 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 29 ஆம் பிரிவிற்கமைய, அமைச்சின் பணிப்பாளர் பதவியை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு உடன்படிக்கைகளுக்கு கையொப்பமிடக்கூடிய ஆகக்கூடிய எல்லை ரூபா ஒரு மில்லியன் மாத்திரமாகும். (பின்னிணைப்பு - 23)

5.8.4 இந்த மென்பொருளை நிறுவும் உடன்படிக்கைக்காக பொருத்தமான செயலாற்றல் பிணையொன்றை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

5.9 அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அமைச்சின் வாகனங்களை ஒப்படைத்தல்

5.9.1 2004 ஆகஸ்ட் 31 ஆந் திகதிய 353/(5) ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 1.3 ஆம் பந்திக்கமைய, அரசு வாகனங்களை கைதவிர்ப்பதற்காக திறந்த கேள்வி கோரல் ஒன்றின் மூலம் அல்லது பிரசித்தமான ஏலமொன்றினூடாக மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமென குறிப்பிடப்படுகின்றது. (பின்னிணைப்பு - 24)

5.9.2 அமைச்சினால் 2010 பெப்ரவரி 16 ஆந் திகதி வாகன ஏலமொன்று நடாத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. எனினும், அத் திகதியில் இடம்பெற்ற வாகன ஏலமொன்றின் போது விற்பனை செய்யப்படாத வாகனமொன்றாக போலியான தகவல்களை முன்வைக்கப்பட்டு முறையான கைதவிர்ப்பு சபையொன்றினால் மதிப்பீட்டு பெறுமதியை கணிப்பிடாது, அதற்காக தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் ஒருவரால் ரூபா 395,000 தொகைக்கு மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மோட்டார் வாகனமொன்று அமைச்சின் சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (மருத்துவ வழங்கல்) பதவியை வகுத்த உத்தியோகத்தருக்கு கையளிக்கப்பட்டிருந்தது.

5.9.3 திறந்த ஏலத்தில் விற்பனை செய்வதற்காக அமைச்சின் போக்குவரத்துப் பிரிவின் பிரதான முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவி வகித்த உத்தியோகத்தரின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் ரூபா 290,000 தொகைக்கு அமைச்சிற்கு சொந்தமான மோட்டார் வாகனமொன்று அந்த உத்தியோகத்தருக்கு கையளிக்கப்பட்டிருந்தது.

5.10 நிதிப்பிரமாணம்

5.10.1 நிதிப்பிரமாணம் 104 - காணாமற் போனவற்றின் விசாரணைகள் மற்றும் அதற்கு பொறுப்புக்கூற வேண்டியவர்களை நிர்ணயித்தல்

தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் காணாமற் போதல் / சேதமடைதல்கள் உரிய அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடப்பட வேண்டியதுடன், விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு பொறுப்புக்கூற வேண்டியவர்கள் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும்.

5.10.2 நிதிப்பிரமாணம் 105 - அழிவு நட்டங்கள் தொடர்பில் அறவிடக்கூடிய ஆகக்கூடிய பெறுமதி

நட்டத்திற்கு பொறுப்புக்கூற வேண்டிய உத்தியோகத்தர்களினால் அதற்காக செலுத்தப்பட வேண்டிய பணத்தின் அளவினை தீர்மானித்து அந்த பணத்தை மீளளிப்பு செய்யுமாறு அவர்களுக்கு கட்டளையிட்டு, அதனை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். மேலும் தேவையேற்படுமாயின் ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தர்களுக்கும் எதிராகவும் வெவ்வேறாக செயற்பட வேண்டும்.

5.10.3 நிதிப்பிரமாணம் 107 - நட்டங்கள் தொடர்பில் அறவிடப்படும் பணத்தை கணக்கு வைத்தல்

கணக்கு வைக்கும் செயல்வழிக் கோவை பின்பற்றப்பட வேண்டும்.

5.10.4 நிதிப்பிரமாணம் 109 - புத்தகத்திலிருந்து பதிவழித்தல் கட்டளை

நட்டம் மற்றும் சேதங்கள் தொடர்பில் அனைத்து வழிகளிலும் அறவிடப்பட வேண்டிய பணத்தின் அளவினை தீர்மானித்தலும், அறவிடப்பட வேண்டிய ஆகக்கூடிய பெறுமதி அறவிடுவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்ட தொகைக்குமிடையே ஏதேனும் வேறுபாடொன்று காணப்படுமாயின், அந்த வேறுபாட்டினை புத்தகத்திலிருந்து பதிவழிப்பதற்கும் இந்த கட்டளையிலிருந்து அதிகாரம் கிடைக்கிறது.

5.10.5 நிதிப்பிரமாணம் 110 - நட்டங்கள் தொடர்பான பதிவேட்டுப் புத்தகம்

காணாமற் போதல் / சேதமடைதல் உரிய காணாமற் போதல் / சேதமடைதல் பதிவேட்டில் அந்த நட்டம் தொடர்பில் பதிவு செய்ய வேண்டும். (பின்னிணைப்பு - 25)

5.10.6 நிதிப்பிரமாணம் 156 - நட்டங்கள் தொடர்பான பொறுப்பு

ஏதேனுமொரு உத்தியோகத்தரின் தாமதம், கவனமின்மை, தவறு அல்லது மோசடி காரணமாக அரசாங்கத்திற்கு ஏற்படும் எந்தவொரு நட்டம் தொடர்பிலும் அந்த உத்தியோகத்தர் தனிப்பட்ட ரீதியில் பொறுப்புக்கூற வேண்டியதுடன், அதன் மூலம் ஏற்படும் நட்டத்தினை மீளளிப்பு செய்ய வேண்டும் (பின்னிணைப்பு 26)

5.10.7 நிதிப்பிரமாணம் 1645 - சம்பவக் குறிப்பு புத்தகங்கள் மற்றும் நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள்

நிறுவனத்தின் வாகனங்கள் பதவிநிலை உத்தியோகத்தரொருவர் அந்த பொறுப்புக்கூற வேண்டிய ஏதேனுமொரு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பில் வைத்திருக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு வாகனங்களுக்காகவும் வாகன சம்பவக் குறிப்பு புத்தகமானது பேணப்பட்டு, ஒவ்வொரு நாளும் அதில் எழுத வேண்டிய அனைத்து குறிப்புக்களும் எழுதப்படுவதுடன், ஒவ்வொரு வாகனத்தினதும் சாரதியைக் கொண்டு நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்களை வைத்திருப்பதற்கு ஒழுங்குபடுத்தி, நிர்வாக உத்தியோகத்தர்களை கொண்டு அதனை ஒவ்வொரு நாளும் பரிசோதனை செய்வதற்கும், ஒவ்வொரு பயணம் முடிவடைந்ததும் உடனடியாக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்பில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய அனைத்துக் குறிப்புக்களையும் மேற்கொள்ளுமாறு சாரதிக்கு அறிவுறுத்தல்களை வழங்கவும் பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும். (பின்னிணைப்பு - 27)

5.11 சுனாமி நன்கொடையின் கீழ் அமைச்சிற்கு கிடைத்திருந்த வாகனங்கள்

சுனாமி நன்கொடையின் கீழ் அமைச்சிற்கு கிடைத்திருந்த 13 மோட்டார் வாகனங்கள் மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்வதற்கு தேவையான ஆவணங்கள் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டியதாக இருந்தது. (பின்னிணைப்பு - 28)

5.12 மாகாண சுகாதார நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த வாகனங்கள்

அமைச்சின் பெயரில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், உரிய அறிக்கைகள் பேணப்படாது பாவனைக்காக வழங்கப்பட்டிருந்த 23 வாகனங்கள் அந்த மாகாண சுகாதார நிறுவனத்தினால் ஏலமிடப்பட்டு விற்பனை செய்யப்பட்டிருந்தது. (பின்னிணைப்பு - 29)

5.13 யுத்த காலகட்டத்தில் காணாமற் போயிருந்த வாகனங்கள்

மாகாண சுகாதார பணிப்பாளர்களால் அமைச்சிற்கு முறைப்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த பிரகாரம், யுத்த காலப்பகுதியில் காணாமற் போயிருந்த 11 வாகனங்களின் பதிவினை இத்துச் செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. (பின்னிணைப்பு - 30)

5.14 நிதிக்குத்தகை முறைமையின் கீழ் வாகனங்களை கொள்வனவு செய்தல்

2010 திசம்பர் 07 ஆந் திகதிய 150 ஆம் இலக்க பாதிட்டு சுற்றறிக்கைக்கமைய (பின்னிணைப்பு 31) நிதிக் குத்தகை முறைமையின் கீழ் அமைச்சினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த 458 மோட்டார் வாகனங்களுக்கிடையில், 95 மோட்டார் வாகனங்களுக்கு உரியதாக அந்த வாகனங்கள் பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய நோக்கங்கள் தொடர்பில் தேசிய பாதிட்டு திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் அமைச்சின் போக்குவரத்து பிரிவினால் கணக்காய்விற்கு முன்வைக்கப்பட்டது. (பின்னிணைப்பு - 32)

5.15 குழாம் வாகனங்களை ஒதுக்குதல்

5.15.1 அமைச்சில் பெருந்தொகையான வாகனக் குழாமொன்று உள்ள போது, சுற்றறிக்கைக்கமைய உத்தியோகபூர்வ வாகன உரித்தினூடாக மற்றும் எரிபொருள் படிக்களை பெற்றுக்கொள்ளும் உத்தியோகத்தர்களின் பிரிவுகளுக்காகவும் குழாம் வாகனங்கள் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த சந்தர்ப்பங்களும் காணப்பட்டன. (பின்னிணைப்பு - 33)

5.15.2 குழாம் வாகனங்களுக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட எரிபொருள் கட்டளைகளினூடாக எரிபொருள் வழங்குதல் இடம்பெற்றிருந்ததுடன், அந்த எரிபொருள் அளவானது உத்தியோகபூர்வ பயணங்களுக்கு போதுமானதாக இல்லாதிருந்த சந்தர்ப்பங்களில் தனிப்பட்ட செலவின் எரிபொருள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. (பின்னிணைப்பு 34)

5.17 செயற்திட்ட பதவியணிக்கான வாகன ஒதுக்கீடு

உலக சுகாதார அமைப்பு (WHO), ஐக்கிய நாடுகளின் சிறுவர் நிதியம் (UNICEF) மற்றும் ஐக்கிய நாடுகளின் மக்கள் தொகை நிதியம் (UNHCR) எனும் பெயரிலான செயற்திட்டப் பதவியணியிற்காக அமைச்சினால் 02 வாகனங்கள் ஒதுக்கப்பட்டிருந்தது. 1999 ஒக்தோபர் 08 ஆந் திகதிய 22/99 ஆம் இலக்க அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைக்கமைய உத்தியோகபூர்வ வாகன உரித்துடைய உத்தியோகத்தர்கள் இல்லாத பிரிவுகளுக்காக வாகனங்களை ஒதுக்கீடு செய்வதற்கான அங்கீகாரம் இல்லையென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. (பின்னிணைப்பு 36) மேலும், இந்த செயற்திட்டத்தின் கடமையாற்றும் உத்தியோகபூர்வ வாகன உரித்தற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தமது இல்லத்திலிருந்து அமைச்சிற்கு வருவதற்கும் மீண்டும் இல்லத்திற்கு செல்வதற்கும் அமைச்சின் வாகனத்தை பயன்படுத்தியிருந்தார்.

06. அவதானிப்புக்கள்

- 6.1 மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட போதிலும், அமைச்சினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வாகனப் பதிவேட்டில் இல்லாத 202 வாகனங்களின் இருப்பு உறுதி செய்யப்படாத 171 வாகனங்கள் தொடர்பில் விசாரணை செய்து சட்டரீதியான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- 6.2 மேற்படி 5.3.2 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வெளிவாரித் தரப்பினருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட 259 வாகனங்கள் ஏலத்தின் பின்னர் கையளிக்கப்பட்டிருந்ததாக, போக்குவரத்துப் பிரிவின் வாகன ஏலப் பதிவேடுகளுக்கமைய வெளிப்படுத்தப்பட்டதுடன், எஞ்சிய வாகனங்கள் அந்த தரப்பினருக்கு எந்த அடிப்படையில் ஒப்படைக்கப்பட்டது என்பது உறுதி செய்யப்படவில்லை. மேலும், இந்த வாகனங்கள் சட்டரீதியான அடிப்படையொன்றில் ஒப்படைக்கப்படுமாயின் அமைச்சின் வாகனப் பதிவேட்டிலிருந்து அகற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதற்கான காரணங்களும் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.
- 6.3 மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்களின் பெயரில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள 136 மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் 22 உந்துருளிகள் அமைச்சின் வாகனப் பதிவேட்டிலிருந்து அகற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

- 6.4 மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தின் பதிவு செய்யப்பட்டிராத 11 மோட்டார் வாகனங்கள் அமைச்சின் வாகனப் பதிவேட்டில் காணப்படுவதற்கான காரணங்கள் வெளிப்படுத்தப்படவில்லை. அந்த வாகனங்களுக்கிடையே பாவனையிலிருந்து அகற்றப்பட்ட (Condemned) நிலைமையிலுள்ள 07 வாகனங்களில் 03 வாகனங்கள் ஏலமிடப்பட்ட வாகனங்களாகும். மேலும், அமைச்சில் வாகனப் பதிவேட்டில் பௌதீக இருப்பு குறிப்பிடப்பட்டிருந்த 03 வாகனங்களின் பௌதீக இருப்பு கணக்காய்விற்கு உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை.
- 6.5 மேற்படி வாகனங்கள் தொடர்பில் உரிய கட்டுப்பாடொன்று மற்றும் முகாமைத்துவமொன்று இடம்பெற்றிராத காரணத்தால் 5.3.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, 1,794 வாகனங்களின் பௌதீக இருப்பினை உறுதி செய்ய முடியாதிருந்தது.
- 6.6 வாகன ஏலங்களுக்குரிய அனைத்துப் பதிவேடுகளும் கணக்காய்விற்கு முன்வைக்கப்படாமையால் அமைச்சின் வாகனப் பதிவேட்டில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஓட்டத்திற்கு பொருத்தமற்றதாக (Condemned) இனங்காணப்பட்ட 174 மோட்டார் வாகனங்களில் 94 மோட்டார் வாகனங்களில் உரிய முறையில் கைதவிர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருந்தனவா என்பதை நிச்சயப்படுத்திக்கொள்ள முடியாதிருந்ததுடன், ஏலமிடப்பட்ட வாகனங்கள் அமைச்சின் வாகனப் பதிவேட்டிலிருந்து நீக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- 6.7 மேற்படி 5.4.1 மற்றும் 5.4.2 பந்திகளில் காணப்படுகின்றவாறு, அமைச்சிற்கு சொந்தமான 2,989 மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் 5.4.2 ஆம் பந்தியில் காணப்படுகின்றவாறு 2,803 உந்துருளிகள் காணப்படுவதாக பதிவேடுகளில் காணப்பட்ட போதிலும், அவற்றுள் 1,239 மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் 2,795 உந்துருளிகள் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளமையை உறுதி செய்ய முடியாதிருந்ததுடன், இந்த அனைத்து வாகனங்கள் தொடர்பிலும் பௌதீக இருப்பினை உறுதி செய்வதற்கும் அமைச்சு தவறியிருந்தது.
- 6.8 பொருத்தமான பரிசோதனையொன்று இல்லாது மேற்படி 5.3.4 ஆம் பந்திக்கமைய பௌதீக இருப்பு உறுதி செய்யப்படாத 584 வாகனங்களை நிதி திணைக்களத்திடம் கோரிக்கை விடுத்தல் சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளுக்கு இணங்காமையாக அவதானிக்கப்பட்டது.

- 6.9 மேற்படி 5.5.1 மற்றும் 5.5.2 பந்திகளில் காணப்படுகின்றவாறு உரித்துடைய வாகனங்களின் அளவினை விஞ்சி அமைச்சர், பதவியணியினர் மற்றும் அமைச்சின் அலுவலகங்களுக்கு 16 மோட்டார் வாகனங்களும், பிரதி அமைச்சர் மற்றும் பதவியணி மற்றும் பிரதி அமைச்சர் அலுவலகத்திற்கு 08 மோட்டார் வாகனங்களுக்குமாக அமைச்சின் செயலாளரால் ஒதுக்கப்பட்டிருந்தது.
- 6.10 அமைச்சரின் அலுவலகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட 03 வாகனங்கள் 06 மாத காலப்பகுதியினுள் ஒரு தடவையேனும் அமைச்சிற்கு வந்திருக்காததுடன், அதற்கமைய அந்த வாகனங்கள் தொடர்பான பின்தொடர்தலொன்று இடம்பெற்றிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.
- 6.11 மேற்படி 5.5.4 பந்தியில் காணப்படுகின்றவாறு அமைச்சின் பதவியணி மற்றும் பிரதி அமைச்சரின் பதவியணிக்காக 212 சந்தர்ப்பங்களில் ஒதுக்கப்பட்ட குழாம் வாகனங்கள் தொடர்பில் ஓட்டக் குறிப்புப் புத்தகங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு தவறியமையால் பயணம் செய்த தூரம் மற்றும் எரிபொருள் செலவினத்தை இனங்காண முடியாதிருந்தது.
- 6.12 குழாம் வாகனங்கள் கோருதல் மற்றும் அங்கீகாரத்திற்குரிய கடிதங்கள் கோவைப்படுத்தப்பட்டிராமையால், அந்த வாகனங்கள் யாரால் விண்ணப்பிக்கப்பட்டது என்பதும், உரிய தரப்பினருக்கு விடுவிக்கும் நடைமுறை மற்றும் அந்த வாகனங்கள் எந்த கடமைக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டது என்பதையும் நிச்சயப்படுத்திக்கொள்ள முடியாதிருந்ததுடன், ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்கு மேலதிகமாக குழாம் வாகனங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தமையால் உரிய சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக செயற்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.
- 6.13 மேற்படி 5.5.5 பந்தியில் காணப்படுகின்றவாறு, அமைச்சர், பிரதி அமைச்சர் மற்றும் அவர்களின் அலுவலகங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்காக ரூபா 6.62 மில்லியனுக்கு மேலதிகமாக எரிபொருள் வழங்குமாறு குறித்த சுற்றறிக்கைக்கு முரணாக செயற்பட்டிருந்தது.
- 6.14 இலக்கம் 08/2010 கொண்ட அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் உரித்துடைய எரிபொருள் படிக்கு மேலதிகமாக ரூபா 1,401,380 தொகையான எரிபொருள் அமைச்சரின் பதவியணிக்கும் பிரதி அமைச்சரின் பதவியணிக்கும் வழங்குவதற்கும் அமைச்சர் நடவடிக்கை எடுத்திருந்தது.

- 6.15 முன்னாள் அமைச்சர் ஒருவர் மற்றும் அமைச்சுப் பதவியணியின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரால் தமது பதவிக் காலத்திலும் எடுத்துச் செல்லப்பட்டிருந்த 02 உந்துருளிகள் மற்றும் மோட்டார் வாகனமொன்றும் இந்த அறிக்கையின் திகதி வரையிலும் அமைச்சிற்கு மீளக் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- 6.16 வாகன நிர்வாகத்திற்காக நிறுவப்பட்டிருந்த கணனி மென்பொருள் கட்டமைப்பு 2016 யூன் 30 ஆந் திகதி அளவில் நிறைவு செய்ய நிமித்தமாகவுள்ள போதிலும், அறிக்கையின் திகதி வரையிலும் மென்பொருள் கட்டமைப்பினை நிறுவுவதற்கான பணிகள் நிறைவு செய்யப்பட்டிராததுடன், 2016 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியின் பின்னர் ஒப்பந்தக் காலத்தினை நீடிப்பு செய்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- 6.17 மேற்படி 5.8.3 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைக்கு முரணாக போக்குவரத்துப் பணிப்பாளரால் ரூபா 4.7 மில்லியன் பெறுமதியான மென்பொருள் கட்டமைப்பிற்காக பெறுகை உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திடப்பட்டிருந்தது.
- 6.18 மேற்படி 6.17 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒப்பந்தத்திற்காக பொருத்தமான செயலாற்றல் பிணையொன்று பெற்றுக்கொள்ளாது அமைச்சினால் ரூபா 1.88 மில்லியன் தொகை கம்பனிக்கு செலுத்தப்பட்ட காரணத்தால் அமைச்சு அச்சுறுத்தலுக்கு முன்கொடுத்திருந்தது.
- 6.19 கணனி மென்பொருள் கட்டமைப்பினை உரிய முறையில் நிறுவ முடியாமையால் அதனூடாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக்கொள்ள அமைச்சு தவறியிருந்தது.
- 6.20 மேற்படி 5.9.2 மற்றும் 5.9.3 பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வாகனக் கைதவிர்ப்பானது திறந்த கேள்வி கோரல் மூலம் அல்லது திறந்த ஏலமொன்றினூடாக மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய போதிலும், அதற்கு முரணாக அமைச்சரின் பதவியணிக்கு 02 சந்தர்ப்பங்களில் வாகனக் கைதவிர்ப்பு இடம்பெற்றிருந்தது.

- 6.21 மேற்படி 5.11 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட சுனாமி நன்கொடைகளின் கீழ் அமைச்சிற்கு கிடைத்திருந்த மோட்டார் வாகனங்களினை மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்வதற்கு தேவையான ஆவணங்களை வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்வதற்கு அமைச்சினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் போக்குவரத்து பணிப்பாளரிடம் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணைகளுக்கு பதில்கள் கிடைக்காத காரணத்தால் அந்த வாகனங்கள் அமைச்சிற்கு பெறப்பட்ட நாட்கள் மற்றும் பதிவு செய்வதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய செயன்முன்னேற்றம் ஆகியவற்றை வெளிப்படுத்த முடியாதிருந்தது.
- 6.22 அமைச்சினால் நாட்டின் 09 மாகாணங்களில் அமைந்துள்ள மாகாண சுகாதார பணிப்பாளர் அலுவலகங்கள் மற்றும் அதன் கீழுள்ள நிறுவனங்களுக்கு இணைக்கப்பட்டிருந்த மோட்டார் வாகனங்கள் தொடர்பில் அவதானிக்கப்பட்ட விடயங்கள் பின்வருமாறு.
- 6.22.1 மாகாண சுகாதார பிரிவினால் வாகனங்கள் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்படும் வருடாந்த சொத்துக்கள் மெய்மையாய்வு அறிக்கைகளை வரவழைத்து இந்த வாகனங்களின் பௌதீக இருப்பினை உறுதி செய்வதற்கான நடைமுறையொன்று அமைச்சிடம் காணப்படவில்லை.
- 6.22.2 வாகனங்களின் பதிவுச் சான்றிதழ் உரிய மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்களின் பொறுப்பில் ஒப்படைக்கப்படாது அமைச்சின் போக்குவரத்துப் பிரிவினால் பராமரிக்கப்படுகின்றமையால், வருடாந்த வருமான அனுமதிப்பத்திரங்களை பெற்றுக்கொள்ளும் போது மாகாண சுகாதார உத்தியோகத்தர்களை போன்றே அமைச்சின் போக்குவரத்து பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பெருமளவான இன்னல்களுக்கு முகங்கொடுக்க நேர்ந்திருந்தது.
- 6.23 மேற்படி 5.12 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாகாண சபை நிறுவனங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட வாகனங்கள் தொடர்பான உரித்தினை அமைச்சிடம் வைத்திருந்த போதிலும், அந்த வாகனங்கள் தொடர்பில் பின்தொடர்தலொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்காமையால் வாகனங்கள் ஏலத்தின் மூலம் ஈட்டிய பணம் தொடர்பான பதிவுகளை பேணுவதற்கு அமைச்சு தவறியிருந்தது.

- 6.24 மேற்படி 5.13 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள யுத்தக் காலப்பகுதியின் காணாமற் போன வாகனங்கள் ஏதேனும் முறைப்பாடுகள் அல்லது தவறான செயற்பாடொன்றிற்கு ஈடுபடுத்தியிருக்கக்கூடிய சாத்தியப்பாடு நிலவியதுடன், இது தொடர்பில் பணிப்பாளரிடம் (போக்குவரத்து) மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணைகளுக்கு பதில்கள் கிடைக்காத காரணத்தால் அந்த வாகனங்கள் தொடர்பிலும் எடுக்கப்பட்டுள்ள மேற்படி நடவடிக்கைகளையும் வெளிப்படுத்த முடியாதிருந்தது.
- 6.25 நிதிக் குத்தகை முறைமையின் கீழ் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்த 458 மோட்டார் வாகனங்களில் 363 மோட்டார் வாகனங்களுக்குரியதாக தேசிய பாதிட்டு திணைக்களத்தால் பயன்படுத்துவதற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட நோக்கங்களை குறிப்பிட்டு வழங்கப்பட்ட அங்கீகாரங்களை கணக்காய்விற்கு முன்வைப்பதற்கு அமைச்சின் போக்குவரத்துப் பிரிவு தவறியிருந்தது. அங்கீகாரம் பெற்ற 95 வாகனங்களில் 28 மோட்டார் வாகனங்கள் குறித்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிகளிலிருந்து விலகி ஏனைய பணிகளுக்காக 2017 சனவரி மாதம் முதல் 2017 ஒக்தோபர் மாதம் வரையான காலப்பகுதியினுள் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்ததுடன், அதற்காக எந்தவொரு அங்கீகாரமும் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.
- 6.26 மேற்படி 5.15.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வாகன உரித்துடைய மற்றும் எரிபொருள் படிகளை பெற்றுக்கொள்ளும் உத்தியோகத்தர்களின் பிரிவுகளுக்காகவும் குழாம் வாகனங்கள் ஒதுக்கப்பட்டிருந்த சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன. எனினும், உத்தியோகபூர்வ வாகன உரித்துடைய உத்தியோகத்தர்கள் குழாம் வாகனங்களை பயன்படுத்துகின்றனரா என்பதை இனங்காணக்கூடிய நடைமுறையொன்று தாபிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- 6.27 மேற்படி 5.15.2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட குழாம் வாகனங்களுக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட எரிபொருள் கட்டளை மூலம் எரிபொருள் வழங்கல் இடம்பெற்றிருந்ததுடன் அந்த எரிபொருள் அளவு கடமை பிரயாணங்களுக்காக போதுமானதாக இல்லாத சந்தர்ப்பங்களின் போது மேலதிகமாக பெற்றுக்கொண்ட எரிபொருளுக்காக தனிப்பட்ட ரீதியில் செலவு செய்யப்பட்ட செலவினம் அமைச்சிலிருந்து மீள் நிரப்பப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டது. இந்த எரிபொருள் செலவினம் மீள் நிரப்பப்பட்ட முறை கணக்காய்விற்கு வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

- 6.28 மேற்படி 5.16 பந்தியில்குறிப்பிடப்பட்ட அமைச்சரவை அலுவலகம் மற்றும் பிரதி அமைச்சரை அலுவலகத்திற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த 21 வாகனங்களில் 07 வாகனங்களுக்கு சாரதிகள் இணைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- 6.29 முழுமையாக முடிவடைந்திருந்த ஓட்டக்குறிப்பு புத்தகங்கள் ஓராண்டிற்கு மேற்பட்ட காலமாக சாரதிகளின் பொறுப்பில் இருந்த சந்தர்ப்பங்கள், சாரதிகளின் பொறுப்பில் இருக்கும்போது ஓட்டக்குறிப்புக்கள் காணாமல் போன சந்தர்ப்பங்கள், ஓட்டக்குறிப்புக்களில் பென்சில் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்த சந்தர்ப்பங்கள் ஓட்டக் குறிப்புக்களை குறித்த உத்தியோகத்தர்களை கொண்டு கையொப்பமிடப்படாத சந்தர்ப்பங்கள், வாகனங்களில் ஓட்டக்குறிப்புக்கள் நாளதுவரையாக பேணப்பட்டிராத சந்தர்ப்பங்கள் மற்றும் வாகனங்களின் எரிபொருள் கொண்டு நுகர்வு முறையான காலப்பகுதியில் பரீட்சிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டதால் வாகனங்கள் தொடர்பான முறையான உள்ளகக் கட்டுப்பாடொன்று காணப்படாதிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.
- 6.30 அமைச்சிற்கு சொந்தமாக உள்ள எரிபொருள் நிரப்பு நிலையம் 2015 ஆம் ஆண்டின் போது மூடப்பட்டிருந்ததுடன் பாரிய பெறுமதியுடனான எரிபொருள் களஞ்சிய தாங்கி மற்றும் நிரப்பல்களுக்கு மேற்பட்ட காலமாக திகதி வரையில் 03 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட காலமாக விளைவற்றுக் காணப்பட்டதுடன் அவற்றை கைதவிர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- 6.31 அமைச்சிடம் காணப்பட்ட கராஜ் இல் அதிகளவிலான வாகன அணியொன்று காணப்படும் இவ்வாறான அமைச்சொன்றின் இயலளவு போதியதாக இல்லாமையால் வாகனங்களின் பணத்தை செலுத்துவதற்கு அமைச்சிற்கு நேர்ந்திருந்ததுடன் அக்கராஜின் இயலளவினை அதிகரித்துக் கொள்வதற்கும் செயற்றிறனான சேவையொன்றை வழங்குவதற்கும் முறையான வேலைத்திட்டமொன்றை இனங்காண்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

- 6.32 மேற்படி 5.17 ஆம் பந்தியில் காணப்பட்டதன் பிரகாரம் உத்தியோகபூர்வ வாகன உரித்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இயலாத பிரிவுகளுக்காக அமைச்சினால் 02 வாகனங்கள் ஒதுக்கப்பட்டிருந்தது. மேலும் செயற்திட்ட இணைப்பாளர் (Co-Ordinator) இனால் தமது வீட்டிலிருந்து அமைச்சிற்கு வருவதற்கும் மீண்டும் வீடு செல்வதற்கும் 2012 ஆம் ஆண்டிற்கு முன்னிருந்து மேலே குறிப்பிடப்பட்ட இரண்டு வாகனங்களையும் பயன்படுத்தியிருந்ததுடன் வாகன உரித்தில்லாத உத்தியோகத்தர்களுக்கு அமைச்சினால் வாகனங்கள் வழங்கும் அடிப்படை கணக்காய்விற்கு வெளிப்படுத்தப்படவில்லை.
- 6.33 அமைச்சின் போக்குவரத்து பிரிவு போக்குவரத்து பணிப்பாளரின் கீழ் பதவியணியினர் 33 பேரைக் கொண்டிருந்த போதிலும் வாகன நிர்வாகம் மற்றும் முறையாக புத்தகங்களை பேணிச் செல்ல இடம்பெறாதிருந்தமை உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.
- 6.34 காணாமல் போன வாகனங்கள் தொடர்பாக மேற்படி 5.10.1 முதல் 5.10.7 வரையான பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்ட நிதிப்பிரமாணங்களுக்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

7. பரிந்துரைகள்

- 7.1 அமைச்சின் பெயரில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது அவ்வாறு பதிவு செய்யப்படாத போதும் அமைச்சிடம் உள்ள அமைச்சினால் பயன்படுத்தப்படாத வாகனங்கள் மற்றும் அமைச்சிற்குரிய வைத்தியசாலைகள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்கள் பயன்படுத்தும் வாகனங்களின் தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டு வாகன பதிவேடொன்று நாளதுவரையாகவும் முறையாகவும் பேணிச் செல்வதற்கு அமைச்சின் போக்குவரத்து பிரிவினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டுமென பரிந்துரைக்கின்றேன். (தொடர்பு - 6.1 பந்தி)
- 7.2 அமைச்சிற்கு சொந்தமாக காணப்பட்ட 177 மோட்டார் வாகனங்கள் 82 மோட்டார் சைக்கிள்கள் வெளித்தரப்பினருக்கு கையளிக்கும் போது சட்டரீதியான தன்மை தொடர்பாக முறையான பரிசோதனையொன்று மேற்கொள்வதற்கு அந்த கையளிப்பின் சட்டரீதியான தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்கு உரிய எழுத்துமூல சான்றுகளை சமர்ப்பிக்காத பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு பரிந்துரைக்கின்றேன். (தொடர்பு 6.2 பந்தி)

- 7.3 மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் பெயரில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள 136 மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் 22 மோட்டார் சைக்கிள்கள் என மொத்தம் 158 வாகனங்கள் அமைச்சின் வாகன பதிவேட்டிலிருந்து நீக்குவதற்கு முறையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டுமென பரிந்துரைக்கின்றேன். (தொடர்பு - 6.3 பந்தி)
- 7.4 மோட்டார் போக்குவரத்து வாகன திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள 11 மோட்டார் வாகனங்கள் அமைச்சின் வாகன பதிவேட்டில் காணப்பட்டமைக்கு காரணங்கள் தொடர்பாக பரிசோதனையொன்று மேற்கொள்ள பரிந்துரைக்கின்றேன். (தொடர்பு 6.4 பந்தி)
- 7.5 அமைச்சின் பணிப்பாளர் (போக்குவரத்து) இனால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின் பிரகாரம் அமைச்சின் வசம் இருந்த போதிலும் இருப்பின் இனங்காணாமையால் காணாமல் போனதாக கருதப்பட்ட 1,794 வாகனங்களை கண்டுபிடிப்பதற்காக முறையான நடைமுறையொன்று பின்பற்றப்பட வேண்டியதுடன் அந்த செயற்பாட்டின் பொறுப்பு மற்றும் மேற்பார்வையை திட்டவட்டமாக உத்தியோகத்தர்களுக்கு கையளிக்கவேண்டும். மேலும் இது தொடர்பாக பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுத்தது பொருத்தமானது என பரிந்துரைக்கின்றேன். (தொடர்பு 6.5 பந்தி)
- 7.6 வாகன ஏல விற்பனை தொடர்பான தகவலின் முறையாக பேணப்படாமை தொடர்பாகவும் உருக்குலைந்ததாக (Condemned) என இனங்காணப்பட்ட மோட்டார் வாகனங்களை முறையாக கைதவிர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமை தொடர்பாக பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டுமென பரிந்துரைக்கப்படுகின்றது. (தொடர்பு 6.6 பந்தி)
- 7.7 அமைச்சிற்கு சொந்தமான மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் மோட்டார் சைக்கிள்களின் பௌதீக இருப்பினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு செயற்படுவதுடன் இதுவரை அச்செயற்பாடு எடுக்காமை தொடர்பாக பொறுப்புக்கூற வேண்டிய உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டுமென பரிந்துரைக்கப்படுகின்றது. (தொடர்பு 6.7 ஆம் பந்தி)

- 7.8 நிலையான சொத்து பதிவேட்டிலிருந்து நீக்குவதற்கு அரசு நிதி திணைக்களத்திடமிருந்து வேண்டுகோள் விடப்பட்ட வாகனங்கள் தொடர்பாக அத்திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டிருந்த பரிந்துரைகளை செயற்படுத்துவதனை பரிந்துரைக்கின்றேன். மேலும் கைதவிர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள 584 வாகனங்கள் தொடர்பாக நிதிப்பிரமாணம் 104, 105, 107, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் செயற்பட வேண்டுமென பரிந்துரைக்கப்படுகின்றது. (தொடர்பு 6.8, 6.34 ஆம் பந்தி)
- 7.9 சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக அமைச்சரின், பிரதி அமைச்சருக்கும் அவர்களின் பதவியணிக்கும் பாவிப்பதற்கு உரித்துள்ள வாகனங்களின் அளவினை மிகைத்து வழங்கப்பட்டுள்ள 24 மோட்டார் வாகனங்கள் அமைச்சிற்கு மீளப்பெற்றுக்கொள்வதற்கும் அவ்வாறே மேலதிக வாகனங்கள் வழங்குவது தொடர்பாக பொறுப்புக்கூற வேண்டிய உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் நிதிப்பிரமாணம் 156 இன் பிரகாரம் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும் என பரிந்துரைக்கின்றது. (தொடர்பு 6.9 ஆம் பந்தி)
- 7.10 அமைச்சரின் அலுவலகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட நீண்ட காலம் அமைச்சிற்கு வராத வாகனங்களை பௌதீக மெய்மையாய்விற்கு செய்வதற்கு பரிந்துரை செய்யப்படுகின்றது. (தொடர்பு 6.10 ஆம் பந்தி)
- 7.11 அமைச்சர் மற்றும் பிரதி அமைச்சர் பதவியணியினருக்கு குழாம் வாகனங்களை வழங்குதல் சட்ட ரீதியற்றதாக இருப்பதால் அதனை இடைநிறுத்துவதற்கும் பயன்படுத்தப்படும் குழாம் வாகனங்களின் ஓட்டக் குறிப்புக்களை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்காமை தொடர்பாக பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்குமாறு பரிந்துரைக்கின்றேன். (தொடர்பு 6.11 ஆம் பந்தி)
- 7.12 குழாம் வாகன விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அங்கீகாரத்திற்குரிய கோவைகள் முறைப்படி பேணுவதற்கும் ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்கு மேலதிகமாக குழாம் வாகனங்களை பயன்படுத்துதல் அமைச்சரின் பதவியணியினர் மற்றும் பிரதியமைச்சரின் பதவியணிக்கு குழாம் வாகனங்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தமை சட்டரீதியற்றது என்பதால் அதனை இடைநிறுத்த வேண்டும் எனவும் பரிந்துரைக்கின்றேன். (தொடர்பு 6.12 ஆம் பந்தி)

- 7.13 சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக எரிபொருள் மற்றும் எரிபொருள் முற்பணம் வழங்குதல் இடைநிறுத்தப்பட வேண்டும் என்பதுடன் சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக செயற்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் நிதிப்பிரமாணம் 156 இன் பிரகாரம் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும் என பரிந்துரைக்கப்படுகின்றது. (தொடர்பு 6.13 மற்றும் 6.14 ஆம் பந்தி)
- 7.14 முன்னாள் பிரதி அமைச்சரொருவர் மற்றும் அமைச்சின் பதவியணியின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரால் எடுத்துச் செல்லப்பட்டிருந்த வாகனங்களை மீள பெற்றுக்கொள்வதற்காக அல்லது அந்த வாகனங்கள் தற்போதுள்ள அமைச்சர்களுக்கு கையளிப்பதற்கு பொருத்தமான நடைமுறையொன்று பின்பற்றப்பட வேண்டியதுடன், அந்த கடமையின் பொறுப்பு மற்றும் மேற்பார்வையானது பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஒப்படைக்கப்படல் பொருத்தமானது என பரிந்துரைக்கப்படுகின்றது. (தொடர்பு 6.15 ஆம் பந்தி)
- 7.15 அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் 5,792 அளவிலான வாகன அணியை முகாமைப்படுத்துவதற்காக அறிமுகப்படுத்துவதற்கு இருந்த உத்தேச மென்பொருள் முறைமை ஸ்தாபிக்கும் நடவடிக்கைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கும் உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் செயலாற்றல் பிணையொன்றை பெற்றுக்கொள்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும். மேலும் உரிய ஒப்பந்த உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடும் போது அதிகாரத்தை மிகைத்து நடவடிக்கை எடுத்த உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும் என பரிந்துரைக்கப்படுகின்றது. (தொடர்பு 6.16, 6.17, 6.18 மற்றும் 6.19 பந்திகள்)
- 7.16 வாகன கைதவிர்ப்பு தொடர்பாகவும் முறையற்ற வாகன பாவனை தொடர்பான முறையான பரிசோதனையொன்று மேற்கொள்வதற்கும் அவ்வாகனங்கள் முறைப்படி பதிவு செய்வதற்கு ஒழுக்கத்துடன் நடவடிக்கை எடுக்குமாறு பரிந்துரைக்கப்படுகின்றது. (தொடர்பு 6.20 பந்தி)
- 7.17 சுனாமி உதவியின் கீழ் அமைச்சிற்கு கிடைத்திருந்த மோட்டார் வாகனங்கள் பதிவு செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமைக்கான காரணங்கள் மற்றும் பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் அவ்வாறு செய்யாமை தொடர்பாக முறையான பரிசோதனையொன்றை நடாத்துவதற்கும் அவ்வாகனங்களை முறையாக பதிவு செய்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டுமென பரிந்துரை செய்யப்படுகின்றது. (தொடர்பு 6.21 ஆம் பந்தி)

- 7.18 பயன்பாட்டிற்காக மாகாண சுகாதார நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த அமைச்சின் பெயரில் பதிவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் ஏல விற்பனை செய்தமை தொடர்பில் கண்டுபிடித்து பொருத்தமான நடவடிக்கைகள் எடுப்பதற்கு செயற்பட வேண்டுமென பரிந்துரைக்கின்றேன். (தொடர்பு 6.22 ஆம் பந்தி)
- 7.19 மாகாண சுகாதார நிறுவனத்தினால் ஏலவிற்பனை செய்யப்பட்ட வாகனங்களிலிருந்து உழைத்த நிதி அமைச்சுக்கு பெற்றுக்கொள்வதற்கு அங்கீகாரமொன்று இல்லாமல் அவ்வாகனங்களை ஏலத்தில் விற்பனை செய்தமை தொடர்பாக முறையான பரிசோதனையொன்றை நடாத்துவதற்கும் இது தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்காமை தொடர்பாக பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்குமாறும் பரிந்துரைக்கின்றேன். (தொடர்பு 6.23 ஆம் பந்தி)
- 7.20 யுத்த சமயத்தில் காணாமல் போன 11 வாகனங்களின் பதிவினை இரத்துச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டுமென பரிந்துரைக்கின்றேன் (தொடர்பு 6.24 ஆம் பந்தி)
- 7.21 நிதிக் குத்தகையின் முறைமையின் கீழ் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்த 28 மோட்டார் வாகனங்கள் தேசிய பாதீட்டு திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகளிலிருந்து விலகி வேறு செயற்பாடுகளுக்காக பயன்படுத்துவது தொடர்பாக முறையான பரிசோதனையொன்று நடாத்தப்பட வேண்டுமென பரிந்துரைக்கின்றேன். (தொடர்பு 6.25 ஆம் பந்தி)
- 7.22 உத்தியோகபூர்வ வாகனங்களுக்கு உரித்துள்ள மற்றும் எரிபொருள் படிக்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் உத்தியோகத்தர்களின் பிரிவுகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட வாக குழாமிற்கு கையேற்பதற்கும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் அப்பிரிவுகளுக்கு முறையாக குழாம் வாகனங்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டுமென பரிந்துரைக்கின்றேன் (தொடர்பு 6.26 ஆம் பந்தி)
- 7.23 குழாம் வாகனங்களிற்காக பயன்படுத்தப்படும் கடமை பிரயாணங்கள் முன் அங்கீகாரத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியதுடன் எரிபொருள் வழங்கல் முறையான நடைமுறையின் பிரகாரம் எரிபொருள் கட்டளை மூலம் மாத்திரம் வழங்குதல் பொருத்தமாக இருப்பதுடன் அதற்கு மேலதிகமாக தேவையென எதிர்பார்க்கும் எரிபொருளுக்காக போதியளவு முற்பணத்தை வழங்குவதற்கு எடுக்கப்பட வேண்டுமென பரிந்துரைக்கின்றேன் (தொடர்பு 6.27 ஆம் பந்தி)

- 7.24 முறையான பிரகாரம் வாகனங்களை ஓட்டுவதற்கு அனுமதி பெற்றுக்கொண்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு குழாம் வாகனங்கள் வழங்குவது தவிர ஏனைய வாகனங்களுக்காக சாரதிகளை இணைத்துக் கொள்ளாமல் வாகனங்களை எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் வழங்காமல் இருப்பதற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டதுடன் அவ்வாறு வழங்கப்பட்டமை தொடர்பாக பொறுப்புவாய்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டுமென பரிந்துரைக்கப்படுகின்றது. (தொடர்பு 6.28 ஆம் பந்தி)
- 7.25 போக்குவத்து பிரிவில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டை முறைமைப்படுத்துவதற்கும் ஓட்டக் குறிப்புக்கள் சாரதிகளின் பொறுப்பில் இருக்கும் போது காணாமல் போனமை தொடர்சியாக முறையான பரிசோதனையொன்றை மேற்கொள்ள வேண்டுமென பரிந்துரைக்கின்றேன். (தொடர்பு 6.29 ஆம் பந்தி)
- 7.26 அதிகளவு பெறுமதியான எரிபொருள் களஞ்சியத் தாங்கி மற்றும் நிரப்பும் உபகரணங்களுக்காக மீண்டும் பயன்படுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுப்பதற்கும் முறையாக கைதவிர்ப்பதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டுமென பரிந்துரைக்கின்றேன். (தொடர்பு 6.30 ஆம் பந்தி)
- 7.27 அமைச்சிடம் உள்ள கராஜின் இயலளவிற்கு பொருந்தக்கூடிய வகையில் நவீனமயப்படுத்தல் தொடர்பான கவனத்தை செலுத்துதல் பொருத்தமானதாகும். (தொடர்பு 6.31 ஆம் பந்தி)
- 7.28 உத்தியோகபூர்வ வாகனங்களுக்காக உரித்தல்லாத உத்தியோகத்தர்கள் உள்ள பிரிவுகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களை வழங்காமல் இருப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதாக பரிந்துரைக்கின்றேன். (தொடர்பு 6.32 ஆம் பந்தி)
- 7.29 இந்த அறிக்கை தயாரிப்பதற்குரியதாக செய்யப்பட்ட கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகளுக்காக தேவையான தகவல்கள் உரிய நேரத்திற்கு வழங்காத அமைச்சின் பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்களை தெரியப்படுத்தி கணக்காய்விற்காக ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்கு அனுசரணை வழங்கப்படல் வேண்டும் என பரிந்துரைக்கப்படுகின்றது. (தொடர்பு 6.21 மற்றும் 6.24 பந்தி)

8. முடிவுரை

- 8.1 1,794 வாகனங்கள் காணாமல் போனமை, அமைச்சினால் வெளித்தரப்பினருக்கு கையளிக்கப்பட்டிருந்த 259 வாகனங்களுக்கு இடையே 177 வாகனங்களின் கையளிப்புக்களில் சட்டரீதியான உறுதிப்படுத்தலொன்று இல்லாமல் மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும் அமைச்சின் வாகனப் பட்டியலில் உள்ளடக்கப்படாத 202 வாகனங்களில் 171 வாகனங்களின் பௌதீக இருப்பு உறுதிப்படுத்தப்படாத காரணத்தினால் திட்டவட்டமாக கணக்கிட முடியாத நட்டமொன்று அரசிற்கு இடம்பெற்றுள்ளதாக தீர்மானிக்கப்படுகின்றன.
- 8.2 அமைச்சிற்கு சொந்தமாக காணப்படும் 5,792 வாகன அணியை முகாமைப்படுத்துவதற்காக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்த மென்பொருள் முறைமை முறைப்படி செயற்படுத்தி தற்பொது காணப்படும் பலவீனமான வாகன முகாமைத்துவம் மற்றும் தவறான பயன்பாட்டை தவிர்ப்பதற்கும் அமைச்சின் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் இதுவரை நடவடிக்கை எடுக்காததன் காரணமாக அவ்வாறான நட்டங்கள் மேலும் இடம்பெற்று வருவதாக தீர்மானிக்கப்படுகின்றன.
- 8.3 விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சருக்கு, பிரதி அமைச்சருக்கு உரிய பதவியணியினருக்கும் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக வாகனங்கள் மற்றும் எரிபொருள் வழங்குவதையும் அரசு வாகனங்களை கைதவிர்க்கும் செயற்பாட்டுக்கு புறம்பாக வாகனங்களைவ விற்பனை செய்வதன் மூலம் அரசிற்கு நட்டம் ஏற்படுத்துவது தொடர்பாக நிதி அமைச்சரின் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் போக்குவரத்து பிரிவிற்கு பொறுப்பாக இருந்த உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்த ஏனைய உரிய தரப்பினர் பொறுப்பான போதிலும், பொறுப்புவாய்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுத்தல் பொருத்தமானதென தீர்மானிக்கப்படுகின்றது.
- 8.4 அமைச்சிற்கு சொந்தமாக இருந்த போதிலும் பௌதீக இருப்பினை இனங்காணமை மூலம் காணால் போனதாக இனங்காணப்பட்ட 1,794 வாகனங்கள் மற்றும் அமைச்சிற்கு சொந்தமாக இருந்த போதிலும் அமைச்சரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வாகனங்கள் பதிவேட்டில் உள்ளடக்கப்படாத மற்றும் பௌதீக இருப்பினை இனங்காணாமையால் பற்றாக்குறையாக இனங்காணப்பட்டுள்ள 171 வாகனங்கள் தேடிக் கொள்வதற்காக குற்றத்தடுப்பு பரிசோதனை திணைக்களத்திற்கு கையளிப்பது பொருத்தமானது என தீர்மானிக்கின்றேன்.

8.5 தேவைப்பாடுகளை திட்டவட்டமாக இனங்காணாமல் அத்தியவசியமான வாகனங்கள் கொள்வனவு மற்றும் ஒதுக்கீடு செய்வதால் கூடிய செலவினமொன்றும் தவறான பயன்பாடு இடம்பெறுவதாகவும் அதனால் வாகனங்களை கொள்வனவு செய்யும் போது வாகனத் தேவைப்பாட்டினை மீண்டும் கருத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டுமென தீர்மானிக்கின்றேன்.

எச்.எம்.காமினி விஜேசிங்ஹ
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

2019 மார்ச் 22

ஒப்பம்./எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹ
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

Special Audit Report on the Management of Vehicles of the Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine

Executive Summary

The statistics maintained by the Department of Motor Traffic established the fact that 5,556 motor vehicles had been registered under the name of Secretary to the Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine, Director General of Health Services and various designations pertaining to the health sector and the number of such vehicles stood at 5,792 according to the Register of Vehicles of the Ministry. Further, the Ministry had failed to substantiate physical existence of 1,794 motor vehicles included in the Vehicle Registry of the Ministry. In view of the above facts, the objective of the issuance of this report is to present audit observations on the administration and management process of the motor vehicles inclusive of the matters such as the ownership, existence, registration, use and maintenance of motor vehicles. Accordingly, analysis of written confirmations obtained from the Director in charge (Transport) of the Transport Division of the Ministry and the relevant staff and analytical reviewing of the information furnished to the Audit by the Department of Motor Traffic in relation to the motor vehicles were carried out. Despite being included in the information made available by the Department of Motor Traffic, the number of motor vehicles and motorcycles of which the physical existence could not be substantiated stood at 171 out of 202 motor vehicles not appeared in the Register of Vehicle furnished by the Ministry. Similarly, 259 motor vehicles and motorcycles confirmed by the Audit through the details of the Department of Motor Traffic to have been transferred to external parties, 158 motor vehicles registered under the names of the Provincial Directors of Health Services, 11 motor vehicles which the Audit had revealed as not been registered with the Department of Motor Traffic had been included in the Register of Vehicle furnished by the Ministry. Further, the Ministry had not conducted a formal physical inspection on total of 1,794 vehicles comprising 679 motor vehicles and 1,115 motorcycles, the physical existence of which could not be established by the Ministry as at 31 December 2017 and the Audit could not recognize the location of 1,239 motor vehicles and 2,795 motorcycles out of the total number of motor vehicles and motorcycles documented as to be owned by the Ministry. Furthermore, the Ministry had provided fuel worth Rs.2,360,550 for the vehicles assigned to the Minister and the office of the Minister and fuel worth Rs.4,266,280 for the vehicles assigned to

the Deputy Minister and the office of the Deputy Minister exceeding the fuel allowance entitled to the Minister and the Deputy Minister.

The Chief Accounting Officer of the Ministry, officers in charge of the Transport Division and the other connected parties shall be responsible for the matters such as misplacement of 1,794 motor vehicles, failure to substantiate the legitimacy of the transfers of 177 vehicles owned by the Ministry to external parties, incurring an incomputable loss due to failure in confirming the existence or the fact of being auctioned of 171 motor vehicles out of 202 vehicles with where about unknown, further continuation of such losses owing to not introducing and implementing a formal mechanism in relation to management of vehicle fleet over 5,792 motor vehicles of the Ministry and incurring losses to the Government by providing vehicles and fuel for the Minister in charge of the subject, Deputy Minister and the relevant staff in contrary to the provisions in the Circulars and sale of vehicles contrary to the procedure adopted in the disposal of Government vehicles. Accordingly, the recommendations of this report have highlighted the significance of resorting to expeditious measures in order to settle the losses incurred to the Government while managing the aforementioned situation.

1. Background and Nature of Issuance of the Report

The number of motor vehicles registered with the Department of Motor Traffic in the name of Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine was confirmed as 5,556 as at 31 December 2017 and it was established as 5,792 according to the Vehicle Registry maintained by the Ministry. Nevertheless, a formal physical examination had not been conducted on those vehicles and the Ministry had failed to establish physical existence of 1,794 motor vehicles. Under this circumstance, this report was prepared incorporating detailed matters observed during the course of audit test check carried out on the vehicle management process of the Ministry inclusive of ownership, existence, registration, usage, maintenance, administration and internal control pertaining to the motor vehicles of the Ministry.

2. Methodology of Preparation of the Report

The following methodologies were adopted in the preparation of this report.

2.1 Perusal of Following Documents

- 2.1.1 Public Administration Circulars and President's Circulars issued on vehicles and fuel consumption.
- 2.1.2 Circulars issued by the Ministry of Finance and Planning on the purchase of motor vehicles.
- 2.1.3 Audit queries issued from time to time on the use of motor vehicles and the replies received thereon.
- 2.1.4 Progress Report of the Committee appointed by the Secretary to the Ministry to inspect the vehicle fleet.
- 2.1.5 The Register of Vehicles maintained by the Transport Division of the Ministry.
- 2.1.6 Reports of Board of Surveys conducted in relation to the vehicles of the Ministry.
- 2.1.7 Files, Running Charts and Log entries used by the Transport Division of the Ministry.
- 2.1.8 Register of the motor vehicles obtained from the Department of Motor Traffic regarding the motor vehicles and motorcycles registered in the name of the Secretary to the Ministry, Director General of Health Services and other designations belong to the health sector.
- 2.1.9 Relevant supporting reports to confirm physical existence of the motor vehicles.

2.2 Other Examinations

2.2.1 Analysis of the documentary confirmation secured from the Director (Transport) in charge of the Transport Division of the Ministry and the relevant staff.

2.2.2 Analytical reviewing of other information made available to Audit.

3. Scope of Audit

This audit was conducted on the management and use of the vehicle fleet comprising motor vehicles and motorcycles registered with the Department of Motor Traffic under the name of Secretary to the Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine, Director General of Health Services and various designations belong to the health sector (other than the vehicles registered in the name of Provincial Directors of Health Services) and provided for the use of the Ministry, Government Hospitals and other institutions of the health Sector.

4. Limitation of Scope

4.1 Since the Transport Division of the Ministry had not properly documented and maintained particulars and data on the motor vehicles of the Ministry, necessary data for the test check could not be obtained in many instances.

4.2 As the existing computer software pertaining to the motor vehicles of the Ministry was not functioning properly, it was not possible to secure correct data through that system.

4.3 Inordinate delays occurred in furnishing information to the Audit by the Ministry.

4.4 Not receiving replies to the letters sent by the Audit requesting to confirm the existence of the motor vehicles from the parties who were using the motor vehicles belonging to the Ministry and not responding to the telephone calls made in that connection.

4.5 Not furnishing information about the Government hospitals, other institutions and persons of the health sector who had been provided with the motorcycles of the Ministry of Health in order to confirm their existence.

4.6 Failure to specifically ascertain the total number of motor vehicles owned by the Ministry of Health from the data system maintained by the Department of Motor Traffic, as the motor vehicles of the Ministry had been registered with the Department of Motor Traffic in different names.

5 The Process

5.1 Introduction on the Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine

5.1.1 Institutions functioning under the purview of the Ministry

The number of Government hospitals and institutions functioning under the control of the Ministry stood at 47 and 64 respectively. In addition, the Government hospitals and other health institutions operating under the Provincial Councils stood at 1,410. Accordingly, the total number of Government hospitals and institutions established throughout the island amounted to 1,521.

5.1.2 Vision of the Ministry

A healthier nation that contribute to its economic, social, mental and spiritual development

5.1.3 Mission of the Ministry

To contribute to social and economic development of Sri Lanka by achieving the highest attainable health status through promotive, preventive, curative and rehabilitative services of high quality made available and accessible to people of Sri Lanka.

5.1.4 Key Functions of the Ministry

I. Formulation of policies, and implementation of programs and projects for the Health Sector.

- II. Monitoring and evaluation with regard to the subjects of health and nutrition and those subjects that come under the purview of Department, Statutory institutions and Public Corporations listed below.
- III. Formulation of policies and standards required for public health services.
- IV. Formulation and implementation of programmes to improve public health and nutrition.
- V. Implementation of rules and regulations in relation to international quarantine and sanitation.
- VI. Regulation and supervision of the quality, standards and pricing of private hospitals and medical centres.
- VII. Regulation and supervision of charitable medical institutions.
- VIII. Adoption of measures for the control, prevention and cure of epidemic, communicable and non-communicable diseases.
- IX. Implementation of medical and oral health services of the School Health Programmes Services.
- X. Matters relating to healthcare in estate sector.
- XI. General sanitation.
- XII. Implementation of the Thripasha Distribution Scheme.
- XIII. Management of all hospitals and staff employed therein (other than those under provincial councils).
- XIV. Management and organization of all department and services in scheduled training hospitals, and liaise with other higher medical education institutions.
- XV. Matters relating to National Blood Transfusion Services.
- XVI. Matters relating to production, import and distribution of drugs.
- XVII. Administration and personnel management of Sri Lanka Medical Services.
- XVIII. Expansion of training opportunities required for the enhancement of quality and skills of medical and paramedical services.
- XIX. Introduction of new strategies to expand research opportunities in health sector
- XX. Matters relating to national health insurance programmes.

5.1.5 Divisions established for facilitating the affairs of the Ministry

- I. Legal Division
- II. Administration Division
- III. Dental Services Division
- IV. Education, Training and Research Division
- V. Finance Division
- VI. Investigation and Flying Squad Branch
- VII. Laboratory Services Division
- VIII. Supplies Division
- IX. Management, Development and Planning Division
- X. Medical Services Division
- XI. Public Health Services Division
- XII. Non-communicable Diseases Division
- XIII. Transport Division
- XIV. Postal Division
- XV. Internal Audit Division
- XVI. Medical Supplies Division

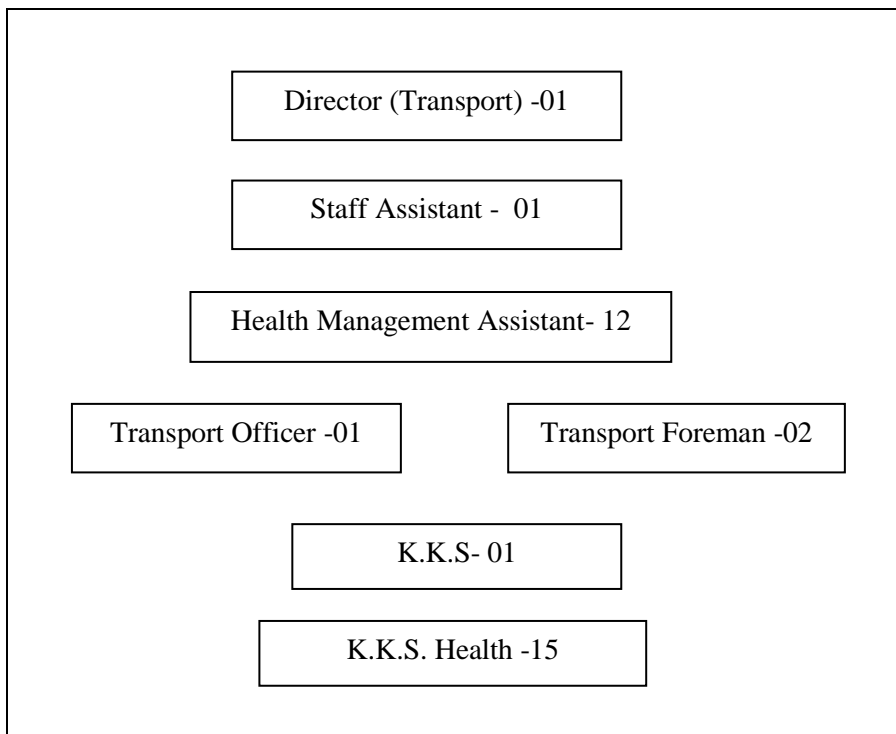
5.2 Introduction on the Transport Division

- 5.2.1 With the objective of controlling a fleet of 5,792 motor vehicles, the Transport Division has been established under the Director (Transport).
- 5.2.2 Administration of the motor vehicles used by the Ministry is carried out by the Transport Division and discharge of administrative activities of the vehicles used by the Government hospitals and other institutions of the health sector by the respective hospitals and institutions is the common practice adopted.
- 5.2.3 The purchase of motor vehicles for the Ministry and the Government hospitals and other institutions in the health sector functioning under the purview of the Ministry and the Provincial Councils had been carried out by the Ministry according to the requirements of such institutions and after the receipt of vehicles acquired by the Treasury and the

vehicles donated by various institutions, organizations and persons to the Ministry, their distribution to the Government hospitals and other institutions in the health sector functioning under the Ministry and the Provincial Councils is carried out by the Ministry in keeping with the needs of those institutions.

5.2.4 Accordingly, information on the vehicles owned by the Ministry and those used by the Government hospitals and other institutions of the health sector is maintained by the Transport Division.

5.2.5 Organizational Chart of the Transport Division and the actual cadre



5.2.6 General duty assignment of the officers of the Transport Division

- i. General administration and supervision of all the staff including drivers of the Transport Division.
- ii. Supervision of receiving and delivering post.
- iii. Maintenance of general equipment such as telephones, computers and photocopy machines.

- iv Activities relating to circulars.
- v. Activities pertaining to provisions.
- vi Control over the petty cash imprest of the Transport Division.
- vii Ordering necessary printed formats.
- viii Recommendation of salary increments of the drivers and the staff.
- ix Printing and issue of vehicle permits.
- x Repairs to vehicles.
- xi Deployment and management of pool vehicles with the approval of the Director Transport.
- xii Placing fuel orders for the pool vehicles.
- xiii Obtaining approval for running vehicles taken over from outside parties and carrying out necessary activities to obtain approval for fuel.
- xiv Preparation of a roster for the employment of drivers in the pool and employing them under the relevant approval.
- xv Recruitment of Health Care Drivers.
- xvi Transfers of the Health Care Drivers and activities relevant thereto.
- xvii Maintenance of the inventory on motorcycles.
- xviii Purchase and distribution of motorcycles (According to the agreements)
- xix Assessment and transfer of motorcycles at the end of the agreement period.
- xx Proper maintenance of vehicle registration certificates.
- xxi Obtaining annual revenue licences for all vehicles.
- xxii Activities relating to the renewal of driving licences.
- xxiii Vehicle emission tests.
- xxiv Settlement of fuel advances.
- xxv. All the activities relevant to vehicle accidents and insurance claims.
- xxvi. Disposal of vehicles.
- xxvii Vehicle insurance activities.
- xxviii Activities pertaining to disciplinary orders.
- xxix Approval of acting appointments for posts.
- xxx Forwarding appeals to the Public Service Commission.
- xxxi Reference to the Medical Board.

- xxxii Leave to be spent out of the country.
- xxxiii Activities relevant to placing fuel orders.
- xxxiv Activities relevant to settling bills of the fuel stations.
- xxxv. Activities relevant to obtaining approval of the Procurement Committee for the repairs carried out exceeding the prescribed limit by the decentralized institutions.
- xxxvi Issue of Daily Running Charts and submission of used Daily Running Charts to the Audit.
- xxxvii Maintenance of structural files of the Health Care Drivers in an updated manner.
- xxxviii Activities pertaining to confirmation, promotion, retirement and other related affairs of the Health Care Drivers.
- xxxix Duties pertaining to the payment of official transport allowance and fuel allowance.
- xl Payment of language allowance in terms of Public Administration Circular No.03/2007.
- Xli Repairs to motor vehicles.
- xlii Other duties assigned by the Director (Transport). (Annexure 01)

5.2.7 Further, in order to supply fuel for the vehicles used by the Ministry, a fuel station had been maintained several years ago and the Transport Division maintains a garage to attend to maintenance activities of the motor vehicles.

5.3 Analysis of the number of motor vehicles owned by the Ministry

5.3.1 The total vehicle fleet comprising motor vehicles and motorcycles registered in the name of Secretary to the Ministry of Health, Director General of Health Services and various designations belong to the health sector (other than the vehicles registered in the name of Provincial Directors of Health Services) was recognized as the vehicles owned by the Ministry and the details of the motor vehicles belonging to the Ministry as per the information made available to Audit by the Director (Transport) of the Ministry of Health and the register of vehicles furnished by the Department of Motor traffic are as follows.

Table No 01 – Analysis of vehicles owned by the Ministry

Description	No. of Motor Vehicles	No. of Motorcycles	Total
-----	-----	-----	-----
According to the Register of Vehicles Presented by the Ministry			

No. of Vehicles Belonging to the Ministry as at 31 December 2017	2,989	2,803	5,792
Deducted			

Vehicles confirmed in audit to have been transferred to external parties as at 31 December 2017.	(177)	(82)	(259)
Vehicles registered under the names of the Provincial Directors of Health Services.	(136)	(22)	(158)
Vehicles confirmed not to have been registered with the Department of Motor Traffic under the relevant number despite being included in the register of vehicles of the Ministry.	(11)	-	(11)
Vehicles not included in the register of vehicles furnished by the Department of Motor Traffic but later revealed by the Department of Motor Traffic to be in existence under the name of the Ministry.	(10)	-	(10)
Vehicles updated as at 31 December 2017 in accordance with the register of vehicles furnished by the Ministry.	<u>2,655</u>	<u>2,699</u>	<u>5,354</u>

**In accordance with the register of vehicles furnished
by the Department of Motor Traffic**

Vehicles belonging to the Ministry as at 31 December 2017	<u>2,816</u>	<u>2,740</u>	<u>5,556</u>
Vehicles not included in the register of vehicles furnished by the Ministry despite being furnished by the Department of Motor Traffic. (Annexure 02)	(161)	(41)	(202)

5.3.2 The said register of vehicles comprised a total number of 259 vehicles inclusive of 177 motor vehicles and 82 motorcycles confirmed by the Audit through the Department of Motor Traffic to have been transferred to external parties even as at 31 December 2017 (Annexure 03); a total number of 158 vehicles inclusive of 136 motor vehicles and 22 motorcycles registered under Provincial Directors of Health Services (Annexure 04); 11 motor vehicles not registered with the Department of Motor Traffic (Annexure 05); 10 vehicles not included in the register of vehicles furnished by the Department of Motor Traffic but later revealed by the Department of Motor Traffic to be in existence under the name of the Ministry (Annexure 06).

5.3.3 The physical existence of 1,794 vehicles in total belonging to the Ministry as at 31 December 2017 comprising 679 motor vehicles and 1,115 motorcycles of which the details are given below, could not be verified.

Cabs under the category of 32	52
Motor vehicles under the categories of English numbers	43
Other motor vehicles	584
Motorcycles	<u>1,115</u>
Total	<u>1,794</u>

5.3.4 The Department of Public Finance had been requested by the Secretary to the Ministry on 24 March 2017 to eliminate 584 out of 679 motor vehicles of which the physical existence could not be verified, from the Register of Fixed Assets (Annexure 07). Nevertheless, approval had not been granted for that request (Annexure 08).

5.3.5 According to the Register of Fixed Assets of the Ministry, 174 vehicles had been identified as being condemned. (Annexure 09)

5.4 Assignment of Motor Vehicles and Motorcycles belonging to the Ministry.

5.4.1 It was recorded that the Ministry owned 2,989 motor vehicles, and information was made available that 2,143 motor vehicles therefrom had been assigned to various places (Annexure 10). In the examination conducted by the Audit, 1,750 of 2,143 vehicles could be located.

5.4.2 It was confirmed that there had been 2,803 motorcycles belonging to the Ministry. As the locations to which those motorcycles had been assigned, were not disclosed in the register of vehicles of the Ministry made available to Audit, confirmation of the physical existence was restricted, and only the locations where 08 motorcycles had been assigned, could be confirmed. (Annexure 11).

5.5 Circular, No. CA/1/17/1 of the President's Secretary, dated 14 May 2010 relating to the Management of Government Expenditure

According to the provisions set out in Section 03 of the said Circular (Annexure 12), the number of vehicles eligible to be used by the Minister and the staff, and the Deputy Minister and the staff, are given in the following table along with the number of vehicles used.

5.5.1 The Minister and the Supporting Staff

Description	No. of Approved Vehicles	No. of Vehicles Assigned	No. of Excess Vehicles
-----	-----	-----	-----
The Minister	03	18	15
Private Secretary	01	01	
Coordinating Secretary	02	01	
Media Secretary	01	01	
Public Relations Officer	<u>01</u>	<u>02</u>	<u>01</u>
Total	<u>08</u>	<u>23</u>	<u>16</u>

(Annexure 13)

5.5.2 The Deputy Minister and the Supporting Staff

Description	No. of Approved Vehicles	No. of Vehicles Assigned	No. of Excess Vehicles
-----	-----	-----	-----
The Minister	03	11	08
Private Secretary	01	01	
Coordinating Secretary	02	02	
Media Secretary	01	01	
Public Relations Officer	<u>01</u>	<u>01</u>	-
Total	<u>08</u>	<u>16</u>	<u>08</u>

(Annexure 14)

5.5.3 The Vehicles that had Never been Driven to the Ministry During the Period of 06 Months from 01 January 2017 to 30 June 2017

Vehicle No. -----	Type of Vehicle -----	Assignee -----
1. KB - 9985	Jeep	Office of the Minister
2. KP - 0050	Jeep	Office of the Minister
3. KP - 9404	Jeep	Office of the Minister

5.5.4 In addition to the assignment of vehicles mentioned in the Paragraph 5.5.1 above, motor vehicles of the pool had been assigned in 314 instances to the staff of the Minister, and the staff of the Deputy Minister during the period of 06 months from 01 January 2017 to 30 June 2017. A sum of Rs. 795,370 had been incurred on fuel in regard to 56,182 Kilometers in 102 instances (Annexure 15).

Furthermore, applications requesting the pool vehicles used by the staffs of the Minister and the Deputy Minister, and the letters with approval, had not been properly filed by the Transport Division. Forms requesting for vehicles relating to 7,928 Km (Annexure 16) driven by 03 vehicles in 38 instances, or the letters with approval had not been filed by the Transport Division.

5.5.5 The fuel allowance that the Minister and the Deputy Minister are entitled to in terms of Section 4 of the said Circular, had been paid as a monthly allowance in the following manner during the period from 01 January 2017 up to 31 December 2017.

Whom the Fuel Allowance had been Issued to -----	Volume of Fuel -----	Value -----
	Liters	Rs.
The Minister	600	2,152,500
The Deputy Minister	750	2,215,860

In addition to the fuel allowance mentioned above, fuel worth Rs. 2,360,550 had been provided for the vehicles allocated for the Minister and his office whereas fuel worth Rs. 4,266,280 had also been provided for the vehicles allocated for the Deputy Minister and his office during the period from 01 January 2017 up to 31 December 2017 (Annexure 17).

5.5.6 Vehicles had been assigned to the offices of the Minister and the Deputy Minister without the chauffeurs as well (Annexure 18).

5.6 Public Administration Circular, No. 08/2010 relating to the Government Expenditure

 The annual fuel allowances that the staffs of the Minister and the Deputy Minister are entitled to, in terms of the Public Administration Circular, No. 08/2010, dated 24 May 2010 relating to the management of Government expenditure (Annexure 19), are detailed out below.

Details of the Staff	Volume of Fuel
-----	-----
Private Secretary of the Minister / Deputy Minister	240 * 12 = 2,880 Liters
Coordinating Secretary of the Minister/ Deputy Minister	218 * 12 = 2,616 Liters
Media Secretary and the Public Relations Officer	
(Annual fuel allowance for each officer)	

In addition to the fuel allowances paid as above, fuel costing Rs. 1,401,380 comprising Rs. 976,255, and Rs. 425,125 paid for the staffs of the Minister and the Deputy Minister respectively, had been issued by the Ministry during the period from 01 January 2017 up to 31 December 2017 (Annexure 20).

5.7 A Former Deputy Minister and a Head of Staff of the Minister Taking Vehicles with Them

A former Deputy Minister and an officer of the staff of the Minister had taken 02 motorcycles and a motor vehicle during their tenures (Annexure 21)

5.8 The Computer Software being Installed for the Management of Vehicles

5.8.1 Procurement activities had been commenced on 18 December 2014 in order to install a computer software valued at Rs. 4.7 million for the management of pool of vehicles belonging to the Ministry comprising 5,792 vehicles. The relevant contract agreement had been signed by the Director (Transport) of the Ministry with a private institution on 29 February 2016.

5.8.2 According to Section 2 (c) of the said contract agreement, the procurement activities should have been commenced from 18 December 2014 and concluded by 30 June 2016 regardless of the date of signing the contract-29 February 2016.

5.8.3 In terms of Financial Regulation 135, the Chief Accounting Officer of the Ministry can delegate his powers to the subordinate officers (Annexure 22). As such, the maximum limit that an officer of the Ministry holding the post of Director can sign had only been Rs. 01 million (Annexure 23) in terms of Section 29 of the Circular, No. Health Ministry/CA/01/2016 issued by the Ministry on 06 January 2016.

5.8.4 A suitable performance surety should have been obtained with respect to the contract for installation of the software.

5.9 Assignment of Vehicles of the Ministry to the Officers Thereof

5.9.1 Paragraph 1.3 of the Public Finance Circular, No. 353/(5), dated 31 August 2004 states that disposal of the Government vehicles should be done only through calling for open quotations or public auction (Annexure 24).

5.9.2 The Ministry had not conducted an auction for vehicles on 16 February 2010. However, having furnished fraudulent information by stating as a vehicle not sold at the auction held on that date, a motor vehicle assessed to the value of Rs. 395,000 by a technical officer instead of being assessed by a formal Board of Disposal, had been handed over to an officer who had held the post of Senior Assistant Secretary (Medical Supplies) of the Ministry.

5.9.3 Instead of being sold at the public auction, a motor vehicle belonging to the Ministry had been handed over to the Chief Management Assistant of the Transport Division at a value of Rs. 290,000 following his request.

5.10 Financial Regulations

5.10.1 Financial Regulation 104 – Inquiry on Losses and Determining those Responsible

Losses and damages should be reported to the relevant authorities where necessary, and inquiries should be carried out thereby identifying the persons responsible.

5.10.2 Financial Regulation 105 – The Maximum Value Recoverable with respect to Losses and Damages

Action should be taken to determine the monies payable by the officers responsible for the loss thereby ordering them to pay for the loss. Furthermore, action should be taken separately against each officer responsible when necessary.

5.10.3 Financial Regulation 107 – Accounting of Monies Recovered with respect to Losses

The procedure of accounting should be followed.

5.10.4 Financial Regulation 109 – Order for the Elimination from the Book

This order provides authority to determine the amount of monies recoverable from every aspect relating to losses and damages, and in the case of any difference between the maximum value recoverable and the amount decided to be recovered, the difference should be eliminated from the book.

5.10.5 Financial Regulation 110 – Registers on Damages

The losses and damages should be recorded in the relevant Register of Losses and Damages (Annexure 25).

5.10.6 Financial Regulation 156 – Accountability on Damages

An officer shall be held personally responsible for any loss caused to Government by his own delay, negligence, fault or fraud, and shall be surcharged the value thereof. (Annexure 26)

5.10.7 Financial Regulation 1645 – Vehicle Logbooks and Daily Running Charts

The vehicles of the institution should be maintained under the custody of a staff grade officer or an officer responsible. It is necessary to make sure that a vehicle logbook should be maintained for each vehicle and all the relevant notes should be recorded therein, the chauffeurs of each vehicle should be ordered to maintain daily running notes thereby allowing the administrative officers to examine such notes daily, and the daily running charts should be duly completed as soon as each journey is ended. (Annexure 27)

5.11 Vehicles Received by the Ministry under Tsunami Aids

Action should have been taken to obtain the documents from the Ministry of Foreign Affairs required to register 13 motor vehicles received by the Ministry under Tsunami aids, with the Department of Motor Traffic (Annexure 28).

5.12 Vehicles Provided for the Provincial Health Institutions

Twenty three vehicles given to Provincial Health Institutions without maintaining formal records despite being registered under the Ministry, had been auctioned and sold by those Institutions (Annexure 29)

5.13 Vehicles that had Gone Missing during the War

Following the complaints made to the Ministry by the Directors of Provincial Health, action had not been taken to cancel the registrations of 11 vehicles that had gone missing during the war. (Annexure 30)

5.14 Purchase of Vehicles under Financial Leasing

The recommendations given by the Department of National Budget on the objectives of using 95 vehicles out of the 458 motor vehicles (Annexure 32) purchased by the Ministry under financial leasing in terms of the Budget Circular, No. 150, dated 07 December 2010 (Annexure 31), had been made available to the Audit by the Transport Division of the Ministry.

5.15 Allocation of Pool Vehicles

5.15.1 Despite the availability of a large pool of vehicles belonging to the Ministry, there had been instances in which pool vehicles had been assigned to the Divisions of officers who had been entitled to official vehicles and obtaining fuel allowances in terms of Circulars (Annexure 33).

5.15.2 Fuel had been provided for the pool vehicles through the approved fuel orders. In the instances of inadequacy of the amount of fuel so provided for official trips, fuel had been obtained at the expenses incurred privately (Annexure 34).

5.16 There were instances in assigning vehicles without drivers for Minister and Deputy Minister Offices (Annexure 35)

5.17 Allocation of Vehicles for the Staff of the Project

The Ministry had allocated 02 vehicles for the staffs of the projects under the names of World Health Organization (WHO), United Nations Children's Fund (UNICEF), and United Nations Population Fund (UNFPA). It is stated in the Public Administration Circular, No. 22/99, dated 08 October 1999 that no vehicles should be allocated for the divisions with officers not entitled to official vehicles (Annexure 36). However, an officer officiating at the said project who had not been entitled to official vehicles, had used the vehicles of the Ministry to travel between his home and the Ministry.

06. Observations

6.1 Action had not been taken to examine and take legal action on 171 vehicles of which the existence could not be verified, out of the 202 vehicles not included in the register of vehicles furnished by the Ministry although such vehicles had existed as per the Department of Motor Traffic.

- 6.2 It was revealed as per the documents of the Transport Division relating to the auction that 82 of 259 vehicles handed over to external parties as mentioned in Paragraph 5.3.2 above, had been handed over following an auction whereas the basis on which the other vehicles had been handed over to those parties, had not been verified. Furthermore, if those vehicles had been handed over on legal grounds, the reasons for not taking action to eliminate from the register of vehicles of the Ministry, had not been revealed as well.
- 6.3 Action had not been taken to eliminate 136 motor vehicles and 22 motorcycles registered under the Provincial Directors of Health Services, from the register of vehicles of the Ministry.
- 6.4 Reasons relating to the existence of 11 motor vehicles in the register of vehicles of the Ministry without being registered with the Department of Motor Traffic, had not been revealed. Of the 07 condemned vehicles among those vehicles, 03 vehicles had been the ones that had been auctioned. Moreover, the physical existence of 03 vehicles which had been shown in the register of vehicles of the Ministry, had not been verified to the Audit.
- 6.5 Due to failure in properly managing and controlling the said vehicles, the physical existence of 1,794 vehicles mentioned in Paragraph 5.3.3 above, could not be verified.
- 6.6 As all the documents relating to the auctions of vehicles had not been made available to the Audit, it could not be revealed as to whether action had been taken to properly dispose of 94 motor vehicles from among the 174 motor vehicles identified as being condemned in the register of vehicles of the Ministry whilst no action had been taken to eliminate the auctioned vehicles from the register of vehicles of the Ministry.
- 6.7 Even though 2,989 motor vehicles had been registered with the Ministry as mentioned in Paragraphs 5.4.1 and 5.4.2 above along with 2,803 motorcycles had been registered with the Ministry as per Paragraph 5.4.2, the assignment of 1,239 motor vehicles and 2,795 motorcycles therefrom could not be verified. The Ministry failed to verify the existence of all those vehicles as well.

- 6.8 It was observed that requesting the Department of Public Finance to eliminate 584 vehicles of which the physical existence had not been verified as in Paragraph 5.3.4 above, from the Register of Fixed Assets without being examined properly, was a non-compliance with the Laws, and Rules.
- 6.9 In excess of the entitled vehicles shown in the Paragraphs 5.5.1 and 5.5.2 above, the Secretary to the Ministry had issued 16 motor vehicles to the Minister, staff and the office of the Minister, and 8 motor vehicles to the Deputy Minister, staff and the office of the Deputy Minister.
- 6.10 Three 03 vehicles reserved for the Office of the Minister had not been driven to the Ministry even once during the period of six months and it was observed that following up activities had not been conducted in relation to the vehicles as mentioned in the paragraph 5.5.3 above.
- 6.11 It was not possible to identify the mileage and fuel expenses due to the failure in submitting running chart books in relation to the pool vehicles reserved in 212 instances for the staff of the Minister and the staff of the Deputy Minister as mentioned in the paragraph 5.5.4 above.
- 6.12 It was not possible to reveal the persons who requested those vehicles and the methodology of releasing the vehicles to the related parties and the duties for which such vehicles were deployed as the documents relating to the requests made for pool vehicles and the related approval had not been filed and it was observed that action had been taken in contrary to the Provisions stipulated in the relevant Circular by using pool vehicles in addition to the reserved vehicles.
- 6.13 The Ministry had functioned in contrary to the relevant Circular by issuing additional fuel of Rs. 6.62 million for vehicles reserved for the Minister, Deputy Minister and their Offices mentioned in the paragraph 5.5.5 above.

- 6.14 The Ministry had taken action to issue fuel amounting Rs. 1,401,380 for the staff of the Minister and the staff of the Deputy Minister in addition to the fuel allowance entitled as per the Public Administration Circular No. 08/2010.
- 6.15 Two motor bicycles and one motor vehicle that were carried during the tenure of a former Deputy Minister and an Officer of the Staff of the Minister had not been returned to the Ministry even by the date of this Report.
- 6.16 It had been scheduled to finalize the establishment of the Computer Software System for the administration of vehicles by 30th June 2016, the activities of establishing the Software System had not been finalized even by the date of this Report. Action had not been taken to extend the period of contract after 31 December 2016.
- 6.17 The Director (Transport) had signed the Procurement Agreement for the Computer Software System worth Rs. 4.7 million in contrary to the Circular mentioned in paragraph 5.8.3 above.
- 6.18 The Ministry had faced a risky situation due to the payment of an amount of Rs. 1.88 million by the Ministry without obtaining a suitable performance security for the Contract mentioned in 6.17 above.
- 6.19 The Ministry was unable to accomplish the expected objectives through the establishment of the Computer Software System due to the failure in the due establishment of the system.
- 6.20 The disposal of the vehicles stated in the paragraphs 5.9.2 and 5.9.3 above should only be conducted through an Open Bidding Process or through a public auction. Vehicles had been disposed for the Staff of the Ministry in 02 instances in contrary to that requirement.

- 6.21 The dates of receiving those vehicles to the Ministry and the current progress of the procedures adopted for the registration could not be revealed as replies were not received for the inquiries made from the Director (Transport) on the procedures adopted by the Ministry to obtain the required documents from the Ministry of Foreign Affairs to register the vehicles received to the Ministry under the Tsunami donations mentioned in the Paragraph 5.11 above, with the Department of Motor Traffic.
- 6.22 The matters observed in relation to the Motor vehicles attached by the Ministry to the Offices of the Provincial Director of Health Services situated in the 09 Provinces of the Island and to institutions thereunder are mentioned below.
- 6.22.1 A methodology for substantiating the physical existence of these vehicles by obtaining Annual Asset Survey Reports on the vehicles conducted by the Provincial Health Divisions was not available at the Ministry.
- 6.22.2 Provincial Health Officers as well as officers in the Transport Division of the Ministry had to face difficulties in obtaining Annual Revenue Licenses as the Vehicle Registration Certificates are maintained by the Transport Division of the Ministry without providing Vehicle Registration Certificates to the Provincial Directors of Health Services.
- 6.23 The ownership of the vehicles assigned to the Local Governmental Institutions had been retained by the Ministry. Nevertheless, the Ministry was unable to keep records on the money earned from auctioning the vehicles as measures had not been taken to perform following up activities on the vehicles mentioned in paragraph 5.12 above.
- 6.24 There was a possibility of using the vehicles that were disappeared during the Period of Civil War mentioned in the Paragraph 5.13 above for certain type of irregularity or injustice and replies had not been given for the inquiries made by the Director (Transport) and as a result, the forward action that had been taken regarding those vehicles could not be revealed.

- 6.25 The Transport Division of the Ministry was unable to submit the approvals, granted by the Department of National Budget mentioning specified objectives for using vehicles in relation to 363 motor vehicles out of 458 motor vehicles obtained under the finance leasing system, for the audit. Twenty eight vehicles out of 95 vehicles for which approval had been granted had been utilized for the other functions apart from the approved functions during the period of January 2017 up to October 2017 and any approval had not been obtained for that purpose.
- 6.26 There had been instances where pool vehicles had been reserved for Divisions of the officers who are entitled to obtain official vehicles and obtaining fuel allowances as mentioned in the Paragraph 5.15.1 above. However, a methodology for identifying whether the officers entitled to the official vehicles are not using pool vehicles had not been established.
- 6.27 Fuel had been provided for the pool vehicles mentioned in paragraph 5.15.2 above by the approved fuel order and instances where non reimbursement of expenses incurred personally for obtaining additional fuel when fuel was in short supply for the official tour were observed. The way of reimbursing such fuel expenses had not been revealed to the Audit.
- 6.28 Drivers had not been attached to 07 vehicles out of 21 vehicles reserved for the Office of the Minister and the Office of the Deputy Minister mentioned in paragraph 5.16 above.
- 6.29 It could be confirmed that proper internal control on vehicles had not been carried out as there were instances where completed running chart books were in the custody of the drivers for a period more than a year, instances where running charts were misplaced when running charts were in the custody of drivers, instances where running charts were written using pencils, instances where running charts were not signed by the relevant officers instances where vehicle log entries were not updated and instances where the fuel consumption of vehicles had not been examined in proper time intervals.

- 6.30 The Filling Station owned by the Ministry was closed down in the year 2015 and fuel storing tanks and filling equipment with a high value remained idle for a period more than 03 years as at the date of this Report and systematic measures had not been taken to dispose fuel storing tanks and filling equipment.
- 6.31 The Ministry had to pay a large amount of money to the external parties for repairs of the vehicles as the garage owned by the Ministry is not adequate to meet the capacity of such a Ministry where a large fleet of vehicles prevails and action had not been taken to identify a systematic Programme to enhance the capacity of the garage and to obtain the services efficiently.
- 6.32 The Ministry had reserved 02 vehicles for the Divisions where Officers are not entitled to get official vehicles as mentioned in Paragraph 5.17 above. Further, the Project Coordinator had used these two vehicles prior to the year 2012 to go to the Ministry from his residence and to return to his residence again and the basis of providing vehicles for an officer who was not entitled to get an Official Vehicle from the Ministry had not been revealed to the Audit.
- 6.33 The Transport Division of the Ministry was comprised of 33 officers. Nevertheless, it was substantiated that control of vehicles and due maintenance of books had not been effected.
- 6.34 Action had not been taken in compliance with the Financial Regulations mentioned in paragraphs 5.10.1 to 5.10.7 above pertaining to the vehicles that were misplaced.

7. Recommendations

- 7.1 It is recommended that the Transport Division of the Ministry should take action to systematically maintain an updated register by including the particulars of vehicles that were registered under the Ministry and vehicles that had not been registered and owned by the Ministry and vehicles used by the Ministry and vehicles used by the Hospitals and other institutions that are under the purview of the Ministry. (Reference: Paragraph 6.1)

- 7.2 It is recommended to conduct a formal inquiry on the legitimacy of transferring 177 motor vehicles and 82 motor bicycles owned by the Ministry to other external parties and to take disciplinary action against responsible officers who do not submit written evidences to substantiate the legitimacy of such transfers. (Reference: Paragraph 6.2)
- 7.3 It is recommended to take systematic measures to remove a total of 158 vehicles that comprise of 136 motor vehicles and 22 motor bicycles registered under the Provincial Directors of Health Services from the vehicle register of the Ministry. (Reference: Paragraph 6.3)
- 7.4 It is recommended to conduct a formal inquiry on the reasons for the inclusion of 11 motor vehicles that had not been registered with the Department of Motor Traffic in the vehicle register of the Ministry. (Reference: Paragraph 6.4)
- 7.5 In accordance with the information forwarded by the Director (Transport) of the Ministry, a systematic procedure has to be adopted in search of 1,794 vehicles considered to be misplaced due to the inability of identifying such vehicles owned by the Ministry. The responsibility and the supervision of the role should be specifically assigned to the Officers. Further, it is recommended that it is appropriate to take disciplinary action against officers responsible in this respect. (Reference: Paragraph 6.5)
- 7.6 It is also recommended to take disciplinary action against responsible officers for not maintaining information duly on vehicle auctions and for not taking action for systematically disposing vehicles identified as condemned vehicles. (Reference: Paragraph 6.6)
- 7.7 It is recommended that action should be taken to substantiate the physical existence of the motor vehicles and motor bicycles owned by the Ministry and to take disciplinary action against officers who are responsible for not taking such action up to this moment. (Reference: Paragraph 6.7)

- 7.8 It is recommended to execute the recommendations issued by the Department of Public Finance for vehicles for which requests had been made from the Department for removing them from the Fixed Assets Register. Further, it is recommended to take action in terms of the FR 104, 105, 107, 109 and 110 pertaining to 584 motor vehicles which had been proposed to remove so. (Reference: Paragraphs 6.8, 6.34)
- 7.9 It is recommended to take back the 24 motor vehicles issued by exceeding the quantity of vehicles entitled by the Minister, Deputy Minister and their staffs in contrary to the Provisions of the Circulars and to take disciplinary action in terms of the Financial Regulation 156 against the officers responsible for the provision of additional vehicles. (Reference: Paragraph 6.9)
- 7.10 It is recommended to physically verify the vehicles reserved for the Office of the Minister and which had not been driven to the Ministry for a longer period of time. (Reference: Paragraph 6.10)
- 7.11 It is recommended to suspend the issuance of pool vehicles to the Staffs of the Minister and the Deputy Minister as it is not lawful to do so and to take disciplinary action against the officers who are responsible for non-submission of running charts of the pool vehicles that had been used, for the Audit. (Reference: Paragraph 6.11)
- 7.12 It is recommended to maintain files related to requests made for using pool vehicles and the approvals thereto and to suspend the use of pool vehicles in addition to the reserved vehicles and the issuance of pool vehicles to the Staff of the Minister and the Staff of the Deputy Minister as it is unlawful. (Reference: Paragraph 6.12)
- 7.13 It is recommended to suspend the provision of fuel and fuel advances which are in contrary to the Provisions of the Circulars and to take disciplinary action in terms of the Financial Regulation 156 against the officers responsible for functioning in contrary to the Provisions of the Circulars. (Reference: Paragraphs 6.13 and 6.14)

- 7.14 It is recommended that a systematic procedure has to be adopted to re-obtain the vehicles that had been carried by a former Deputy Minister or an officer of the Staff of the Minister from the Ministry or to re-transfer the vehicles to the Ministries to which those Ministers are currently appointed and it is suitable to assign the responsibility and the supervision of the role to the specified officers. (Reference: Paragraph 6.15)
- 7.15 Action should be taken to finalize the activities of establishing the software system proposed to be introduced for the management of the 5,792 vehicle fleet that exist under the Ministry and to obtain a Performance Security in terms the Agreement. It is recommended to take disciplinary action against the officers who had functioned exceeding the Authority entrusted upon them in signing the relevant Contractual agreement. (Reference: Paragraphs 6.16, 6.17, 6.18 and 6.19)
- 7.16 It is recommended that a formal inquiry should be conducted on the vehicle disposal and misuse of vehicles and to take disciplinary action against the relevant officers responsible. (Reference: Paragraph 6.20)
- 7.17 It is recommended to conduct a formal inquiry on the reasons for not taking the necessary action to register the motor vehicles received to the Ministry under the Tsunami donations and for not taking such necessary action by the responsible officers and to take action to register the vehicles systematically. (Reference: Paragraph 6.21)
- 7.18 It is recommended to take action to adopt appropriate measures to inquire in to auctioning of the vehicles registered under the Ministry and provided to the Provincial Health Institutions for the use. (Reference: Paragraph 6.22)
- 7.19 It is recommended to obtain money earned from auctioning the vehicles by the Provincial Health Institutions to the Ministry and to conduct a formal inquiry regarding the auction of those vehicles without obtaining approval and to take disciplinary action against responsible officers for not taking action in this regard. (Reference: Paragraph 6.23)

- 7.20 It is recommended to take action to abolish the registration of 11 vehicles that were disappeared during the Civil War. (Reference: Paragraph 6.24)
- 7.21 It is recommended to conduct a formal inquiry on the use of 28 vehicles obtained under the Finance Leasing system for other functions other than the functions approved by the Department of National Budget. (Reference: Paragraph 6.25)
- 7.22 It is recommended to transfer pool vehicles, reserved for the Divisions of officers who are entitled to obtain official vehicles and the fuel allowances, to the vehicle pool at the Transport Division and to take action to provide pool vehicles to those Divisions systematically as and when required. (Reference: Paragraph 6.26)
- 7.23 It is recommended that the official tours using pool vehicles should be done under the full approval and it is appropriate to provide fuel in accordance with fuel orders only by adopting a proper methodology and in addition to that, adequate advance for purchasing fuel that may be required should be provided. (Reference: Paragraph 6.27)
- 7.24 It is recommended that vehicles should not be provided in any instance without attaching drivers for such vehicles other than issuing reserved vehicles for officers who have systematically obtained Driving Licenses and disciplinary action should be taken against officers who are responsible for the provision of vehicles without attaching drivers to vehicles. (Reference: Paragraph 6.28)
- 7.25 It is recommended to formalize the internal control of the Transport Division and to conduct a formal inquiry on misplacing running charts when the running charts are under the custody of the drivers. (Reference: Paragraph 6.29)
- 7.26 It is recommended that necessary action should be taken to reuse the fuel storing tanks and filling equipment that are of a higher value or to take action to systematically dispose them. (Reference: Paragraph 6.30)

- 7.27 It is appropriate to pay attention to modify the garage owned by the Ministry to suit its capacity. (Reference: Paragraph 6.31)
- 7.28 It is recommended to prevent the provision of reserved vehicles for the Divisions of officers who are not entitled to obtain official vehicles. (Reference: Paragraph 6.32)
- 7.29 It is recommended that the responsible officers of the Ministry who did not provide the required information for conducting the Audit for the compilation of this Report should be made aware of the Audit and they should be encouraged to provide assistance to the Audit. (Reference: Paragraphs 6.21 and 6.24)

8. Conclusions

- 8.1 I do conclude that a loss that cannot be precisely computed had incurred to the Government due to misplacing of 1,794 vehicles and non-substantiation of the legitimacy of transferring 177 vehicles out of 259 vehicles that were transferred to the external parties by the Ministry and as the physical existence of 171 vehicles had not been confirmed out of 202 vehicles that were not included in the vehicle register of the Ministry though they had been registered with the Department of Motor Traffic.
- 8.2 I do conclude that such losses are taking place further as the Chief Accounting Officer of the Ministry has not yet taken action to avoid the poor vehicle management prevailing at present and the misuse of vehicles by duly implementing the software system obtained for the management of the vehicle fleet owned by the Ministry that exceed 5,792 vehicles.

- 8.3 I do conclude that the Chief Accounting Officer of the Ministry and Officers in charge of the Transport Division and the other relevant parties functioned in that connection are responsible for the provision of vehicles and fuel to the Minister in charge of the Subject, Deputy Minister and the related Staff by functioning in contrary to the Provisions of the Circulars and incurring losses to the Government by the sale of vehicles by functioning in contrary to the process of disposing government vehicles and it is appropriate to take disciplinary action against the responsible officers.
- 8.4 I do conclude that it is appropriate to assign the task of searching 1,794 vehicles, owned by the Ministry and had been identified as misplaced due to the inability to identify the existence of such vehicles and 171 vehicles identified as a shortage due to non-inclusion of the vehicles in the register submitted by the Ministry though the Ministry owns them and the existence of which could not be identified, to the Criminal Investigation Department.
- 8.5 I do conclude that a higher expenditure has to be incurred and a misuse of vehicles takes place due to the purchase of vehicles and reservation of vehicles unnecessarily without identifying their exact requirement and therefore, the requirement of vehicles has to be reconsidered in purchasing vehicles.

H.M. Gamini Wijesinghe
Auditor General

On 22 April 2019.

Sgd./ H. M. GAMINI WIJESINGHE
Auditor General

මගේ අංකය - TRSA/GEN/2016

ප්‍රවාහන අංශය

සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

කොළඹ - 10

2016.11. 11

එල්.පී.ඒ.එස් විජේරත්න මයා
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර

රාජකාරි පැවරීම

ප්‍රවාහන අංශයට අනුයුක්ත රාජකාරි සිදු කරන ඔබ වෙත TRG විෂයට අදාලව නිකුත් කර ඇති මගේ සමාංක හා 2016.03.23 දිනැති ලිපියේ සඳහන් රාජකාරි පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කරන බව දන්වා සිටිමි.

01. සෞඛ්‍ය රියදුරු බඳවා ගැනීම.
02. සෞඛ්‍ය රියදුරු ස්ථාන මාරු කිරීම් හා ඊට අදාල කටයුතු.
03. යතුරු පැදි ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛණය නඩත්තු කිරීම.
04. යතුරු පැදි මිලදී ගැනීම හා බඳවා ගැරීමේ කටයුතු (ගිවිසුම් ප්‍රකාරව)
05. වාහන අළුත්වැඩියා කිරීමේ කටයුතු.
06. අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රවාහන) විසින් පවරන වෙනත් රාජකාරි.

පී.එම්.පී.කේ කරුණාරත්න
අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රවාහන)

මුද්‍රාපන:-

ඒ.එම්.ටී සම්පත් මහතා - (ර.ක.ස) TRG විෂය නිලධාරී නොමැති අවස්ථාවල දී රාජකාරි ආවරණය කිරීම සඳහා.

මගේ අංකය - TRSA/GEN/2016
ප්‍රවාහන අංශය
සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
කොළඹ - 10
• 2016.11. 11

පී.ඒ.ඒ.ආර් වික්‍රමනායක මහතා
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර

රාජකාරි පැවරීම

ප්‍රවාහන අංශයට අනුයුක්ත රාජකාරි සිදු කරන ඔබ වෙත TRE විෂයට අදාළ පහත සඳහන් රාජකාරි හා
පහකීම් පවරන බව මෙයින් දන්වමි.

01. යතුරු පැදි හා වාහන ගිවිසුම් කාලයෙන් පසුව තක්සේරු කර පවරාදීම.
02. වාහන ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික පත්‍ර නියම ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාම.
03. සියලුම වාහන සඳහා වාර්ෂික ආදායම් බලපත්‍ර ලබා ගැනීම.
04. වියදුරු බලපත්‍ර අලුත් කිරීමට අදාළ කටයුතු.
05. වායු විමෝචන පරීක්ෂා.
06. ඉන්ධන අත්තිකාරම් පිය වීම.
07. වාහන අළුත්වැඩියා කටයුතු.
08. අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රවාහන) විසින් පවරන ලද වෙනත් රාජකාරි.

M.එ.පී.කේ කරුණාරත්න
අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රවාහන)

සුපත:-

M.එ.එම් කුමාර මහතා (රා.ක.ස) - TRE විෂය නිලධාරී නොමැති අවස්ථාවල දී රාජකාරි ආවරණය කිරීම
සඳහා.

මගේ අංකය - TRC/GEN/2016

ප්‍රවාහන අංශය,

සෞඛ්‍ය සේවණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය,

කොළඹ - 10.

2016.11. []

පී.එච්.එම් කුමාර මහතා
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර

රාජකාරි පැවරීම

ප්‍රවාහන අංශයට අනුයුක්තව රාජකාරි කරන ඔබ වෙත TRA විෂයට අදාළ පහත සඳහන් රාජකාරි හා වගකීම් පවරන බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

- 01. ප්‍රවාහන අධ්‍යක්ෂකගේ අනුමැතිය සහිතව සංචිතයේ වාහන යෙදවීම හා කළමනාකරණය.
- 02. සංචිතයේ වාහන සඳහා ඉන්ධන ඉල්ලුම් කිරීම
- 03. පිටතින් පවරා ගන්නා වාහන ධාවනයට අනුමැතිය ලබා ගැනීම හා ඉන්ධන අනුමැතිය ලබා දීමට අදාළ කටයුතු සිදු කිරීම.
- 04. සංචිතයේ රියදුරු මහතන් සේවයේ යෙදවීම සඳහා රෝස්ටරයක් සකස් කිරීම හා අදාළ අනුමැතිය යටතේ සේවයේ යෙදවීම.
- 05. වාහන අළුත්වැඩියා කටයුතු.
- 06. අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රවාහන) විසින් පවරන වෙනත් රාජකාරි.

අ.එම්.පී.සේ කුරුණාරත්න
අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රවාහන)

අ.එම්.පී.සේ කුරුණාරත්න (රා.ක.ස) - TRA විෂය නිලධාරී නොමැති අවස්ථාවල රාජකාරි ආවරණය කිරීමට
අ.එම්.පී.සේ කුරුණාරත්න

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කළ නමුත් අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කළ
වාහන ලේඛනයේ නොමැති වාහන

	වාහන අංකය	පවතින ස්ථානය		යතුරුපැදි	පවතින ස්ථානය
1	253-5349		1	159-0997	
2	253-6418		2	159-0998	
3	253-6994		3	159-2356	
4	31-1915		4	159-2358	
5	31-3792		5	159-8355	
6	32-5389		6	159-8361	
7	32-5390		7	159-8364	
8	32-5391		8	159-8365	
9	32-5392		9	BDR-7709	
10	32-5393		10	BDR-7724	
11	32-5394		11	BDR-7737	
12	32-5395		12	BDR-7757	
13	32-5396		13	BDR-7778	
14	32-5479	MOH Rathmalana	14	BDW-9515	
15	39-0648		15	BDZ-1830	
16	42-4253		16	BDZ-1853	
17	43-0318		17	BER-6752	
18	43-0341		18	BER-6768	
19	43-0654	BH Watupitiwala	19	BER-6798	
20	43-4691	Bio Medical Unit	20	BER-6805	
21	51-7456		21	BFW-0226	
22	52-3833		22	BFW-0246	
23	52-3834		23	BFW-0261	
24	52-3845		24	BFW-0273	
25	52-3847		25	GY-2489	
26	6-0921		26	GY-2495	
27	62-2440		27	GY-2498	
28	ABP-0917	BH Warakapola	28	GY-2501	
29	CAB-6654	MH Add Sec	29	GY-2504	
30	CAD-4078		30	GY-2508	
31	CAE-4469	Nutritional Devision	31	GY-2516	
32	GB-0187		32	MJ-8654	
33	GO-4195	FHB	33	MJ-8656	
34	GR-9896	FHB	34	MJ-8658	
35	GW-4822	FHB	35	MJ-8668	
36	HI-2766		36	MJ-8687	
37	HJ-3791		37	MJ-8699	
38	KC-0278	General Hospital	38	MJ-8703	
39	KC-4864	MH PRO	39	WR-7628	
40	KK-6977	Anti Malaria Campaign	40	XD-1025	
41	KV-3129		41	XN-2321	
42	KW-0360	MH PSO			
43	KW-4918	HM Minister			
44	KW-5357	MH Minister			
45	LA-7388				

46	LL-5239	Epidomology Unit			
47	LW-0374	BH Kinniya			
48	LW-0601				
49	LW-1148	LRH			
50	LW-1184				
51	LW-1193				
52	LW-1194	NIMH			
53	LW-1203				
54	LW-1221				
55	LW-1222				
56	LW-1223				
57	LW-1224				
58	LW-1225				
59	LW-1226				
60	LW-1227				
61	LW-1229				
62	LW-1230				
63	LW-1231				
64	LW-1232				
65	LW-1233				
66	LW-1234				
67	LW-1235				
68	LW-1236				
69	LW-1238				
70	LW-1239				
71	LW-1240				
72	LW-1241				
73	LW-1242				
74	LW-1243				
75	LW-1244				
76	LW-1245				
77	LW-1247				
78	LW-1248				
79	LW-1249				
80	LW-1250				
81	LW-1251				
82	LW-1252				
83	LW-1253				
84	LW-1254				
85	LW-1256				
86	LW-1257				
87	LW-1258				
88	LW-1259				
89	LW-1261				
90	LW-1262				
91	LW-1263				
92	LW-1265				
93	LW-1266				
94	LW-1267				
95	LW-1268				

96	LW-1269				
97	LW-1270				
98	LW-1271				
99	LW-1272				
100	LW-1274				
101	LW-1275				
102	LW-1276				
103	LW-1277				
104	LW-1278				
105	LW-1279				
106	LW-1280				
107	LW-1281				
108	LW-1283				
109	LW-1284				
110	LW-1285				
111	LW-1286				
112	LW-1287				
113	LW-1288				
114	LW-1289				
115	LW-1290				
116	LW-1292				
117	LW-1293				
118	LW-1294				
119	LW-1295				
120	LW-1296				
121	LW-1297				
122	LW-1298				
123	LW-1299				
124	LW-1300				
125	LW-1301				
126	LW-1302				
127	LW-1303				
128	LW-1304				
129	LW-1305				
130	LW-1306				
131	LW-1307				
132	LW-1308				
133	LW-1310				
134	LW-1311				
135	LW-1312				
136	LW-1313				
137	LW-1314				
138	LW-1315				
139	LW-1316				
140	LW-1350				
141	LW-1351				
142	LW-1356				
143	LX-2913				
144	NA-3706	NTS Mathara			
145	NA-3723	NIHS Kaluthara			

146	NA-3771	DH Hambanthota			
147	NA-3781	TH-Mahamodara			
148	NA-3794	NTS Batticaloa			
149	NB-9336	Nephrology Dialysis			
150	PA-7161				
151	PB-7902				
152	PF-6564				
153	PF-6567	MOH Sammanthurai			
154	PF-6568	MOH Haputhale			
155	PF-6569	RDHS Badulla			
156	PF-6570				
157	PF-6977				
158	RX-3179				
159	RX-7570	GH Rathnepura			
160	RX-7572	GH Rathnepura			
161	ZA-8364	Blood Banka Narahenpita			

බාහිර පාර්ශව වෙත පවරා තිබුණු බවට විගණනයේදී තහවුරු වූ වාහන

වෙනත් වාහන				යතුරුපාදි	
5-2420	32-1605	32-3091	48-0196	82-1163	ML-1497
9-6966	32-1614	41-1060	48-0413	157-1986	ML-7029
17-6308	60-0517	41-1122	48-0422	MK-4488	ML-7050
17-6821	60-0519	41-5850	48-0651	MK-4692	TG-1799
17-7934	60-0526	41-6056	48-8929	MJ-9724	TG-1814
17-7936	60-7498	41-8122	50-5992	MJ-9757	TG-1817
17-7937	61-6094	41-8232	51-7229	MJ-9392	TG-1870
17-7939	61-7769	41-8233	51-7239	MJ-9393	UR-0198
18-4232	64-4407	41-8239	52-4711	MJ-9397	UT-3738
18-4233	64-5312	41-9875	52-4713	MJ-9401	VI-9651
19-9701	65-2966	42-1607	52-4716	MJ-9343	VI-9740
19-9950	68-1672	42-2242	52-4719	MJ-9353	WF-5947
24-4660	68-5535	42-4225	52-4730	MJ-9369	WF-5046
25-8821	226-7924	42-4230	52-7506	MJ-9378	XF-0745
27-5632	227-4572	42-7150	52-7518	MJ-9307	XF-0798
28-1626	KA-4157	42-7243	300-7339	MJ-9177	XF-0801
28-2951	LW-0109	42-7249	301-5871	MJ-9179	XF-0803
28-4223	32-3429	GZ-7845	GC-5162	MJ-9183	XF-0809
31-2076	32-4355	PB-8200	GH-4046	MJ-9192	XF-0816
31-2077	32-4356	PB-8201	GN-5058	MJ-9207	XF-0821
31-2080	32-4357	KA-4232	LW-0513	MJ-9210	XF-1082
31-2081	32-4360	KA-4235	LW-0515	MJ-9258	139-8503
31-2219	32-6483	KA-4238	LW-0518	MJ-9267	131-3932
31-2225	32-6530	KA-4244	LW-0521	MJ-9024	MJ-9358
31-2226	32-6954	KA-4255	LW-0525	MJ-9081	86-3218
31-2410	32-6958	KB-2339	LW-0530	MJ-8864	86-3224
31-2411	32-6960	KI-2130	LW-0539	MJ-8894	121-8241
31-2524	32-6962	LW-0127	LW-0042	MJ-8706	MJ-9346
31-2629	32-7409	LW-0128	8-1412	MJ-8785	MJ-9256
31-2644	34-1129	LW-0419	8-3396	MJ-8804	MJ-8877
31-2650	39-0980	HF-8067	11-5989	JX-0221	JW-9070
31-2656	39-1445	PB-0975	28-2719	JX-0275	ML-1489
31-2658	40-8486	PA-7491	47-8882	JW-9963	TG-1823
31-2659	40-8489	PA-9695	17-7940	JW-9965	TG-1832
31-2667	40-8490	42-9722	31-2236	JX-0211	TG-1853
31-2670	40-8496	42-9727	31-3796	JU-4812	VI-9637
31-3770	40-8502	42-9728	32-4184	JA-6045	ML-1333
31-3773	40-8508	42-9734	42-7195	JA-6198	
31-3778	40-8510	43-0292	251-0264	JT-7995	
31-3782	40-8511	43-0337	251-6457	ML-1377	
31-3786	40-8528	43-0659	LW-0638	ML-1385	
31-3826	40-8531	43-0666	KL-9539	ML-1386	
31-3827	40-8540	43-0674		ML-1401	
31-3831	40-8552	43-8850		ML-1416	
31-3832	41-1057	43-9084		ML-1472	

මුළු ගණන - 177

මුළු ගණන - 82

වෙන්දේසි කළ බව තහවුරු වූ වාහන (82)

පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරු නමින් ලියාපදිංචි කර ඇති වාහන

<u>මෝටර් රථ</u>			<u>යතුරු පාදි</u>		
<u>වාහන අංකය</u>			<u>වාහන අංකය</u>		
42-7235	HN-9689	LW-1119	124-0162		
42-7240	JH-3899	LW-1123	124-0163		
42-7492	JQ-8651	LW-1051	124-0164		
42-7499	KE-2180	LW-1056	124-0165		
42-9401	LE-2356	PB-6738	124-0166		
42-9732	LE-2361	PB-6739	124-0188		
42-9733	LE-2365	PB-6740	124-0193		
43-0325	LL-8119	PB-6741	124-0194		
43-0328	LW-0041	PB-6790	124-0195		
43-0335	LW-0144	PB-6798	130-4014		
43-0336	LW-0160	PB-6800	130-4015		
43-0658	LW-0170	PB-6804	130-4016		
43-5983	LW-0219	PB-6805	130-4017		
43-8851	LW-0223	PB-7093	130-4020		
48-0199	LW-0224	32-6506	158-1915		
48-0202	LW-0237	40-8521	158-1916		
48-0655	LW-0361	42-5930	158-1918		
51-7453	LW-0362	43-0345	158-1919		
52-4715	LW-0430	43-0653	158-1920		
52-4721	LW-0644	43-9087	158-1922		
52-4728	LW-1053	51-7457	158-1923		
53-7421	LW-1079	52-7519	158-1925		
68-1684	LW-1067	68-1676			මුළු ගණන-22
68-5523	LW-1137	68-7669			
68-5540	LW-1090	227-5495			
68-5577	PA-4589	251-6444			
68-5578	PA-5405	251-6529			
68-5579	PA-7569	252-4231			
68-5583	PB-0022	254-1827			
251-6445	PB-0972	254-1828			
251-6456	PB-6737	254-1830			
252-4130	PB-6797	JQ-8306			
252-4240	PB-7041	LL-8047			
254-1834	PB-7066	PA-9275			
GE-3171	PB-7068	PB-7061			
GI-5139	PB-7088	PB-7076			
GI-5587	PB-7590	PB-7092			
GK-6337	42-9299	PB-8202			
GK-9131	43-8798	PD-7079			
GK-9176	GK-9187	PE-8965			
GK-9630	GQ-2657	43-0652			
HN-4379	HN-6939	43-0653			
HN-7953	LW-1069	GO-0214			
HN-8637	LW-1059	JX-1025			
HN-9143	LW-1096				මුළු ගණන-136
HN-9606	LW-1132				

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ එම අංකයෙන් වාහනයක් නොමැති බවට
තහවුරු වූ වාහන

වාහන අංකය

5-4594

9-2336

41-5444

42-7205

42-9714

42-9717

43-0319

43-0320

43-9083

43-9085

68-1663

මුළු ගණන - 11

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කළ වාහන ලේඛනයේ නොමැති නමුත් පසුව අනාවරණය කරගත් වාහන

වාහන අංකය

LW-0825

LW-0938

NC-5845

NC-6828

NC-8286

NC-9217

NC-9218

NC-9215

PD-4178

PG-1333

මුළු ගණන - 10

011 2669192, 011 2675011
 011 2698507, 011 2694033
 011 2675449, 011 2675280

011 2693866
 011 2693869
 011 2692913

postmaster@health.gov.lk

www.health.gov.lk



සුවසිරිපාය
 சுவசிரிபாய
 SUWASIRIPAYA

ඇමුණුම-07
 TRH / Gen / 09
 My Nu.
 Your No. :
 2017.03. 24
 Date

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

ලේකම් ජනරාල්,
 දේශීය දෙපාර්තමේන්තුව,
 ලේකම් කුමරුපාය
 සුවසිරිපාය,
 කොළඹ 01.


අනුමැත, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය නමින් ලියාපදිංචි වාහන සම්බන්ධවයි

අනුමැත ලේකම් හා සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් නමින් ලියාපදිංචි මෙම අමාත්‍යාංශය සතු වාහන ඇඟවීම් හැඳුනුම්පත් 713 ක් අස්ථාන ගතවී පවතින අතර, ඉන් වාහන 613 ක් වසර 30 ට වඩා පැරණි බැවින් හා වාහන සහකාරයන් කර ගැනීම සඳහා ගන්නා ලද සියළුම ක්‍රියාමාර්ග වාර්තාවීම් හේතුවෙන් එම වාහන අමාත්‍යාංශ ප්‍රධාන ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛණයෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබාගැනීමට මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත යොමු කරන ලදී. (ඇමුණුම I)

ඉහත සඳහන් පරිදි අස්ථාන ගත යැයි සැලකෙන වාහන 613 ක් විස්තර මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගෙන ඉදිරි කටයුතු සඳහා යොමුකරන ලෙස අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක BD/HRD III / 08 / 01 හා 2017.01.31 දිනැති ලිපිය මගින් දන්වා ඇත. (ඇමුණුම II)

ඒ අනුව, අදාළ වාහන විස්තර මෝටර් රථ වාහන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකර වර්තමාන ලියාපදිංචිය පිළිබඳ විස්තර ලබාගත් අතර, එහිදී වාහන 29 ක ලියාපදිංචිය මෙම අමාත්‍යාංශය නමට නොපැවැත්වී. එම වාහන 29 ද අස්ථාන ගත ලේඛණයෙන් ඉවත්කල සඳු වාහන 584 ක් සහකාරයන් කරගත යුතුව ඇත.

මෙම වාහන සහකාරයන් කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් දීර්ඝ කාලයක් කටයුතු සිදුකල අතර, කවදාදී ඒ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු සිදුකිරීම එලදායි නොවන බව හැඟීයන බැවින් අමාත්‍යාංශ ප්‍රධාන ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛණයෙන් මෙම වාහන ඉවත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබාදෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.


 පී.එම්.පී.සේ. කාරුණරත්න
 අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රවාහන)
 ලේකම් වෙනුවට,
 සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

සහා විවසනම්

 අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රවාහන)

පිටපත:-

1. අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව - කාරු. දැ.මැ.ස.
 TRH /



රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
அரசு நிதித் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF PUBLIC FINANCE

අධ්‍යක්ෂ
ජනරාල්
සාමාන්‍ය
පාලන
Director General

Tel: 94-11-2484614
Fax: 94-11-2411458

Tel: 94-11-2484637
Fax: 94-11-2411458

General Treasury

Ministry of Finance and Mass Media,
Colombo-01, Sri Lanka.

01 FEB 2018

பொது நிதியமைச்சரி
සමාන්‍ය පාලන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
Genaral Treasury
Colombo-01, Sri Lanka.

මහාභාණ්ඩාගාරය

මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ-01, ශ්‍රී ලංකාව.

Website: www.pfd.gov.lk

E-mail: info@pfd.treasury.gov.lk

අංශ අංකය
අංකය
My No

PF/D/HRM/HNIM/PCL/01

ඔබේ අංකය
අංකය
Your No

TRH/Gen/09

දිනය
දිනය
Date

2018.01.24

ලේකම්

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය නමින් ලියාපදිංචි වාහන සංඛ්‍යාව

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ අංක TRH/Gen/09 දරණ 2017.03.24 සහ 2017.12.08 දිනැති ලිපි මගින් වාහන 584 ක් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණයෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ඉල්ලා අස්වනු ලබයි.

02. ඔබගේ ලිපියෙහි සඳහන් ඇමුණුම මගින් ඉදිරිපත් කර ඇති ලේඛණයට අනුව ඉතා ඉහළ වටිනාකම් සහිත අස්ථානගත වී ඇති වාහන 584 සත්‍යාපනය කරගත නොහැකිවීම මත එම වත්කම් පිළිබඳව තවදුරටත් සොයාබැලීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම එලදායි තොටන බව සඳහන් වේ. ඉතා ඉහළ වටිනාකමක් ඇති එහෙත් එම වාහන වල වටිනාකම පිළිබඳ අඩුම තරමින් ඇස්තමේන්තු අගයක්වත් නොදක්වා මෙතරම් විශාල වාහන ප්‍රමාණයක් අස්ථානගත වූ බව සඳහන් කරමින් එම වාහන ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණයෙන් ඉවත් කිරීමට ඉල්ලා සිටීම ඔබ ආයතනයේ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයේ දුර්වලතාවය පිළිබිඹු වන බව නිරීක්ෂණය කරමි.

03. මුදල් රෙගුලාසි 127 හි සඳහන් විධිවිධාන වලට අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා හා ගණන්දීමේ නිලධාරියා තම අමාත්‍යාංශයේ සහ එයට අයත් දෙපාර්තමේන්තුවල රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය තහවුරු කිරීමට අදාළව ප්‍රමාණවත් විධිවිධාන හඳුන්වා දිය යුතුය.

04. මු.රෙ. 128 (1) (ඉ) වගන්තිය අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් රජය සතු වූ හෝ රජයේ භාරයේ පවත්නා මුදල්, බඩුබාහිර, උපකරණ සහ වෙනත් වත්කම් සුරක්ෂිතව තබා ගැනීම සහ සංරක්ෂණය සඳහා ප්‍රමාණවත් හා විධිමත් විධිවිධාන යොදානු ලබන බවට හා එම වත්කම් වරින් වර සමත්කරණය කරනු ලබන බවටත් ඒවා නිසියාකාරව නිශ්කාෂණය කරනු ලබන බවටත් ඒවා නිශ්කාෂණය කරනු ලබන කල්හි එසේ නිශ්කාෂණය කිරීම නියමිත රෙගුලාසි හා උපදෙස්වලට අනුකූලව කටයුතු කරනු ලබන බවටත් සැහිල්කව පත්විය යුතුය.

05. තවද මු.රෙ. 507 හා මු.රෙ. 756 අනුව සියළුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල විසින් වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පැවැත්වීම සඳහා සෑම මුදල් වර්ෂයකම දෙසැම්බර් 15 වැනි දිනට පෙර සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත්කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. 2014.10.17 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ 02/2014 හි සඳහන් කර ඇති කාලරාමුව තුළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණය ක්‍රියාවලිය අවසන් කර සෑම මුදල් වර්ෂයකම භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව මාර්තු 17 දිනට පෙර විගණකාධිපතිට යොමුකළ යුතුය. අදාළ නිලධාරීන් මෙම

සත්‍ය පිටපතකි

.....
අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රධාන)

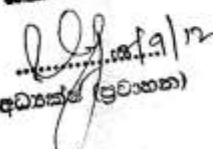
නියමයන්ට අනුකූල වෙමින් විධිමත් ක්‍රමවේදයකට අනුව විවක්ෂණශීලීව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු නොකිරීම තුළින් මෙවන් තත්වයක් උද්ගතවී ඇති බවද නිරීක්ෂණය කරමි.

06. ඒ අනුව, මුදල් රෙගුලාසි හා වත්කම් සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛවල විධිවිධාන අනුව ලිපියෙහි සඳහන් වාහන සත්‍යාපනය කර ගැනීම සඳහා එක් එක් මුදල් වර්ෂයේ අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා පරීක්ෂා කර, එම වාහන අස්ථානගත වී ඇත්තේ කිනම් මුදල් වර්ෂයක් තුලදීද යන්න පිළිබඳව සොයාගැනීමට හැකියාව පවතින අතර එම වත්කම් වෙනත් ආයතන වෙත නිකුත් කර ඇතිනම් ඒ සම්බන්ධයෙන්ද තවදුරටත් සොයා බැලීම් සිදු කළහැකි බව දන්වා සිටිමි.

07. එමෙන්ම නිලධාරීන්ගේ/සේවකයන්ගේ ප්‍රමාදය, නොසැලකිල්ල සහ වැරදි නිසා රජයට පාඩු සිදුවී ඇති අවස්ථාවල මු.රෙ. 103 සිට මු.රෙ. 108 දක්වා ඇති රෙගුලාසිවල නියම කර ඇති කාර්යය පටිපාටිය අනුගමනය කර මු.රෙ. 156 (1) අනුව එම පාඩු සම්බන්ධයෙන් වගකිවයුතු නිලධාරීන්/සේවකයින් මත අධිභාර පැනවීමටද කටයුතු කළ යුතුය.

08. අස්ථානගත වී ඇති වාහන සංඛ්‍යාව සහ එහි වටිනාකම පිළිබඳ සැලකීමේදී එය ඉතා ඉහළ අගයක් ගන්නා බැවින් එම වාහන අස්ථානගත වීම සම්බන්ධයෙන් කුමන නිලධාරීන් වගකිව යුතුද යන්න විධිමත් පරීක්ෂණයක් මගින් අනාවරණය කර ගතයුතු අතර ඒ අනුව ගතයුතු ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව උපදෙස් ලබාදිය හැකි බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.


පී. අල්ගම
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

සත්‍ය පිටපතකි

අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රවාහන)

ගර්භිත තත්වයේ (Condemned) පැවති වාහන 174 න් අපහරණය කිරීමට මේ වන විට ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග අනාවරණය නොවූ වාහන

	වාහන අංකය		වාහන අංකය		වාහන අංකය
1	5-2359	46	32-4355	91	GC-5162
2	5-2710	47	32-4356	92	GH-4046
3	5-4594	48	32-6460	93	LW-0042
4	6-7029	49	32-6483	94	PA-7491
5	8-1261	50	32-6530		
6	8-2278	51	32-6958		
7	9-6966	52	32-6960		
8	17-7939	53	32-7409		
9	19-5590	54	33-8817		
10	24-4660	55	33-9020		
11	25-8821	56	33-9187		
12	27-5632	57	33-9188		
13	27-6833	58	33-9263		
14	28-1294	59	34-1129		
15	28-1628	60	34-1195		
16	28-2951	61	34-1460		
17	28-4223	62	34-1478		
18	31-2076	63	34-2391		
19	31-2077	64	35-0127		
20	31-2080	65	35-0148		
21	31-2081	66	35-0154		
22	31-2225	67	35-0159		
23	31-2226	68	35-0160		
24	31-2236	69	35-0161		
25	31-2239	70	35-0214		
26	31-2410	71	39-1045		
27	31-2411	72	40-8486		
28	31-2524	73	40-8502		
29	31-2629	74	40-8511		
30	31-2650	75	40-8531		
31	31-2656	76	40-8540		
32	31-2658	77	40-8552		
33	31-2659	78	41-1060		
34	31-2667	79	41-1117		
35	31-2670	80	41-5444		
36	31-3770	81	41-8122		
37	31-3782	82	42-9714		
38	31-3786	83	43-0653		
39	31-3827	84	43-0674		
40	31-3831	85	43-0683		
41	31-3832	86	50-6763		
42	32-1535	87	52-7518		
43	32-1614	88	226-7924		
44	32-3429	89	254-1827		
45	32-4184	90	254-1839		

603	35-0160	Condemned ✓
604	35-0161	Condemned ✓
605	35-0162	NITA - Orugodawatta ✓
606	35-0163	BH - Wathupitiwala ✓
607	35-0214	Condemned ✓
608	35-1520	✓
609	35-1524	✓
610	35-1533	✓
611	35-1534	✓
612	35-1580	✓
613	35-1591	Condemned ✓
614	35-2616	GH - Kurunagala ✓
615	38-0606	✓
616	38-0610	✓
617	38-0833	✓
618	38-2572	✓
619	38-5004	✓
620	38-5005	PDHS - Trincomalee ✓
621	38-5006	✓
622	38-5081	✓
623	38-5082	✓
624	38-5083	✓
625	38-9355	✓
626	39-0649	✓
627	39-0782	✓
628	39-0783	✓
629	39-0980	Condemned ✓
630	39-1045	Condemned ✓
631	39-1337	✓
632	39-1338	✓
633	39-1353	RDHS - Sabaragamuwa ✓
634	39-1445	RDHS - Sabaragamuwa ✓
635	39-1494	✓
636	40-7500	NIMH - Angoda ✓
637	40-8469	108 ✓
638	40-8471	Chief Sec.off. North Western ✓
639	40-8473	✓
640	40-8476	✓
641	40-8477	✓
642	40-8479	Condemned ✓
643	40-8485	RDHS - Monaragala ✓
644	40-8486	Condemned ✓
645	40-8487	✓
646	40-8488	✓
647	40-8489	Condemned ✓
648	40-8490	RDHS - Matale ✓
649	40-8491	✓
650	40-8493	✓
651	40-8496	✓
652	40-8502	Condemned ✓
653	40-8504	RDHS - Monaragala ✓
654	40-8506	Uva Province ✓
655	40-8508	Condemned ✓
656	40-8510	✓
657	40-8511	Condemned ✓

Auction - 2012

✓ Auction - 2014

Auction - 2012

✓ Auction - 2010/2011

✓ Auction - 2016

සහන පිටපතකි
 අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රධාන)
 විද්‍යා මධ්‍යස්ථානය

438	32-6483	Condemned	✓
439	32-6485	✓	
440	32-6486	RDHS - Hambantota	✓
441	32-6490	RDHS - Badulla	✓
442	32-6491	✓	
443	32-6494	RDHS - Ampara	✓
444	32-6500	RDHS - Sabaragamuwa	✓
445	32-6503	✓	
446	32-6505	✓	
447	32-6506	RDHS - Kandy	✓
448	32-6507	✓	
449	32-6508	RMO Office - Kandy	✓
450	32-6509	RDHS - Sabaragamuwa	✓
451	32-6510	RMO - Kurunagala	✓
452	32-6511	RDHS - Kegalle	✓
453	32-6512	✓	
454	32-6513	✓	
455	32-6514	RDHS - Ampara	✓
456	32-6515	RDHS - Badulla	✓
457	32-6516	✓	
458	32-6517	RDHS - Sabaragamuwa	✓
459	32-6518	✓	
460	32-6519	✓	
461	32-6520	ANTI MALA. Campaign	✓
462	32-6521	✓	
463	32-6523	✓	
464	32-6525	✓	
465	32-6526	✓	
466	32-6527	✓	
467	32-6528	✓	
468	32-6529	RDHS - Kandy	✓
469	32-6530	Condemned	✓
470	32-6531	RDHS - Matale	✓
471	32-6812	✓	
472	32-6813	✓	
473	32-6814	RDHS - Badulla	✓
474	32-6815	✓	
475	32-6816	✓	
476	32-6817	✓	
477	32-6818	✓	
478	32-6819	RDHS - Sabaragamuwa	✓
479	32-6820	✓	
480	32-6953	PDHS - Trincomalee	✓
481	32-6954	RDHS - Trincomalee	✓
482	32-6955	RDHS - Kalmune	✓
483	32-6956	✓	
484	32-6957	✓	
485	32-6958	Condemned	✓
486	32-6959	RDHS - Ampara	✓
487	32-6960	Condemned	✓
488	32-6961	✓	
489	32-6962	Condemned	✓
490	32-7409	Condemned	✓
491	33-6718	✓	
492	33-8817	Condemned	✓

Auction - 2014

සමස්ත ප්‍රමාණය
 අනුමැතිය (අනුමැතිය)
 අනුමැතිය (අනුමැතිය)
 අනුමැතිය (අනුමැතිය)

Ve.No.	Owner	Make	Place
125-9130	DIRECTOR GENERAL OF HEALTH SERVICES	HONDA	MRI
BDR-7709	SECRETARY MINISTRY OF HEALTH NUTRITION & IN	HONDA	BH Galgamuwa
HY-4181	DIRECTOR GENERAL OF HEALTH SERVICES	HERO HONDA	RDHS Kegalle
ME-0380	DIRECTOR GENERAL OF HEALTH SERVICES	HERO HONDA	MH Thapol
MK-4477	DIRECTOR GENERAL OF HEALTH SERVECES	BAJAJ	MH Thapol
MK-4682	DIRECTOR GENERAL OF HEALTH SERVICES	BAJAJ	MH Thapol
WF-5034	DIRECTOR GENERAL OF HEALTH SERVICES (DGHS)	BAJAJ	Anti Malaria Campaign
XF-1491	DIRECTOR GENERAL MINISTRY OF HEALTH	BAJAJ	MH Add Sec

(1)
(74)

ජනාධිපති අලுவහනம்
PRESIDENTIAL SECRETARIAT

AOLI Sec / Ad
C A
19 MAY 2010

මගේ අංකය : සජ/1/17/1
2010 මැයි මස 14 වන දින

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් වෙත

රාජ්‍ය විද්‍යුත් කළමනාකරණය

SA
Copy to K
P. S. H. M. M. M.
M. S. J. M. M. M.

19 MAY 2010
අතිරේක ලේකම්
(පාලන)

16 MAY 2010
Ministry of Health

දීර්ඝ කාලයක් පුරා සමස්ත ශ්‍රී ලාංකීයයන්ගේ ප්‍රධානතම අයිතිය වූ තුස්තවාදී උවදුර නිමා කිරීම සම්බන්ධයෙන් අතිගරු ජනාධිපතිතුමා ප්‍රමුඛ රජයේ මහජනතාව දක්වන ලද කෘතචේදිත්වය හා සමගම ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික හා සමාජීය සංවර්ධනය ආතිකරලීමේ මහජන අපේක්ෂාව ද පසුගිය ජනාධිපතිවරුන් හා පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණ ප්‍රතිඵල තුළින් පිළිබිඹු වන බව අතිගරු ජනාධිපතිතුමා ප්‍රකාශ කොට ඇත.

ආසියාවේ ආශ්චර්යය බවට පත්වූ සමෘද්ධිමත් දේශයක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාව ලෝක ප්‍රජාව තුළ අතිමානයෙන් තනා දිවීමේ අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අරමුණ කරා යන ගමනේදී රජයේ අමාත්‍යාංශ හා අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතනවල යහපත් විද්‍යුත් කළමනාකරණය අනිවාර්ය අංගයක් ලෙස හඳුනාගෙන තිබේ.

අමාත්‍යාංශ හා රාජ්‍ය ආයතන වෙත ලැබෙන මහජන මුදල් ප්‍රතිපාදන අරපරිස්සමින්, උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයෙන් හා ඵලදායීත්වයෙන් යුක්තව පරිහරණය කිරීම පිණිස අදාළ බලධාරීන් විසින් සෑම ප්‍රයත්නයක්ම ගතයුතු බව අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් පෙන්වා දී ඇත.

ඒ අනුව, රාජ්‍ය සම්පත් පාලනය කිරීමේ දී විශේෂ අවධානයට ලක්කල යුතු ක්ෂේත්‍රයක් වන නිල වාහන, ඉන්ධන, දුරකථන, කාර්යමණ්ඩල හා ගොඩනැගිලි යන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ පුද්ගලික කාර්යය මණ්ඩල හා අනෙකුත් පහසුකම් සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන සීමාවන් යටතේ කටයුතු කල යුතු බව අතිගරු ජනාධිපතිතුමා අවධාරණය කරයි.

1. කාර්යාල ගොඩනැගිලි

අමාත්‍යාංශ හා ඒ යටතේ පවත්නා සියලුම ආයතනයන්හි කාර්යාල හැකිතාක් දුරට රජයේ හෝ රාජ්‍ය සේවාවලට අයත් ගොඩනැගිලිවල පවත්වාගෙන යා යුතු ය. පොදුගලික ගොඩනැගිලි අලියට හෝ බද්දට ලබාගැනීමට අවසර දෙනු ලබන්නේ රජයේ තක්සේරුව අනුව සුවිශේෂ තත්වයක් යටතේ දී පමණකි.

SAS (A)
හිමිකම් පත්පත්කරු
හිමිකම් පත්පත්කරු
හිමිකම් පත්පත්කරු
හිමිකම් පත්පත්කරු

2. ගරු අමාත්‍යවරුන්/ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩල සේවයේ නියුක්ත නාම ලේඛන විය යුතු ය.

2.1 ගරු අමාත්‍යවරුන් හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් උපරිම :

තනතුර	සංඛ්‍යාව
පොද්ගලික ලේකම්	1
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	2
මාධ්‍ය ලේකම්	1
මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	1
5. පොද්ගලික සහකාර	1
6. කළමනාකරණ සහකාර	5
7. කාර්යාල කාර්ය සහායක	2
8. රියදුරු (ආරක්ෂක රථයේ රියදුරු හැර)	2
එකතුව	15

2.2 පොද්ගලික ලේකම්, සම්බන්ධීකරණ ලේකම්, මාධ්‍ය ලේකම් සහ මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී යන නිලධාරීන්, අදාළ ගරු අමාත්‍යවරයා/නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා මුරය දරන කාලයට පමණක් සීමාවන පරිදි තාවකාලික පදනම මත සේවයේ යොදවා ගත යුතුය. එම තනතුරු සඳහා රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක නිලධාරියකු අනුයුක්ත කර ගන්නේ නම්, ඔහුට ගෙවිය යුත්තේ ඔහු එම ආයතනයේ ලබමින් සිටි වැටුප තොට අනුයුක්ත කරන ලද තනතුරට අදාළ වැටුප වේ.

එසේම ඉහත 2.1 ඡේදයේ අංක 5 සිට 8 දක්වා වන තනතුරු සඳහා සේවකයින් අතිරේක හෝ භෞතභාවයේ පදනමින් බඳවා ගනු ලබන්නේ නම්, ඔවුහු රජයේ අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. ඔවුන්ගේ සේවය ද අදාළ ගරු අමාත්‍යවරයා/නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා මුරය දරන කාලයට පමණක් සීමා විය යුතුය. කෙසේ වෙතත් ඉහත සහාය කාර්ය මණ්ඩලය ගැනීමක් දුරට රාජ්‍ය නිලධාරීන් අතුරින් තෝරා ගත යුතුය.

2.3 ගරු අමාත්‍යවරුන් හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් ද, නිල වාහන හිමි නිලධාරීන් ද, රියදුරන් අතිකාල රාජකාරී සඳහා යෙදවීමේදී, අත්‍යවශ්‍ය රාජකාරී සඳහා පමණක් යෙදවීම අපේක්ෂා කෙරේ. ගරු අමාත්‍යවරුන් හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ රියදුරන්ට මාසික අතිකාල දීමනා ලැබිය හැක්කේ පැය 200 ක උපරිමයකට යටත්ව වන අතර, ඔවුන් මාසිකව උපරිමව දින 12 ක් සඳහා සංයුක්ත දීමනා ලැබීමට හිමිකම් ලබයි.

3. වාහන

3.1 ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ පරිහරණය හා ආරක්ෂක කටයුතු වෙනුවෙන් වෙන් කරනු ලබන උපරිම නිල වාහන (මෝටර් රථ/පීප්/ඩබල් කැබ්)

3.2 ඉහත සඳහන් ප්‍රමාණයට වැඩි වාහන සංඛ්‍යාවක් ගරු අමාත්‍ය/නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලවල තිබේ නම්, එම වාහන අදාළ අමාත්‍යාංශයේ හෝ වෙනත් ආයතනයක හෝ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා සුදුසු පරිදි යොදාගත හැකිවනු පිණිස, ඒ පිළිබඳව නොපමාව මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත දැනුම් දිය යුතුය.

3.3 ගරු අමාත්‍යවරයාගේ හෝ ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාගේ හෝ පරිහරණය සඳහා රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ රාජ්‍ය සමාගමක වාහන යොදා ගන්නේ නම්, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

ඉහත 2.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලයේ අංක 1 සිට 4 දක්වා වන නිලධාරීන් එක් නිල වාහනයක් සඳහා පමණක් හිමිකම් ලබයි.

3.5 ඒ අනුව, ඔවුන්ට ලබාගත හැකි ඉන්ධන ප්‍රමාණයන් හා ඔවුන්ගේ නිල රථ රියදුරන්ගේ අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් නිල වාහන හිමි රජයේ අනෙකුත් නිලධාරීන්ගේ හිමිකම් හා සමගාමීව චක්‍රලේඛ උපදෙස් නිකුත් කරනු ඇත.

4. ඉන්ධන

4.1

ගරු අමාත්‍ය හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ නිල වාහන සඳහා උපරිම මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

	(*) බස්නාහිර පළාතෙක් පිටත (ලීටර්)	(**) බස්නාහිර පළාත තුළ (ලීටර්)
පෙට්‍රල් වාහන එකක් සඳහා	750	600
ඩීසල් වාහන එකක් සඳහා	600	500

(*) මෙම සීමාවන් ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් වශයෙන්, බස්නාහිර පළාතෙක් පිටත පිහිටි දිස්ත්‍රික්ක නියෝජනය කරන ගරු අමාත්‍යවරුන්/නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් සඳහා අදාළ වේ.

(**) මෙම සීමාවන් ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් වශයෙන්, බස්නාහිර පළාතට අයත් දිස්ත්‍රික්ක නියෝජනය කරන ගරු අමාත්‍යවරුන්/ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් සඳහා අදාළ වේ.

4.2 ඉන්ධන දීමනාව බිල්පත් මත කරනු ලබන ප්‍රතිපූරණයක් ලෙස නොව මාසික දීමනාවක් ලෙස ගෙවිය යුතු වේ. අදාළ මාසයේ පළමුවන දින දේශීය වෙළඳපොළෙහි පවතින ඉන්ධන මිල අනුව ඉන්ධන දීමනාව තීරණය කළ යුතු වේ.

5. නිල දුරකථන

5.1 ගරු අමාත්‍යවරයා/ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා වෙත සපයනු ලබන උපරිම නිල දුරකථන සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාවක් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

දුරකථන			කාර්යාල ලැකස්
කාර්යාල	නිවාස	ජංගම	
2	2	1	1

5.2 ගරු අමාත්‍යවරයාගේ/ ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා සපයනු ලබන උපරිම නිල රාජකාරී දුරකථන සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව පහත සඳහන් පරිදි වේ.

	දුරකථන			කාර්යාල ලැක්ස්
	කාර්යාල	නිවාස	ජංගම	
පෞද්ගලික ලේකම්	1	1	1	1
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	1	1	1	-
මාධ්‍ය ලේකම්	1	1	1	1
මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	1	1	1	-

5.3 ගරු අමාත්‍යවරුන් හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ දුරකථන වියදම්වල (මාසික ස්ථාවර ගාස්තුව හා බදු මුදල් හැර) මුළු එකතුව සඳහා වන උපරිම සීමා ආහත සඳහන් පරිදි වේ. ඔවුන් සඳහා අනුමත නිවාස, කාර්යාල, ජංගම දුරකථන හා ලැක්ස් සඳහා වන දුරකථන වියදම් ද, ජාත්‍යන්තර දුරකථන ගාස්තු වේ නම් එම ගාස්තු ද මෙම සීමාව තුළ දැරිය යුතුය.

	උපරිම සීමාව
කාර්යාල දුරකථන 02 සඳහා	රු. 20,000
රාජකාරී නිවාස දුරකථනය සඳහා	රු. 10,000
ජංගම දුරකථනය සඳහා	රු. 10,000

5.4 ගරු අමාත්‍යවරුන් හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලයේ දුරකථන වියදම්වල (මාසික ස්ථාවර ගාස්තුව හා බදු මුදල් හැර) මුළු එකතුව සඳහා වන උපරිම සීමා පහත සඳහන් පරිදි වේ. ඔවුන් සඳහා අනුමත නිවාස, කාර්යාල, ජංගම දුරකථන හා ලැක්ස් සඳහා වන දුරකථන වියදම් ද ජාත්‍යන්තර දුරකථන ගාස්තු ගාස්තු වේ නම් එම ගාස්තු ද මෙම සීමාව තුළ දැරිය යුතුය.

තනතුර	උපරිම සීමාව
පෞද්ගලික ලේකම්	රු.6,000/-
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	රු.5,000/-
මාධ්‍ය ලේකම්	රු.5,000/-
මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	රු.5,000/-

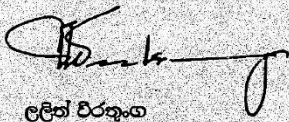
5.5 ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රජයේ වියදම්වලින් ජංගම දුරකථන ලබා නොදිය යුතුය.

5.6 ඉහත සඳහන් කර ඇති උපරිම සීමාව අනුව, සම් මාසයක් තුළ මුදලින් ඉතිරියක් වේ නම්, එම ප්‍රමාණය එම මුදල් වර්ෂයෙහිම වෙනත් මාසයක වැඩිපුර දරා ඇති දුරකථන වියදම් සඳහා හිලවී කළ හැකිය.

1
72

5.7 ඉහත දැක්වූ ඉන්ධන හා දුරකථන වියදම් සීමාවන් ඉක්මවා වියදම් දැරීමට හෝ ඒ සඳහා වැය කරන ලද අතිරේක බිල්පත් පියවීම සඳහා හෝ අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතියට ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් නොකළ යුතු බව එතුමා අවධාරණය කර ඇත.

මෙහි සඳහන් සීමාවන් ඇතුළත ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ/ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ මවුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලවල වාහන, ඉන්ධන හා දුරකථන ආදී වියදම් දරමින් රජයේ ප්‍රතිපාදන කාර්යක්ෂමතාවයෙන් හා ඵලදායිතාවයෙන් යුතුව පරිහරණය කිරීම සඳහා රජය විසින් දරනු ලබන ප්‍රයත්නය සඳහා මබගේ සහයෝගය අතිගරු ජනාධිපතිතුමා උදව්ම අපේක්ෂා කරන බව එතුමාගේ නියමය පරිදි කරුණාවෙන් දන්වමි.



ලලිත් චිරකුංග
ජනාධිපති ලේකම්

පිටපත :-

ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

- ඉහත 3.5 ඡේදයේ පරිදි අවශ්‍ය උපදෙස් නොපමාව තිබුණි කිරීම සඳහා

ගරු අමාත්‍යවරයා හා සහයක කාර්යය මණ්ඩලයට වෙන්කළ වාහන

වාහන වර්ගය	වාහන අංකය	වාහනයේ ලියාපදිංචි අයිතිය	අයිති/කල්බදු	අනුයුක්ත කිරීම
1	කාර්	KQ-2409	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති ගරු අමාත්‍යතුමා
2	ජීප්	CAV-8588	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති ගරු අමාත්‍යතුමා
3	ජීප්	KF-0819	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති ගරු අමාත්‍යතුමා
4	ජීප්	KW-5357	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති ගරු අමාත්‍යතුමා
5	ඩබල්කැබ්	GQ-2651	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති ගරු අමාත්‍යතුමාගේ කාර්යාලය
6	ඩබල්කැබ්	JL-8149	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති ගරු අමාත්‍යතුමාගේ කාර්යාලය
7	ඩබල්කැබ්	PD-3139	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	කල්බදු ගරු අමාත්‍යතුමාගේ කාර්යාලය
8	ඩබල්කැබ්	PD-3143	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	කල්බදු ගරු අමාත්‍යතුමාගේ කාර්යාලය
9	ඩබල්කැබ්	PD-4179	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	කල්බදු ගරු අමාත්‍යතුමාගේ කාර්යාලය
10	ඩබල්කැබ්	PD-4430	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	කල්බදු ගරු අමාත්‍යතුමාගේ කාර්යාලය
11	ඩබල්කැබ්	PE-2366	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	කල්බදු ගරු අමාත්‍යතුමාගේ කාර්යාලය
12	ජීප්	JK-7781	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති ගරු අමාත්‍යතුමාගේ කාර්යාලය
13	ජීප්	KB-9985	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය	- ගරු අමාත්‍යතුමාගේ කාර්යාලය
14	ජීප්	KC-8515	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති ගරු අමාත්‍යතුමාගේ කාර්යාලය
15	ජීප්	KP-0050	දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති ගරු අමාත්‍යතුමාගේ කාර්යාලය
16	ජීප්	KP-9404	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති ගරු අමාත්‍යතුමාගේ කාර්යාලය
17	ජීප්	KR-6682	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති ගරු අමාත්‍යතුමාගේ කාර්යාලය
18	ජීප්	KW-4918	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති ගරු අමාත්‍යතුමාගේ කාර්යාලය
19	ජීප්	CAF-1170	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	කල්බදු ගරු අමාත්‍යතුමාගේ පෞද්ගලික ලේකම්
20	ජීප්	KB-4879	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති ගරු අමාත්‍යතුමාගේ මාධ්‍ය ලේකම්
21	ඩබල්කැබ්	PE-0369	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති ගරු අමාත්‍යතුමාගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්
22	කාර්	KC-4864	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති ගරු අමාත්‍යතුමාගේ මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී
23	කාර්	KQ-1123	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති ගරු අමාත්‍යතුමාගේ මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී

ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා හා සහයක කාර්යය මණ්ඩලයට වෙන්කළ වාහන

	වාහන වර්ගය	වාහන අංකය	වාහනයේ ලියාපදිංචි අයිතිය	අයිති/කල්බදු	අනුයුක්ත කිරීම
1	කාර්	KX-8060	දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති	ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමා
2	ඩබ්ල්කැබ්	PF-9455	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	කල්බදු	ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමා
3	ජීප්	KV-2214	දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති	ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමා
4	ජීප්	CAV-6566	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති	ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමා
5	ඩබ්ල්කැබ්	PG-1322	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	කල්බදු	ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ කාර්යාලය
6	ජීප්	32-4806	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති	ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ කාර්යාලය
7	ජීප්	GE-2039	අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය	-	ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ කාර්යාලය
8	ජීප්	KA-4159	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති	ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ කාර්යාලය
9	ජීප්	KB-5684	දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති	ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ කාර්යාලය
10	ජීප්	KF-2447	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති	ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ කාර්යාලය
11	ජීප්	KN-7268	දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	අයිති	ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ කාර්යාලය
12	ඩබ්ල්කැබ්	PF-9418	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	කල්බදු	ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්
13	ඩබ්ල්කැබ්	PF-9441	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	කල්බදු	ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්
14	ඩබ්ල්කැබ්	PG-1405	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	කල්බදු	ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ මාධ්‍ය ලේකම්
15	ඩබ්ල්කැබ්	PG-1317	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	කල්බදු	ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ පෞද්ගලික ලේකම්
16	ඩබ්ල්කැබ්	PG-1321	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	කල්බදු	ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී

අමාත්‍යාලය හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍යාලය ඇතුළු කාර්යය මණ්ඩලය පරිහරණය කල සංචිත වාහන (2017.01.01 සිට 2017.06.30 දක්වා)

Serial No.	File No.	Applicant	Veh. No.	Duration		Fuel Liters	Advancd Rs.	Ref. page of file	Milage Km	D/ P	Price/ Liter	Km/ Liter	Cost Rs.
				From	To								
1	TRA/ඉන්ධන/01/2017	Minister Cor. Sec.	61-1417	2017.01.11	2017.01.12	30	-	18	No R/Chart				
2		Minister Cor. Sec.	GB-8468	2017.02.09	2017.02.12	86	-	47	369 D		95	5	7,011.00
3		Minister Cor. Sec.	PG-1337	2017.02.10	2017.02.11	70	-	48	180 D		95	8	2,137.50
4		De.Minister Cor. Sec.	251-0264	2017.02.10	2017.02.10	65	-	53	No R/Chart				
5		De.Minister Pvt.Sec.	KB-2340	2017.02.15	2017.02.19	85	13110	57	No R/Chart				
6		De.Minister Media. Sec	PD-4211	2017.03.16	2017.03.17	72	-	94	No R/Chart				
7	TRA/ඉන්ධන/02/2017	Minister Cor. Sec.	64-1670	2017.01.02	2017.01.03	50	-	4	No R/Chart				
8		Minister Cor. Sec.	PD-3146	2017.01.05	2017.01.05	20	-	8	208 D		95	8	2,470.00
9		Minister Cor. Sec.	64-1670	2017.01.03	2017.01.03	-	-	10	No R/Chart				
10		De.Minister Pvt.Sec.	KB-2340	2017.01.25	2017.01.25	-	-	32	No R/Chart				
11		Minister Cor. Sec.	GB-8468	2017.01.26	2017.01.31	130	-	33	812 D		95	5	15,428.00
12		Minister Cor. Sec.	PA-3470	2017.02.02	2017.02.02	30	-	36	217 D		95	7	2,945.00
13		De.Minister Cor. Sec.	NC-5916	2017.04.15	2017.04.19	65	10925	87	No R/Chart				
14	TRA/ඉන්ධන/03/2017	Minister Cor. Sec.	PG-1337	2017.01.31	2017.02.01	25	-	10	224 D		95	8	2,660.00
15		Minister Cor. Sec.	PD-3146	2017.02.01	2017.02.02	20	-	12	199 D		95	8	2,363.13
16		De.Minister Pvt.Sec.	NC-5848	2017.03.25	2017.03.28	65	17765	45	No R/Chart				
17		Minister Cor. Sec.	65-1547	2017.03.25	2017.03.26	65	-	47	No R/Chart				
18		De.Minister Pvt.Sec.	NC-5848	2017.04.08	2017.04.16	60	10925	70	No R/Chart				
19		De.Minister Media. Sec	KH-5120	2017.04.07	2017.04.16	70	14725	71	No R/Chart				
20		De.Minister Pvt.Sec.	60-7019	2017.04.08	2017.04.12	68	2755	72	No R/Chart				
21		De.Minister Pvt.Sec.	KB-2340	2017.04.05	2017.04.06	65	-	73	No R/Chart				
22		Minister Cor. Sec.	PA-4059	2017.04.04	2017.04.06	130	-	75	917 D		95	7	12,445.00
23		Minister Cor. Sec.	PA-4059	2017.04.07	2017.04.12	130	-	77	1267 D		95	7	17,195.00
24		De.Minister Pvt.Sec.	KB-2340	2017.04.14	2017.04.15	85	-	82	No R/Chart				
25	TRA/ඉන්ධන/04/2017	Minister Cor. Sec.	GB-9384	2017.01.04	2017.01.04	60	-	4	No R/Chart				
26		Minister Cor. Sec.	68-7670	2017.01.05	2017.01.06	53	-	5	No R/Chart				
27		Minister Cor. Sec.	PA-3470	2017.01.11	2017.01.11	40	-	17	168 D		95	7	2,280.00
28		Minister Cor. Sec.	PD-3146	2017.01.09	2017.01.09	30	-	18	198 D		95	8	2,351.25

29	Minister Cor. Sec.	61-1417	2017.01.10	2017.01.10	40	-	19	No R/Chart		
30	Minister Cor. Sec.	61-1417	2017.01.12	2017.01.13	60	-	20	No R/Chart		
31	Minister Cor. Sec.	PA-3470	2017.01.12	2017.01.12	-	-	21	286 D	95	7 3,881.43
32	De.Minister Pvt.Sec.	NC-5848	2017.01.13	2017.01.17	60	13680	22	No R/Chart		
33	De.Minister Pvt.Sec.	NC-5848	2017.01.18	2017.01.20	65	-	26	No R/Chart		
34	De.Minister Pvt.Sec.	KB-2340	2017.01.26	2017.01.31	85	6650	41	No R/Chart		
35	De.Minister Pvt.Sec.	NC-5848	2017.01.27	2017.01.31	60	8550	42	No R/Chart		
36	De.Minister Pvt.Sec.	NC-5848	2017.02.01	2017.02.04	15	10925	48	No R/Chart		
37	Minister Cor. Sec.	GB-8468	2017.02.03	2017.02.06	60	-	54	325 D	95	5 6,175.00
38	De.Minister Cor. Sec.	NB-2699	2017.02.05	2017.02.06	65	10735	55	No R/Chart		
39	De.Minister Pvt.Sec.	NC-5848	2017.02.08	2017.02.12	65	9595	60	No R/Chart		
40	Minister Cor. Sec.	64-1604	2017.02.03	2017.02.04	30	-	61	208 D	95	7 2,822.86
41	Minister Cor. Sec.	PA-4068	2017.02.07	2017.02.09	77	-	62	No R/Chart		
42	Minister Cor. Sec.	NA-0927	2017.02.07	2017.02.07	15	-	63	No R/Chart		
43	Minister Cor. Sec.	GB-8468	2017.02.07	2017.02.08	88	-	64	505 D	95	5 9,595.00
44	Minister Cor. Sec.	PA-4059	2017.02.21	2017.02.23	70	-	68	700 D	95	7 9,500.00
45	De.Minister Cor. Sec.	KB-2340	2017.02.26	2017.02.28	85	10450	74	No R/Chart		
46	De.Minister Pvt.Sec.	KB-2340	2017.03.01	2017.03.01	85	-	76	No R/Chart		
47	Minister Cor. Sec.	PD-3134	2017.03.07	2017.03.09	22	1140	81	670 D	95	8 7,956.25
48	De.Minister Pvt.Sec.	KB-2340	2017.03.08	2017.03.09	50	-	87	No R/Chart		
49	De.Minister Pvt.Sec.	NA-7556	2017.03.07	2017.03.07	-	-	88	No R/Chart		
50	De.Minister Pvt.Sec.	KB-2340	2017.03.11	2017.03.14	85	16240	91	No R/Chart		
51	De.Minister Pvt.Sec.	NA-7556	2017.03.11	2017.03.14	70	16340	92	No R/Chart		
52	De.Minister Media. Sec.	61-1413	2017.03.09	2017.03.10	-	-	94	No R/Chart		
53	Minister Cor. Sec.	32-6474	2017.03.09	2017.03.10	40	-	95	262 D	95	7 3,555.71
54	De.Minister Pvt.Sec.	NC-5848	2017.03.10	2017.03.11	40	-	101	No R/Chart		
55	De.Minister Media. Sec.	61-1413	2017.03.16	2017.03.17	25	-	105	No R/Chart		
56	Minister Cor. Sec.	GB-9384	2017.03.17	2017.03.20	-	-	107	No R/Chart		
57	De.Minister Pvt.Sec.	KB-2340	2017.03.23	2017.03.25	80	9025	109	No R/Chart		
58	De.Minister Pvt.Sec.	54-6432	2017.03.24	2017.03.25	30	-	112	No R/Chart		
59	Minister Cor. Sec.	PA-3469	2017.03.25	2017.03.26	52	-	114	No R/Chart		
60	Minister Cor. Sec.	51-2605	2017.03.25	2017.03.26	50	-	114	No R/Chart		
61	Minister Cor. Sec.	61-1417	2017.03.25	2017.03.26	60	-	114	No R/Chart		
62	Minister Cor. Sec.	NA-7556	2017.04.14	2017.04.15	50	-	140	No R/Chart		
63	Minister Cor. Sec.	54-6432	2017.04.14	2017.04.15	53	-	140	No R/Chart		

64	Minister Cor. Sec.	PD-4211	2017.04.13	2017.04.16	70	141	No R/Chart	95	7	9,975.00
65	Minister Cor. Sec.	PA-4059	2017.04.21	2017.04.23	130	143	735 D			
66	Minister Cor. Sec.	NC-5848	2017.04.21	2017.04.22	65	146	No R/Chart			
67	Minister Cor. Sec.	301-4395	2017.04.25	2017.04.27	45	150	322 P	117	8	4,709.25
68	Minister Cor. Sec.	301-4395	2017.04.27	2017.04.27	45	150	312 P	117	8	4,563.00
69	De.Minister Cor. Sec.	68-7670	2017.05.10	2017.05.12	60	159	No R/Chart			
70	Minister PRO	NC-5913	2017.05.18	2017.05.21	65	163	No R/Chart	6650		
71	Minister Cor. Sec.	GB-9384	2017.06.06	2017.06.11	180	167	No R/Chart			
72	Minister Cor. Sec.	61-1409	2017.06.28	2017.06.28	-	170	No R/Chart			
73	De.Minister Cor. Sec.	251-0264	2017.01.04	2017.01.05	60	2	No R/Chart			
74	Minister Cor. Sec.	PA-4059	2017.01.16	2017.01.16	70	17	154 D	95	7	2,090.00
75	De.Minister Cor. Sec.	251-0264	2017.01.17	2017.01.17	50	18	No R/Chart			
76	Minister Cor. Sec.	GB-8468	2017.01.20	2017.01.22	89	27	845 D	95	5	16,055.00
77	Minister Cor. Sec.	PA-4059	2017.01.17	2017.01.18	30	31	665 D	95	7	9,025.00
78	Minister Cor. Sec.	PD-3146	2017.01.19	2017.01.20	25	33	194 D	95	8	2,303.75
79	Minister Cor. Sec.	68-7670	2017.01.19	2017.01.20	-	33	No R/Chart			
80	Minister Cor. Sec.	PG-1337	2017.01.21	2017.01.22	30	34	264 D	95	8	3,135.00
81	De.Minister Pvt.Sec.	251-0264	2017.01.27	2017.01.31	15	38	No R/Chart	9595		
82	De.Minister Pvt.Sec.	KB-2340	2017.02.01	2017.02.03	85	42	No R/Chart	4940		
83	De.Minister Pvt.Sec.	PA-3469	2017.02.08	2017.02.09	25	50	266 D	95	7	3,610.00
84	De.Minister Pvt.Sec.	KB-2340	2017.02.13	2017.02.14	85	58	No R/Chart			
85	De.Minister Pvt.Sec.	NC-5848	2017.02.14	2017.02.19	60	60	No R/Chart	15010		
86	De.Minister Pvt.Sec.	NC-5916	2017.02.14	2017.02.14	30	68	No R/Chart			
87	De.Minister Pvt.Sec.	NC-5916	2017.02.16	2017.02.17	60	69	No R/Chart			
88	De.Minister Pvt.Sec.	PA-4059	2017.02.17	2017.02.19	20	71	490 D	95	7	6,650.00
89	Minister Cor. Sec.	PA-3469	2017.02.16	2017.02.17	70	73	640 D	95	7	8,685.71
90	Minister Cor. Sec.	GB-8468	2017.02.25	2017.03.01	168	82	810 D	95	5	15,390.00
91	Minister Cor. Sec.	PA-4059	2017.02.24	2017.02.26	70	84	1155 D	95	7	15,675.00
92	Minister Cor. Sec.	PA-3470	2017.02.24	2017.02.26	69	85	No R/Chart			
93	De.Minister Media. Sec	NC-5848	2017.03.06	2017.03.07	50	98	No R/Chart			
94	De.Minister Pvt.Sec.	KB-2340	2017.03.06	2017.03.07	70	99	No R/Chart			
95	De.Minister Media. Sec	60-7019	2017.03.05	2017.03.06	30	101	No R/Chart			
96	De.Minister Pvt.Sec.	61-1413	2017.03.07	2017.03.08	15	106	No R/Chart			
97	De.Minister Media. Sec	PD-3134	2017.03.11	2017.03.12	70	117	334 D	95	8	3,966.25
98	Minister Cor. Sec.	58-5579	2017.03.13	2017.03.13	-	121	No R/Chart			

TRA/අන්වෘත/05/2017

99	Minister Cor. Sec.	GB-9384	2017.03.16	2017.03.16	60	-	128	No R/Chart	95	7	6,080.00
100	Minister Cor. Sec.	PA-4059	2017.03.16	2017.03.17	50	-	129	448 D			
101	Minister Cor. Sec.	PA-3470	2017.03.11	2017.03.12	65	-	130	No R/Chart			
102	Minister Media. Sec.	PD-4211	2017.03.18	2017.03.20	55	-	133	No R/Chart			
103	De.Minister Pvt.Sec.	KB-2340	2017.03.21	2017.03.22	80	-	135	No R/Chart			
104	De.Minister Pvt.Sec.	NC-5848	2017.03.30	2017.04.02	65	10925	143	No R/Chart			
105	De.Minister Pvt.Sec.	KB-2340	2017.03.31	2017.03.31	85	11115	145	No R/Chart			
106	De.Minister Pvt.Sec.	KB-2340	2017.03.28	2017.03.30	80	-	146	No R/Chart			
107	Minister Cor. Sec.	PD-4211	2017.03.27	2017.04.03	70	-	151	No R/Chart			
108	Minister Cor. Sec.	251-6443	2017.04.01	2017.04.02	92	-	157	564 D	95	7	7,654.29
109	Minister Cor. Sec.	301-4395	2017.04.08	2017.04.08	-	-	162	110 P	117	8	1,608.75
110	Minister Cor. Sec.	PA-4065	2017.04.09	2017.04.09	-	-	162	No R/Chart			
111	Minister Cor. Sec.	301-4395	2017.04.11	2017.04.12	45	5031	163	613 P	117	8	8,965.13
112	De.Minister Pvt.Sec.	KB-2340	2017.04.11	217.04.12	85	-	167	No R/Chart			
113	De.Minister Pvt.Sec.	KH-5120	2017.04.22	2017.04.26	65	9025	168	No R/Chart			
114	Minister Cor. Sec.	301-4395	2017.04.13	2017.04.13	45	-	173	311 P	117	8	4,548.38
115	Minister Cor. Sec.	PD-3134	2017.04.21	2017.04.22	-	-	174	243 D	95	8	2,885.63
116	Minister Cor. Sec.	GB-8468	2017.01.05	2017.01.08	147	-	3	638 D	95	5	12,122.00
117	De.Minister Pvt.Sec.	NC-5848	2017.01.04	2017.01.06	60	-	7	No R/Chart			
118	Minister Cor. Sec.	PG-1337	2017.01.06	2017.01.06	15	-	11	108 D	95	8	1,282.50
119	De.Minister Pvt.Sec.	251-0264	2017.01.06	2017.01.06	45	-	15	No R/Chart			
120	De.Minister Cor. Sec.	NC-5848	2017.01.10	2017.01.11	35	-	16	No R/Chart			
121	Minister Media Sec.	NC-5913	2017.01.20	2017.01.22	60	4940	25	No R/Chart			
122	Minister Cor. Sec.	PA-3469	2017.01.31	2017.02.01	60	-	36	413 D	95	7	5,605.00
123	Minister Cor. Sec.	64-1604	2017.01.29	2017.01.30	30	-	37	164 D	95	7	2,225.71
124	Minister Cor. Sec.	PA-4059	2017.01.24	2017.01.25	30	-	38	No R/Chart			
125	Minister Cor. Sec.	PD-3146	2017.01.25	2017.01.26	25	-	38	385 D	95	8	4,571.88
126	Minister Cor. Sec.	GB-9384	2017.02.04	2017.02.05	-	-	44	No R/Chart			
127	De.Minister Pvt.Sec.	KB-2340	2017.02.06	2017.02.06	50	-	45	No R/Chart			
128	De.Minister Cor. Sec.	251-0264	2017.02.06	2017.02.06	60	-	48	No R/Chart			
129	Minister Cor. Sec.	PD-4211	2017.02.15	2017.02.17	72	-	52	No R/Chart			
130	De.Minister Pvt.Sec.	KH-5120	2017.02.13	2017.02.14	30	-	53	No R/Chart			
131	Minister Cor. Sec.	PA-4059	2017.02.16	2016.02.17	70	-	61	147 D	95	7	1,995.00
132	De.Minister Pvt.Sec.	HL-8425	2017.02.26	2017.02.28	85	9975	62	703 D	95	6	11,130.83
133	De.Minister Cor. Sec.	NC-5848	2017.03.01	2017.03.02	70	-	67	No R/Chart			

TRA/ഇട/06/2017

134	Minister Cor. Sec.	PD-4209	2017.02.28	2017.03.01	-	-	68	No R/Chart			
135	Minister Cor. Sec.	61-1409	2017.02.19	2017.02.20	35	-	69	No R/Chart			
136	Minister Cor. Sec.	PA-3470	2017.03.01	2017.03.02	30	-	73	No R/Chart			
137	Minister Cor. Sec.	NA-0915	2017.03.02	2017.03.02	30	-	74	No R/Chart			
138	Minister Media Sec.	KH-5120	2017.03.03	2017.03.04	70	-	76	No R/Chart			
139	Minister Cor. Sec.	PD-4211	2017.03.23	2017.03.25	72	-	100	No R/Chart			
140	De.Minister Pvt.Sec.	NC-5848	2017.03.23	2017.03.23	60	-	102	No R/Chart			
141	Minister Cor. Sec.	PD-4211	2017.04.20	2017.04.23	70	-	117	No R/Chart			
142	Minister Cor. Sec.	58-5578	2017.04.21	2017.04.21	65	-	118	No R/Chart			
143	De.Minister Cor. Sec.	KB-2340	2017.05.02	2017.05.03	80	-	126	No R/Chart			
144	De.Minister Cor. Sec.	NC-5848	2017.05.06	2017.05.12	65	8265	130	No R/Chart			
145	De.Minister Cor. Sec.	301-4395	2017.05.05	2017.05.07	45	5031	136	604 P	117	8	8,833.50
146	Minister Cor. Sec.	GB-8468	2017.05.05	2017.05.08	125	-	137	690 D	95	5	13,110.00
147	Minister Cor. Sec.	GB-8468	2017.05.09	2017.05.15	88	-	140	638 D	95	5	12,122.00
148	Minister Cor. Sec.	PD-4211	2017.05.10	2017.05.11	70	-	144	No R/Chart			
149	De.Minister Cor. Sec.	NC-5848	2017.05.18	2017.05.21	65	18905	148	No R/Chart			
150	De.Minister Pvt.Sec.	NC-5848	2017.05.22	2017.05.23	65	-	156	No R/Chart			
151	De.Minister Media. Sec	NC-5848	2017.05.16	2017.05.17	65	4845	158	No R/Chart			
152	De.Minister Media. Sec	GH-0352	2017.05.18	2017.05.18	20	-	159	139 D	95	7	1,886.43
153	Minister Cor. Sec.	251-6443	2017.05.27	2017.05.27	-	-	161	223 D	95	7	3,026.43
154	Minister Cor. Sec.	65-9745	2017.05.27	2017.05.28	72	-	162	No R/Chart			
155	Minister Cor. Sec.	GB-8468	2017.05.27	2017.05.29	60	-	174	No R/Chart			
156	Minister Cor. Sec.	NC-5916	2017.06.01	2017.06.02	40	1900	175	No R/Chart			
157	Minister Cor. Sec.	GB-9384	2017.05.30	2017.06.05	120	-	176	No R/Chart			
158	Minister Cor. Sec.	61-1415	2017.06.16	2017.06.19	76	-	183	918	95	7	12,458.57
159	De.Minister Cor. Sec.	KB-2340	2017.06.20	2017.06.21	85	-	185	No R/Chart			
160	De.Minister Cor. Sec.	NC-5848	2017.06.20	2017.06.21	65	-	186	No R/Chart			
161	De.Minister Media. Sec	NC-5916	2017.06.23	2017.06.26	68	-	192	No R/Chart			
162	De.Minister Media. Sec	PA-3469	2017.06.27	2017.07.02	70	13680	193	No R/Chart			
163	De.Minister Cor. Sec.	251-0264	2017.02.13	2017.02.13	60	-	8	No R/Chart			
164	Minister Cor. Sec.	PG-1337	2017.01.12	2017.01.12	30	-	10	196 D	95	8	2,327.50
165	Minister Cor. Sec.	PD-0734	2017.01.12	2017.01.13	11	-	11	No R/Chart			
166	Minister Cor. Sec.	PG-1337	2017.01.14	2017.01.14	25	-	12	224 D	95	8	2,660.00
167	Minister Cor. Sec.	PG-1337	2017.02.01	2017.02.06	60	-	32	1004 D	95	8	11,922.50
168	De.Minister Pvt.Sec.	NC-5848	2017.02.04	2017.02.05	65	9595	38	No R/Chart			

TRA/ஏம்/07/2017

169	De.Minister Pvt.Sec.	KB-2340	2017.02.09	2017.02.11	85	6365	41	No R/Chart	
170	De.Minister Pvt.Sec.	PD-0734	2017.02.09.	2017.02.11	70	7600	42	No R/Chart	
171	De.Minister Cor. Sec.	GB-8565	2017.2.10	2017.02.12	-	14725	43	No R/Chart	
172	De.Minister Pvt.Sec.	GB-9384	2017.02.28	2017.03.03	60	9025	57	No R/Chart	
173	De.Minister Cor. Sec.	PA-3469	2017.03.03	2017.03.05	65	-	63	980 D	95
174	De.Minister Pvt.Sec.	NC-5848	2017.03.03	2017.03.05	50	9595	64	No R/Chart	13,300.00
175	De.Minister Pvt.Sec.	KB-2340	2017.03.03	2017.03.05	25	7695	66	No R/Chart	
176	De.Minister Pvt.Sec.	KH-5120	2017.03.02	2017.03.02	20	-	68	No R/Chart	
177	Minister Cor. Sec.	GB-8468	2017.03.11	2017.03.16	129	-	70	1085 D	95
178	De.Minister Pvt.Sec.	KH-5120	2017.03.11	2017.03.12	55	-	73	No R/Chart	5 20,615.00
179	Minister Cor. Sec.	PA-4059	2017.03.09	2017.03.09	30	-	74	No R/Chart	
180	Minister Cor. Sec.	GB-9384	2017.03.11	2017.03.15	60	-	79	No R/Chart	
181	De.Minister Media. Sec.	KH-5120	2017.03.16	2017.03.17	70	3800	82	No R/Chart	
182	De.Minister Pvt.Sec.	KB-2340	2017.03.18	2017.03.20	85	9690	84	No R/Chart	
183	Minister Cor. Sec.	PG-1337	2017.03.15	2017.03.17	50	-	86	340 D	95
184	De.Minister Pvt.Sec.	GB-9384	2017.03.17	2017.03.19	60	5400	87	No R/Chart	8 4,037.50
185	De.Minister Media. Sec.	61-1418	2017.04.07	2017.04.19	63	15580	93	739 D	95
186	De.Minister Pvt.Sec.	NC-5848	2017.04.03	2017.04.04	65	-	95	No R/Chart	7 10,029.29
187	Minister Cor. Sec.	GB-9384	2017.04.03	2017.04.03	50	-	97	No R/Chart	
188	Minister Cor. Sec.	PD-4211	2017.04.04	2017.04.05	-	-	98	No R/Chart	
189	De.Minister Media. Sec.	KB-2340	2017.04.17	2017.04.18	85	-	109	No R/Chart	
190	De.Minister Pvt.Sec.	KB-2340	2017.04.20	2017.04.24	85	7695	110	No R/Chart	
191	De.Minister Pvt.Sec.	60-7019	2017.04.07	2017.04.08	25	-	114	No R/Chart	
192	De.Minister Pvt.Sec.	NC-5848	2017.04.19	2017.04.19	40	-	115	No R/Chart	
193	De.Minister Cor. Sec.	KB-2340	2017.04.27	2017.04.30	85	15200	118	No R/Chart	
194	De.Minister Cor. Sec.	NC-5848	2017.04.26	2017.04.27	65	-	122	No R/Chart	
195	Minister Cor. Sec.	PD-4211	2017.04.28	2017.05.01	110	-	124	No R/Chart	
196	Minister Cor. Sec.	PF-9419	2017.04.28	2017.04.28	65	-	125	209 D	95
197	Minister Cor. Sec.	PF-9419	2017.04.27	2017.04.27	30	-	126	246 D	95
198	Minister Cor. Sec.	61-1409	2017.04.27	2017.04.28	40	-	127	No R/Chart	
199	De.Minister Cor. Sec.	KB-2340	2017.06.02	2017.06.04	85	-	135	No R/Chart	
200	De.Minister Cor. Sec.	NC-5848	2017.06.02	2017.06.03	65	-	137	No R/Chart	
201	Minister Cor. Sec.	GB-8468	2017.06.03	2017.06.04	85	-	139	No R/Chart	
202	Minister Cor. Sec.	NB-3626	2017.06.07	2017.06.09	63	6935	144	No R/Chart	
203	De.Minister Cor. Sec.	NC-5916	2017.06.08	2017.06.11	65	12350	145	No R/Chart	

204	Minister Cor. Sec.	GB-8468	2017.06.07	2017.06.11	138 -		148	No R/Chart		
205	Minister Cor. Sec.	PG-1337	2017.06.20	2017.06.21	50 -		155	520 D	95	8 6,175.00
206	De.Minister Cor. Sec.	68-7670	2017.06.20	2017.06.21	30 -		156	No R/Chart		
207	Minister Cor. Sec.	GB-9384	2017.06.22	2017.06.26	120 -		161	No R/Chart		
208	Minister Cor. Sec.	61-1413	2017.06.23	2017.06.23	-		166	No R/Chart		
209	Minister Media Sec.	NB-2697	2017.04.14	2017.04.17	67 -		24	No R/Chart		
210	Minister Cor. Sec.	PA-4059	2017.03.18	2017.03.20	90 -		22	490 D	95	7 6,650.00
211	De.Minister Pvt.Sec.	NB-3626	2017.01.27	2017.01.30	66 -	9500	10	No R/Chart		
212	Minister Media Sec.	PA-3469	2017.01.13	2017.01.14	63 -		4	474 D	95	7 6,432.86
213	Minister Cor. Sec.	GB-8468	2017.06.30	2017.07.03	80 -		109	No R/Chart		
214	Minister Cor. Sec.	32-6468	2017.06.29	2017.07.01	-		104	380 D	95	7 5,157.14
215	De.Minister Cor. Sec.	NC-5848	2017.06.30	2017.07.01	65 -	4845	101	No R/Chart		
216	Minister Cor. Sec.	61-1409	2017.06.22	2017.06.23	-		94	No R/Chart		
217	Minister Cor. Sec.	PG-1337	2017.06.23	2017.06.27	183 -		94	1618 D	95	8 19,213.75
218	De.Minister Media. Sec	68-7670	2017.06.21	2017.06.25	65 -	13680	87	No R/Chart		
219	Minister Cor. Sec.	GB-8468	2017.06.17	2017.06.19	135 -		82	No R/Chart		
220	De.Minister Media. Sec	NB-1473	2017.06.16	2017.06.18	66 -	3895	79	No R/Chart		
221	De.Minister Media. Sec	KB-2340	2017.06.06	2017.06.07	25 -		75	No R/Chart		
222	De.Minister Cor. Sec.	NC-5848	2017.05.30	2017.05.31	65 -		71	No R/Chart		
223	Minister Cor. Sec.	PA-3469	2017.02.18	2017.02.19	60 -		31	231 D	95	7 3,135.00
224	Minister Cor. Sec.	GB-8468	2017.02.15	2017.02.19	179 -		25	914 D	95	5 17,366.00
225	De.Minister Pvt.Sec.	KH-5120	2017.02.15	2017.02.19	70 -	11875	23	No R/Chart		
226	De.Minister Cor. Sec.	251-0264	2017.01.31	2017.01.31	60 -		21	No R/Chart		
227	De.Minister Pvt.Sec.	NC-5848	2017.02.01	2017.02.03	50 -		17	No R/Chart		
228	De.Minister Cor. Sec.	251-0264	2017.01.23	2017.01.24	60 -		11	No R/Chart		
229	De.Minister Pvt.Sec.	NC-5848	2017.01.23	2017.01.24	40 -		10	No R/Chart		
230	De. Minister PRO	251-0264	2017.01.26	2017.01.26	30 -		12	No R/Chart		
231	Minister Cor. Sec.	PA-3469	2017.02.07	2017.02.07	65 -		15	392 D	95	7 5,320.00
232	Minister Cor. Sec.	GB-8468	2017.03.03	2017.03.05	88 -		36	470 D	95	5 8,930.00
233	De.Minister Pvt.Sec.	NC-5848	2017.03.18	2017.03.20	65 -	9595	45	No R/Chart		
234	Minister Cor. Sec.	NA-7556	2017.04.01	2017.04.02	50 -		68	No R/Chart		
235	De.Minister Media. Sec	KB-2340	2017.04.07	2017.04.09	85 -		74	No R/Chart		
236	De.Minister Cor. Sec.	NC-5848	2017.05.02	2017.05.04	65 -		83	No R/Chart		
237	Minister Cor. Sec.	GB-9384	2017.06.27	2017.06.29	60 -		101	No R/Chart		
238	De.Minister Pvt.Sec.	KR-3952	2017.04.10	2017.04.12	12 -		19	257 P	117	7 4,295.57

239	Minister Cor. Sec.	PA-8867	2017.04.29	2017.05.01	68	-	26	388 D	95	7	5,265.71
240	Minister Cor. Sec.	PF-9419	2017.04.30	2017.05.01	65	-	26	634 D	95	7	8,604.29
241	Minister Cor. Sec.	PD-3134	2017.04.30	2017.05.01	70	-	26	516 D	95	8	6,127.50
242	Minister Cor. Sec.	PD-3146	2017.04.30	2017.05.01	73	-	26	507 D	95	8	6,020.63
243	Minister Cor. Sec.	58-5579	2017.04.29	2017.04.30	65	-	26	No R/Chart			
244	Minister Cor. Sec.	58-5579	2017.05.01	2017.05.01	-	-	26	No R/Chart			
245	Minister Cor. Sec.	PA-4065	2017.04.29	2017.05.01	65	-	28	No R/Chart			
246	Minister Cor. Sec.	NA-3339	2017.04.28	2017.05.01	14	-	28	No R/Chart			
247	Minister Media. Sec.	251-6443	2017.05.04	2017.05.07	58	-	32	326 D	95	7	4,424.29
248	De.Minister Media. Sec.	61-1418	2017.05.12	2017.05.21	62	11400	46	1472 D	95	8	17,480.00
249	De.Minister Cor. Sec.	KB-2340	2017.05.08	2017.05.09	85	-	47	No R/Chart			
250	De.Minister Cor. Sec.	NC-5848	2017.05.15	2017.05.16	65	-	59	No R/Chart			
251	De.Minister Cor. Sec.	KB-2340	2017.05.10	2017.05.12	60	-	60	No R/Chart			
252	Minister Cor. Sec.	NB-1473	2017.05.17	2017.05.19	65	-	62	No R/Chart			
253	Minister Cor. Sec.	251-6443	2017.05.12	2017.05.14	-	-	63	408 D	95	7	5,537.14
254	Minister Cor. Sec.	PD-7953	2017.05.08	2017.05.08	-	-	64	No R/Chart			
255	De.Minister Media. Sec.	NB-3626	2017.05.17	2017.05.22	68	16340	66	No R/Chart			
256	Minister Cor. Sec.	PD-4211	2017.05.18	2017.05.20	70	-	75	No R/Chart			
257	Minister Cor. Sec.	PG-1337	2017.05.18	2017.05.21	65	-	76	752 D	95	8	8,930.00
258	De.Minister Media. Sec.	64-1670	2017.05.16	2017.05.16	-	-	77	274 D	95	7	3,718.57
259	De.Minister Media. Sec.	PD-7953	2017.05.18	2017.05.19	38	-	78	No R/Chart			
260	Minister Cor. Sec.	PA-4059	2017.04.24	2017.05.24	940	-	83	8540 D	95	7	115,900.00
261	De.Minister Cor. Sec.	68-7670	2017.06.07	2017.06.12	65	11467	84	No R/Chart			
262	De.Minister Cor. Sec.	KB-2340	2017.06.07	2017.06.09	45	-	86	No R/Chart			
263	Minister Cor. Sec.	PF-9419	2017.05.30	2017.05.30	50	-	87	No R/Chart			
264	De.Minister Cor. Sec.	KB-2340	2017.06.14	2017.6.19	80	13585	91	No R/Chart			
265	De.Minister Cor. Sec.	PA-3469	2017.06.16	2017.06.18	70	13680	97	No R/Chart			
266	De.Minister Cor. Sec.	HL-8425	2017.06.18	2017.06.19	40	-	104	No R/Chart			
267	Minister Cor. Sec.	PG-1337	2017.06.19	2017.06.19	43	-	107	404 D	95	8	4,797.50
268	Minister Cor. Sec.	PD-3134	2017.06.19	2017.06.20	-	-	108	No R/Chart			
269	Minister Cor. Sec.	GB-9384	2017.06.19	2017.06.21	60	-	109	No R/Chart			
270	Minister Cor. Sec.	PG-1337	2017.06.27	2017.06.29	60	-	117	308 D	95	8	3,657.50
271	De.Minister Pvt.Sec.	PA-3469	2017.03.18	2017.03.20	70	10450	6	1295 D	95	7	17,575.00
272	Minister Cor. Sec.	PA-6189	2017.03.17	-	60	-	8	No R/Chart			
273	Minister Cor. Sec.	PF-9419	2017.04.25	2017.04.25	45	-	22	247 D	95	7	3,352.14

TRA/ഏട്@൧൧/12/2017

274	Minister Cor. Sec.	PF-9419	2017.04.26	2017.04.26	40	-	23	231 D	95	7	3,135.00
275	Minister Cor. Sec.	GB-9384	2017.04.28	2017.05.02	120	-	27	No R/Chart	117	8	9,023.63
276	Minister Cor. Sec.	61-1409	2017.04.28	2017.04.28	-	-	31	No R/Chart	95	7	7,437.14
277	De.Minister Pvt.Sec.	251-6443	2017.04.28	2017.04.30	62	2470	36	548 D	117	8	9,184.50
278	Minister Cor. Sec.	301-4395	2017.04.28	2017.04.30	45	5031	37	617 P	95	7	7,437.14
279	Minister Cor. Sec.	301-4395	2017.05.01	2017.05.03	90	-	38	628 P	117	8	9,184.50
280	Minister Cor. Sec.	PG-1337	2017.04.30	2017.05.01	70	-	39	175 D	95	8	2,078.13
281	Minister Cor. Sec.	PD-7953	2017.05.01	2017.05.01	65	-	39	No R/Chart	95	7	7,437.14
282	De.Minister Cor. Sec.	68-7670	2017.05.05	2017.05.07	68	-	41	No R/Chart	95	7.5	6,928.67
283	Minister Media Sec.	NA-0914	2017.05.05	2017.05.07	43	2375	45	547 D	95	7	7,437.14
284	De.Minister Cor. Sec.	NC-5848	2017.05.09	2017.05.14	65	13680	46	No R/Chart	95	7	7,437.14
285	De.Minister Cor. Sec.	PF-9419	2017.05.05	2017.05.07	68	-	48	470 D	95	7	6,378.57
286	De.Minister Cor. Sec.	NB-3626	2017.05.10	2017.05.13	20	15010	53	No R/Chart	95	7	6,378.57
287	Minister Cor. Sec.	PD-4211	2017.05.02	2017.05.06	70	-	59	No R/Chart	95	8	1,710.00
288	Minister Cor. Sec.	PD-7953	2017.05.02	2017.05.06	-	-	59	No R/Chart	95	8	1,710.00
289	Minister Cor. Sec.	PD-3134	2017.05.02	2017.05.06	-	-	59	144 D	95	8	1,710.00
290	Minister Cor. Sec.	GB-9384	2017.05.02	2017.05.06	-	-	59	No R/Chart	117	8	4,606.88
291	Minister Cor. Sec.	301-4395	2017.05.08	2017.05.09	45	-	60	315 P	117	8	4,606.88
292	Minister Cor. Sec.	301-4395	2017.05.11	2017.05.12	75	-	61	525 P	117	8	7,678.13
293	De.Minister Cor. Sec.	PG-1326	2017.05.15	2017.05.17	-	8360	63	No R/Chart	95	7	7,437.14
294	De.Minister Cor. Sec.	KB-2340	2017.05.15	2017.05.16	50	-	64	No R/Chart	95	7	7,437.14
295	Minister Cor. Sec.	NC-5916	2017.05.19	2017.05.21	-	2090	72	No R/Chart	95	7	7,437.14
296	Minister Cor. Sec.	GB-9384	2017.05.18	2017.05.19	60	6175	73	No R/Chart	95	5	7,885.00
297	Minister Cor. Sec.	GB-8468	2017.05.20	2017.05.22	88	-	74	415 D	95	5	7,885.00
298	De.Minister Pvt.Sec.	NC-5848	2017.05.23	2017.05.26	65	16340	78	No R/Chart	95	8	3,538.75
299	Minister Cor. Sec.	PG-1337	2017.05.24	2017.05.25	-	-	84	298 D	95	8	3,538.75
300	De.Minister Cor. Sec.	NC-5848	2017.06.09	2017.06.11	65	8265	98	No R/Chart	95	7	5,428.57
301	Minister Cor. Sec.	PC-8783	2017.06.09	2017.06.12	25	5795	102	No R/Chart	95	7	5,428.57
302	De.Minister Media. Sec	GH-0352	2017.06.09	2017.06.12	12	1140	103	400 D	95	7	5,428.57
303	De.Minister Cor. Sec.	251-6443	2017.06.09	2017.06.11	30	-	104	450 D	95	7	6,107.14
304	De.Minister Cor. Sec.	KB-2340	2017.06.12	2017.06.13	85	-	114	No R/Chart	95	7	5,550.71
305	Minister Cor. Sec.	NA-0926	2017.06.15	2017.06.16	50	-	115	409 D	95	7	5,550.71
306	Minister Cor. Sec.	GB-9384	2017.06.12	2017.06.14	60	-	116	No R/Chart	95	7	5,550.71
307	Minister Cor. Sec.	251-6443	2017.06.13	2017.06.15	20	-	117	60 D	95	7	814.29
308	Minister Cor. Sec.	64-1604	2017.06.14	2017.06.14	-	-	118	No R/Chart	95	7	814.29

309	Minister Cor. Sec.	61-1415	2017.06.14	2017.06.14	-	-	-	119	42 D	95	7	570.00
310	De.Minister Cor. Sec.	NC-5848	2017.06.14	2017.06.15	-	-	123	No R/Chart				
311	De.Minister Cor. Sec.	NC-5848	2017.06.28	2017.06.28	65	6175	125	No R/Chart				
312	Minister Cor. Sec.	GB-8468	2017.06.26	2017.06.26	88	-	129	No R/Chart				
313	Minister Cor. Sec.	251-6443	2017.06.23	2017.06.23	-	-	134	108 D		95	7	1,465.71
314	De.Minister Cor. Sec.	PG-1326	2017.05.17	2017.05.21	-	9500	140	No R/Chart				
					18145	697335		56182				<u>795,370.29</u>

ලබාගත් අනුමැතිය අනාවරණ නොවූ අමාත්‍ය හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යය මණ්ඩලය පරිහරණය කල සංචිත

වාහන

වාහන අංකය	රාජකාරියේ ස්වභාවය	දිනය	ධාවනය කළ දුර(කි.මී.)
PG-1337	ගරු ඇමතිතුමාගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් සමග රාජකාරි	2017.06.30	90
	ගරු ඇමතිතුමාගේ විශේෂ රාජකාරි	2017.05.11	82
	ගරු ඇමතිතුමාගේ ආරක්ෂක නිලධාරීන් ප්‍රවාහනය	2017.05.12	34
PA-3469	ගරු ඇමතිතුමාගේ පාර්ලිමේන්තු සම්බන්ධීකරණ ලේකම් සමග රාජකාරි	2017.02.07	66
	ගරු නියෝජ්‍ය ඇමතිතුමාගේ කාර්යාලය	2017.02.14	63
	ගරු නියෝජ්‍ය ඇමතිතුමාගේ කාර්යාලය	2017.02.15	84
PA-4059	ගරු නියෝජ්‍ය ඇමතිතුමාගේ කාර්යාලය	2017.02.27	84
	ධාවනයේ යෙදුණු අවශ්‍යතාවය සඳහන් කර නොමැත	2017.05.25	210
	ධාවනයේ යෙදුණු අවශ්‍යතාවය සඳහන් කර නොමැත	2017.05.26	280
	ධාවනයේ යෙදුණු අවශ්‍යතාවය සඳහන් කර නොමැත	2017.05.27	210
	ගංවතුර ආපදා කටයුතු	2017.05.28	280
	සහනාධාර බෙදීම	2017.05.29	280
	ධාවනයේ යෙදුණු අවශ්‍යතාවය සඳහන් කර නොමැත	2017.05.30	210
	ධාවනයේ යෙදුණු අවශ්‍යතාවය සඳහන් කර නොමැත	2017.05.31	280
	ගංවතුර ආපදා කටයුතු	2017.06.02	210
	ධාවනයේ යෙදුණු අවශ්‍යතාවය සඳහන් කර නොමැත	2017.06.03	280
	සහනාධාර බෙදීම	2017.06.04	280
	සහනාධාර බෙදීම	2017.06.05	210
	සහනාධාර බෙදීම	2017.06.06	248
	ධාවනයේ යෙදුණු අවශ්‍යතාවය සඳහන් කර නොමැත	2017.06.07	44
	සහනාධාර බෙදීම	2017.06.08	210
	ධාවනයේ යෙදුණු අවශ්‍යතාවය සඳහන් කර නොමැත	2017.06.09	210
	ඩිංගු මර්ධනය	2017.06.10	266
	ඩිංගු මර්ධනය	2017.06.11	238
	ඩිංගු මර්ධනය	2017.06.12	252
	ඩිංගු මර්ධනය	2017.06.13	280
ඩිංගු මර්ධනය	2017.06.14	210	
ධාවනයේ යෙදුණු අවශ්‍යතාවය සඳහන් කර නොමැත	2017.06.15	273	
ඩිංගු මර්ධනය	2017.06.16	217	
ඩිංගු මර්ධනය	2017.06.17	266	
ධාවනයේ යෙදුණු අවශ්‍යතාවය සඳහන් කර නොමැත	2017.06.18	224	
ධාවනයේ යෙදුණු අවශ්‍යතාවය සඳහන් කර නොමැත	2017.06.19	266	
ඩිංගු මර්ධනය	2017.06.20	231	
ධාවනයේ යෙදුණු අවශ්‍යතාවය සඳහන් කර නොමැත	2017.06.21	210	
ඩිංගු මර්ධනය	2017.06.22	280	
ධාවනයේ යෙදුණු අවශ්‍යතාවය සඳහන් කර නොමැත	2017.06.23	280	
ඩිංගු මර්ධනය	2017.06.24	210	
ධාවනයේ යෙදුණු අවශ්‍යතාවය සඳහන් කර නොමැත	2017.06.25	280	
			7928

ගරු අමාත්‍යවරයා හා අමාත්‍ය කාර්යාලයට වෙන්කර ඇති වාහන සඳහා ලබාදී තිබුණු ඉන්ධන (2017.01.01 සිට 2017.12.31 දක්වා)

වාහන අංකය -----	වාහනය අනුයුක්තකළ නිලධාරියා -----	ලබාදී තිබුණු ඉන්ධන වල පිරිවැය (රු.) -----
KF-0819	ගරු අමාත්‍යවරයා	54,425
GQ-2651	අමාත්‍ය කාර්යාලය	373,730
JK-7781	අමාත්‍ය කාර්යාලය	1,547,550
JL-8149	අමාත්‍ය කාර්යාලය	82,650
KB-9985	අමාත්‍ය කාර්යාලය	126,635
KP-9404	අමාත්‍ය කාර්යාලය	15,675
PD-4179	අමාත්‍ය කාර්යාලය	99,750
PD-4430	අමාත්‍ය කාර්යාලය	6,935
PE-2366	අමාත්‍ය කාර්යාලය	53,200
		----- 2,360,550 =====

ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලයට වෙන්කර ඇති වාහන සඳහා ලබාදී තිබුණු ඉන්ධන (2017.01.01 සිට 2017.12.31 දක්වා)

වාහන අංකය -----	වාහනය අනුයුක්තකළ නිලධාරියා -----	ලබාදී තිබුණු ඉන්ධන වල පිරිවැය (රු.) -----
PF-9455	ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා	178,695
32-4806	නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලය	518,113
KN-7268	නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලය	1,420,705
KA-4159	නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලය	866,875
KF-2447	නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලය	272,025
KB-5684	නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලය	659,412
PG-1322	නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලය	75,050
GE-2039	නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලය	275,405
එකතුව		----- 4,266,280 =====

රියදුරන් රහිතව මුදාහැර තිබූ වාහන

වාහන අංකය	වාහන වර්ගය	අනුයුක්ත කිරීම
GQ-2651	ඩබල් කැබ්	ගරු අමාත්‍ය කාර්යාලය
PD-3139	ඩබල් කැබ්	ගරු අමාත්‍ය කාර්යාලය
PD-4430	ඩබල් කැබ්	ගරු අමාත්‍ය කාර්යාලය
PE-2366	ඩබල් කැබ්	ගරු අමාත්‍ය කාර්යාලය
KC-8515	ජීප්	ගරු අමාත්‍ය කාර්යාලය
KR-6682	ජීප්	ගරු අමාත්‍ය කාර්යාලය
KF-2447	ජීප්	ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලය

Public Administration Circular No: 08/2010

My No: EST-7/TPORT/05/5120
 Ministry of Public Administration
 & Home Affairs
 Independence Square
 Colombo 07
 24.05.2010

To Secretaries of all Ministries

Management of Public Finance

Your attention is hereby drawn to sub-paragraph 3.5 of the letter of number CA/1/17/1 dated 14-05-2010 addressed to you on the above matter.

02. Accordingly, a monthly fuel allowance will be paid in respect of the official vehicles used by the following officers serving in the personal staff of Hon. Ministers and Deputy Ministers, subject to the maximum limits given below.

Officers entitled	Number of the liters of fuel approved monthly for vehicles run by diesel/ petrol
Private Secretary	240
Coordinating Secretary/Media Secretary/Public Relations Officer	218

03. The fuel allowance should not be paid as a reimbursement on invoices but as a monthly allowance. The allowance should be decided upon the prices of fuel prevailing in the local market on the first day of each month.

04. Overtime payments and combined allowances should be paid to drivers attached to the official vehicles of these officers, subject to the maximum limits given below.

Designation of the officers for whom official vehicles have been assigned to	Maximum of the monthly overtime allowances Hours	Maximum of the monthly combined allowances Days
Private Secretary to Hon. Minister	125	09
Private Secretary to Hon. Deputy Minister	100	06
Coordinating Secretary / Media Secretary / Public Relations Officer of Hon. Minister and Deputy Minister	100	06

05. It is hereby emphasized that expenses should not be borne exceeding the maximum limit of the fuel allowances, overtime payments or combined allowances mentioned above and bills should not be submitted for covering the additional expenses borne.

Sgd./ D. Dissanayake
 Secretary
 Ministry of Public Administration &
 Home Affairs .

ගරු අමාත්‍ය කාර්යය මණ්ඩලය වෙත ලබාදෙන ඉන්ධන දීමනාවට අමතරව වෙන්කළ වාහන සඳහා ලබාදී තිබුණු ඉන්ධන

වාහන අංකය -----	වාහනය අනුයුක්ත කළ නිලධාරියා -----	ඉන්ධන පිරිවැය (රු.) -----
KB-4879	මාධ්‍ය ලේකම්	570,570
KC-4864	මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	286,650
PE-0369	සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	119,035

		976,255
		=====

ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යය මණ්ඩලය වෙත ලබාදෙන ඉන්ධන දීමනාවට අමතරව වෙන්කළ වාහන සඳහා ලබාදී තිබුණු ඉන්ධන

වාහන අංකය -----	වාහනය අනුයුක්ත කළ නිලධාරියා -----	ඉන්ධන පිරිවැය (රු.) -----
PF-9418	සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	6,650
PF-9441	සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	130,150
PG-1405	මාධ්‍ය ලේකම්	221,350
PG-1317	පෞද්ගලික ලේකම්	47,025
PG-1321	මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	19,950

එකතුව		425,125
		=====

හිටපු නියෝජ්‍ය ඇමතිවරයකු හා අමාත්‍ය කාර්යය මණ්ඩල නිලධාරියක විසින් රැගෙන ගිය නමුත් මේ දක්වා අමාත්‍යාංශයට භාරදී නොතිබූ වාහන

	වාහන අංකය	වාහනය රැගෙන ගිය නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා/නිලධාරියා	රැගෙනගිය ස්ථානය
1	අංකය සඳහන් නොවන හීරෝ හොන්ඩා යතුරුපැදි දෙකක්	ජයරත්න හේරත් මහතා	උත්තීන උද්‍යාන හා පොදු විනෝදාත්මක කටයුතු අමාත්‍යාංශය
2	KO-4761	සෞඛ්‍ය රාජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලයේ ලේකම්වරිය	ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

කාර්යක්ෂම වූ ද පරීක්ෂාවක් කිරීමට හැකිවනු පිණිස, දෙපාර්තමේන්තුවක මුදල් කටයුතු වලට අදාළ අංශයන් සම්පූර්ණයට භාජනය කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩ සටහන් සුපරීක්ෂාකාරීව පිළියෙල කළ යුතුය. මේ වැඩ සටහන සම්පාදනය කිරීමේදී විගණකාධිපති විමසා උපදෙස් ලබා ගැනීම් ප්‍රඥාගෝචර වේ.

(3) අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා - දෙපාර්තමේන්තුවක මුදල් කටයුතුවලට අදාළ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත යැවිය යුතුය.

මු.රෙ. 135.- මුදල් පාලනය සම්බන්ධ කාර්යයන් පවරාදීම.- (1) ගණන් දීමේ නිලධාරියකු විසින් තමාගේ කාර්යයන් පොදුවේ හෝ එක් එක් ගනුදෙනුව සම්බන්ධයෙන් හෝ පවරාදෙනු ලැබිය හැකිය. එහෙත් ඔහු විසින් එසේ කළ යුත්තේ සාධාරණ අන්දමකටය. තමා විසින් අධිකාර බලය පවරා දෙනු ලබන පුද්ගලයින්ගේ ප්‍රවීණත්වය සහ පවරාදීමේ ක්‍රමයෙහි ඇති අභ්‍යන්තර යොදිපිටල ප්‍රමාණවත්ව පිළිබඳ හෙතෙම විශේෂයෙන්ම සැකීමට පත්විය යුතුය. පොදු වශයෙන් තමාගේ බලතල පවරාදීමේ ක්‍රමය සහ මූල්‍ය පාලන ක්‍රමය අධීක්ෂණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් හෙතෙම වගකිව යුතු වන්නේය. භූගෝලීය හෝ ශිල්පීය පාඩක නියා විශේෂ විධිවිධාන යෙදීම අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස ඔහුගේ බලතල පැවරීමේ ක්‍රමය සාමාන්‍යයෙන් කීරණය විය යුත්තේ දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධානය අනුවය. එක් එක් ගනුදෙනුව නිලධාරීන් දෙතුන් දෙනෙකුගේ මාර්ගයෙන් පරීක්ෂණයට භාජන වන පරිද්දෙන් හැකි හැම අවස්ථාවකදීම මෙම රාජකාරී කීපදෙනෙකු අතර බෙදා නියම කළ යුතුය.

(2) කාර්යයන් පවරාදෙනු ලැබූ නිලධාරියෙකුට එසේ පවරා දෙනු ලැබූ රාජකාරී කම් අභිමතය පරිදි ඉටු කිරීමට ඉඩ ලැබෙන අතර තම ක්‍රියාවන් සම්බන්ධයෙන් හෙතෙම උත්තරදැයි වන්නේය. නව ප්‍රතිපත්ති හා සම්බන්ධ වන හෝ ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික අවධානයට ලක්කිරීමට තරම් ප්‍රමාණවත් වැදගත් කමක් ඇත්නාවූ හෝ කවර ගනුදෙනුවක් සම්බන්ධයෙන් වුවද ගණන්දීමේ නිලධාරියාට දැනුම්දීමද ඔහුගේ යුතුකම වන්නේය. අනික් අතට බලතල පවරාදීමක් හේතු කොටගෙන ඒ සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරියකු සතු පරම වගකීමෙන් ඔහු නිදහස් නොවන්නේය. යම්කිසි නිලධාරියකු තමාවෙත පවරනු ලැබූ බලතල ඉක්මවා ක්‍රියාත්මක කරයිද නැතහොත් එම බලතල අනිසි ලෙස යොදවයිද එසේත් නැතහොත් තම රාජකාරී ඉටුකිරීමට අසමත්වෙයිද හෙතෙම එකී ක්‍රියාවන් සහ වැරදි සඳහා උත්තරදැයි වන්නේය. එහෙත් එවැනි අවස්ථාවකදී බලතල ඉක්මවා ක්‍රියාත්මක වීම අයුතු ලෙස යෙදවීම හෝ වැරදි ගණන් දීමේ නිලධාරියාගේ පාලනය යටතේ පවත්නා කරුණු නිසා සිදුවූනැයි පැවසිය හැක්කේ නම් මිස ඒ සඳහා ගණන් දීමේ නිලධාරියා පිට වගකීම නොපැවරෙන්නේය.

(3) තවද බලය පවරනු ලැබ සිටින නිලධාරියකුට තමාට පැවරී ඇති බලතලවලට අදාළ සහ එම සීමාවන් ඇතුළතට වැටෙන සිරිත් පරිදි කළ යුතු වැඩ හෝ සුළු සුළු කාර්යයන් හෝ කම් යටත් නිලධාරීන්ට බාරකළ හැකිය. එහෙකුදු වුවත් මේ නිසා තම ගණන්දීමේ නිලධාරියාට වගකීමට එකී නිලධාරියා සතු වගකීමෙන් ඔහු නිදහස් නොවන්නේය.

(4) තමාගේ නියමිත කාර්යයන්ගෙන් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ අන් නිලධාරියෙකුට පවරාදීමට ගණන්දීමේ නිලධාරියාත් අදහස් කරන සෑම අවස්ථාවකදීම තමන් හෝ ධුරයෙන් හෝ ඒ එක් එක් නිලධාරියා නිශ්චිතව සඳහන් කරමින් ඒ ඒ නිලධාරියාට පවරන ලද කාර්යයන් දැක්වෙන උප ලේඛනයක් පිළියෙල කළ යුතුය. වියදම් පාලනය කිරීම පිළිබඳ බලතල පැවරීමක් සිදුකරන අවස්ථාවකදී ඒ ඒ කාර්යයන් ඒවාට නිශ්චිත මුදල් වෙන්කිරීම් සමඟ සම්බන්ධ දැක්වීමට ගණන්දීමේ නිලධාරියාට හැකිය. ඒ සමඟම ගනුදෙනුවෙහි ස්වරූපය හෝ මුදල් ප්‍රමාණය හෝ සම්බන්ධව යම් යම් සීමා පැනවීම් නිශ්චිතව සඳහන් කළ යුතුය. රාජකාරියට නොපැමිණීමේ ආවරණය කිරීමට යොදා ඇති විධිවිධාන යටෝක්ත උප ලේඛනයෙහි පෙන්නුම් කළ යුතු අතර එම උපලේඛනය නියමිත කාලයකට වරක් බැගින් ප්‍රතිශෝධනය කොට පොදුවේ දෙපාර්තමේන්තුව තුළ (නිලධාරීන් අතර) සංසරණය කළ යුතුය. වියදම්වලට අදාළ බලතල පවරාදීම් වල පිටපත් විශේෂයෙන් එක් එක් බලය දීමේ, අනුමත කිරීමේ සහ ගෙවීම් නිලධාරියා වෙත සැපයිය යුතු අතර මුදල් භාරගැනීම් පිළිබඳ බලතල පැවරීමේ ලිපිවල පිටපත්, එක් එක් තක්සේරුකිරීමේ, එකතුකිරීමේ හා ප්‍රතිග්‍රාහක නිලධාරියා වෙත සැපයිය යුතුය. පිටපතක් විගණකාධිපති ව ද යැවිය යුතුය. අවශ්‍ය නම් යටෝක්ත උපලේඛනය පිළිබඳ ව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ හෝ භාණ්ඩාගාරයේ (රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව) හෝ උපදෙස් ලබාගත හැකිය.

බලතල පවරා දෙනු ලැබ ඇති නිලධාරීන්ගේ වගකීම්වල ස්වභාවය පිළිබඳව ඉදිරියේදී සැකයක් ඇති නොවිය හැකි පරිද්දෙන් බලතල පවරාදීම්වල විෂය සීමාව ලිඛිතව නියම කොට දැක්වීම වැදගත්ය. එවැනි බලතල පවරාදීම් නියමිත කාලයෙන් කාලයට සමාලෝචනය කොට ප්‍රතිශෝධනයන් වෙතොත් ඒවා අදාළ නිලධාරීන්ගේ අවධානයට ලක් කළ යුතුය.

(5) මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් අවස්ථා හෝ කාර්යයන් වෙන් වෙන් වශයෙන් සඳහන් කොට දැක්විය හැකිය:-

- (අ) වියදම
 - (i) බලයදීම
 - (ii) අනුමත කිරීම.
 - (iii) සහතික කිරීම.
 - (iv) ගෙවීම.
- (ආ) ආදායම
 - (i) තක්සේරු කිරීම.
 - (ii) එකතු කිරීම.
 - (iii) ප්‍රතිග්‍රහණය.

ඇතැම් විශේෂ අවස්ථාවලදී ගණන්දීමේ නිලධාරියකු විසින් නිලධාරියකුට දෙනු ලබන බලතල පවරාදීමකට පුර්වෝක්ත අවස්ථා නොහොත් කාර්යයන් එකකට වැඩි ගණනක් අදාළ විය හැකිය.

මු.රෙ. 136. බලයදීම.- සැපයුම් වැඩ හෝ සේවාවන් සඳහා වියදම් වලට බැඳීමට බලය දෙනු ලැබ ඇති නිලධාරියකු මෙම රෙගුලාසිවල බලය දෙන නිලධාරියකු වශයෙන් හඳුන්වනු ලැබේ. එසේ අවසර දීමට තීරණය කෙරෙන්නේ

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
 බ්‍රහ්මණය) 0112698507, 0112694033
 Telephone) 0112675449, 0112675280
 ෆැක්ස්) 0112693866
 ලිපිනය) 0112693869
 Fax) 0112692913
 විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
 විද්‍යුත් තැපෑල)
 ලිපිනය)
 e-mail)
 වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
 වෙබ් අඩවිය)
 ලිපිනය)
 website)



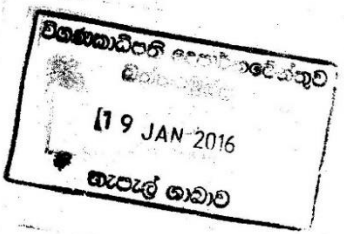
සුවසිරිපාය
 ජනපති
 SUWASIRIPAYA

175M
 මගේ අංකය) Health Ministry/CA/01/2016
 எனது இல)
 My No.)
 உமது இல)
 Your No.)
 දිනය) 2016.01.06
 திகதி)
 Date)

Handwritten signature

සෞඛ්‍ය පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
 சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
 Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ
 අතිරේක ලේකම්වරුන්,
 සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී,
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්වරුන්,
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්,
 ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහලේ අධ්‍යක්ෂ,
 ශික්ෂණ රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 අනෙකුත් රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 විශේෂිත ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 විදේශ ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂවරුන් හා
 ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.



මුදල් පාලනය පිළිබඳ බලතල පැවරීම - (2016.01.01 දින සිට)

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ වැය ශීර්ෂ 111 යටතේ පාලනය වන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘතිවලට අදාළව එක් එක් ආයතනයක විද්‍යුත් පාලනය පිළිබඳ මු. රෙ. 135 යටතේ කාර්යයන් පවරා දීමේ ලේඛනයක් මේ සමඟ අමුණා ඇත. මෙම බලතල පැවරීම ප්‍රධාන වශයෙන් කැපී පෙනෙන මූල්‍ය ක්‍රියාවන් 4 ක් මූලාශ්‍ර කොට ගෙන පිළිබඳ කර තිබේ. එනම් බලය දීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම සහ ගෙවීම වේ. මෙම ක්‍රියාවලිය හා ඒවායේ වගකීම්වල අර්ථකථනය පැහැදිලි කර ගැනීම සඳහා මු. රෙ. 136, 137, 138, 139 පරිශීලනය කිරීම වැදගත්ය.

- 02. පහත සඳහන් සීමාවන්ට සහ උපදෙස්වලට යටත්ව පවරා ඇති කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.
 - 2.1 සියළුම බලතල, මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය මුදල් අමාත්‍යාංශය, රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හා සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛවලට හා උපදෙස්වලට අනුකූලව ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.
 - 2.2 එකම කාරණය සම්බන්ධයෙන් නිලධාරීන් කිහිප දෙනෙකුට බලතල පවරන ලද අවස්ථාවල ඒ සඳහා කෙළින්ම වගකීම් දරන නිලධාරියා බලතල ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

385. පුස්තකාලයේ මෙවලම්වලට යටත්වීමට, පොලොව 10, 385, වාණිජ කුණාටු ප්‍රදේශයේ මහලක්කොත්, කොළඹ 10, ශ්‍රී ලංකාව.
 385. Rev. Baddeezama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, Sri Lanka.

අමාත්‍යාංශය	උපරිම සීමාව (රු:)
සහකාර ලේකම් / අධ්‍යක්ෂ	1,000,000/- දක්වා
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වරුන් / ජ්‍යෙ. ස. ලේකම්	5,000,000/- දක්වා
අතිරේක ලේකම් / සොබ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	100,000,000/- දක්වා
ලේකම්	100,000,000/- වැඩි

29. කොන්ත්‍රාත් / ගිවිසුම් වලට අත්සන් කිරීම

විධිමත් පරිදි අනුමැතිය ලැබී ඇති කොන්ත්‍රාත් වෙනුවෙන් ගිවිසුම් වලට එළඹීමට ඉහත 28 ජේදයේ සඳහන් උපරිම සීමාව යටතේ කටයුතු කළ හැක.

30. වාර්ෂික තොග සමීක්ෂණ මණ්ඩල පිහිටුවීම

30.1 සැම ආයතනයක් විසින්ම මු:රෙ: 756 හා 770 ප්‍රකාරව වාර්ෂික තොග සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පිහිටුවිය යුතුය. මණ්ඩලයේ සංයුතිය මුදල් රෙගුලාසි 756 (2) අනුව සිදුකළ යුතු අතර සැම විටම ආසන්නම සොබ්‍ය ආයතනයේ / රෝකලේ නිලධාරීන් පත් කර ගත යුතුය. මෙම මණ්ඩලය නම් කිරීමෙන් පසු සොබ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) ගබඩා සමීක්ෂණ මගින් සොබ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. (මේ සම්බන්ධයෙන් වැඩි විස්තර අවශ්‍ය වන්නේ නම් අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) ගබඩා සමීක්ෂණ වෙතින් ලබා ගන්න.)

30.2 සැම ආයතනයක් සඳහාම මු:රෙ: 756 - 770 අනුව පහත සඳහන් පරිදි අපහරණ මණ්ඩල පිහිටුවිය යුතු අතර අපහරණ කටයුතු 2009.11.13 දිනැති රාජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 438 අනුව සිදු කළ යුතුය.

30.2.1 පොදු භාණ්ඩ, උප පත්‍රිකා, වෙනත් ලේඛන හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය

- i. ආයතන ප්‍රධානියා හෝ නියෝජ්‍ය ප්‍රධානියා - සභාපති
- ii. ගණකාධිකාරී
- iii. පිටස්තර රාජ්‍ය ආයතනයක නිලධාරියකු
- iv. තාක්ෂණික නිලධාරියකු (විදුලි උපකරණ , පරිගණක යන්ත්‍ර, රෝනියෝ යන්ත්‍ර, ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර, යතුරු ලියන, වාහන අමතර කොටස් ආදී තාක්ෂණික සහතික අවශ්‍ය උපකරණ සඳහා)

පොදු භාණ්ඩ අපහරණය කිරීමේදී මෙතෙක් දී ඇති උපදෙස් වලට අමතරව 2008.06.06 දිනැති පොදු චක්‍රලේඛ අංක 1-19/2008 සඳහන් විධිවිධාන අනුගමනය කළ යුතුය. උප පත්‍රිකා හා වෙනත් ලේඛන අපහරණය කිරීමේදී 1986-05-20 දිනැති අංක 1451, 1987-07-10 දිනැති අංක 1515 , 2008-07-22 දිනැති අංක 01-24 / 2008 හා අංක 1-37/2008 දරණ 2008.11.01 දිනැති චක්‍රලේඛ වලින් දී ඇති උපදෙස්වලට අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය අපහරණයේදී 1833 හා 1996-04-19 දිනැති චක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.

385. පුස්තකලේඛවලට වැඩිදුරටත් තොරතුරු සඳහා 10. 385. ව්‍යවස්ථාපිත ක්‍රියාපටිපාටි කොටස 10. 385. Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, Sri Lanka.

Public Finance Circular No. 353/5)

My No. FIN 1062-277-376
 Department of Public Finance
 General Treasury
 Colombo - 01.
 31.08.2004

To: All Secretaries of Ministries
 Chief Secretaries of Provincial Councils,
 Heads of Departments,
 District Secretaries,
 Chairmen of State Corporations,
 Statutory Boards & Government Owned Companies

VEHICLE REQUIREMENTS OF GOVERNMENT AGENCIES

In order to address the issue of non availability of adequate number of vehicles in Ministries, Departments or other government agencies it has been decided to allow purchase of a limited number of vehicles by using the sales proceeds of old/uneconomical vehicles and also to allow obtaining of vehicles on rent for a period of six months until a proper system of providing vehicles is evolved.

Purchase of vehicles to replace uneconomical vehicles.

In view of the substantial amount of money that have to be spent on repairs to old/uneconomical vehicles, it is suggested, that the following procedure should be followed to dispose of such vehicles.

Identification of uneconomical vehicles.

Special Board/Boards should be appointed by the Chief Accounting Officer (CAO)/Accounting Officer (AO) in terms of FR. 756(4) to identify the vehicles that are to be disposed of under the categories shown below and a schedule should be prepared by the officers-in-charge of the subject in the Departments/Ministries, providing available data, such as, cost of purchase, date of acquisition, engine capacity and mileage etc... Only the vehicles over 10 years from the date of registration should be considered for disposal under this circular.

Vehicles not in running condition and which cannot be repaired to be used in an economical manner.

- ◆ Vehicles not in running condition and can be repaired economically but not repaired or used since 01.01.2003.
- ◆ Vehicles in running condition but not in use since 01.01.2003. (Final decision on such vehicles should be taken by the CAO/AO or by an officer authorized by CAO/AO taking into account the recommendations of the Board of Survey)
- ◆ Excess pool vehicles not identified and disposed of in terms of the Circular letter No:MPDI/MPRD/Veh dated 11.10.2002 issued by the Secretary of the then Ministry of Policy Development and Implementation.

1.2 Valuation and Fixing of Upset Prices

A Board/Boards of Valuation should be appointed by the CAO/AO to assess and fix upset prices for vehicles to be disposed of. The Board should comprise a minimum of three members, including an Engineer/Technical Officer and preferably an officer from the Valuation Department. This task may be entrusted to the same Board which is appointed to identify uneconomical vehicles. The upset price fixed will only be a guide and if the offers received are below the upset price, the CAO/AO could use his/her discretion and revise the upset price and ensure the disposal of vehicles.

1.3 Disposal of Vehicles

Subject to approval of the CAO/AO vehicles identified should be disposed of by following the open bidding procedure or by Public auctions. Tenders under the value of Rs. 20 million should be handled by the Departmental Tender Boards and tenders over the value of Rs. 20 million should be handled by the Ministry Tender Boards.

1.4 Accounting for Sales Proceeds

Total sales proceeds under this process should be credited to the Consolidated Fund and separate records should be maintained. An amount equal to total proceeds will be allocated to the respective Ministry/Department by the Treasury National Budget Department in the year 2004 in addition to the budgetary provisions approved under Annual Budget Estimates, to be used for the purchase of replacement vehicles.

Once the above programme is completed a detailed report should be submitted to the Director General of National Budget, with copies to Director General of State Accounts, Director General of Public Finance and Director of Public Enterprises. This process should be completed and all reports be forwarded to the Treasury by 31st December 2004.

1.5 Purchase of vehicles by using sales proceeds:

Head of Public Institution will be allowed to purchase cars, double cabs and other vehicles (other than jeeps) up to the value of sales proceeds subject to the following Cylinder capacity limits.

Cars up to 1600cc.
Double Cabs up to 3200cc.

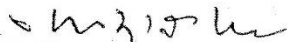
2. Obtaining vehicles on rent for a specific period.

In order to meet urgent requirements spending agencies are allowed to obtain vehicles on rent as specified in the Circular No. MPDI/MPRD/Veh. dated 11th October 2002 subject to the monthly rental limit of Rs.40,000/= excluding VAT.

With regard to the vehicle requirements of outstation officers, relevant Secretary or the Head of Department may obtain vehicles on rent and sent to these officers.

3. Clarifications :

Any clarification in this regard may be sought from the Director-General of Public Finance of the Treasury.


S.B. Divaratne
Deputy Secretary to the Treasury

Copy to:

1. Auditor General
2. Director General of National Budget
3. Director General of State Accounts.

සංලක්ෂ්‍යය :- මෙම රෙගුලාසිය යටතේ අලාභහානි සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේ අධිකාර බලයට, හානි වූ මුදල අධිකාරයක් වශයෙන් නිලධාරීන්ගෙන් අයකර ගැනීමට ද, ඇප, රක්ෂණ යනාදී මගින් ආපසු අයකර ගැනීමට බලය දීම, මු. ර. 109 (1) යටතේ පොතෙන් අස්කිරීමේ අවසාන නියෝගය දීම හා මු. රේ. 109 (2) යටතේ අත්හැර දැමීමට අවසර දීමේ බලය ඇතුළත් වේ.

මු. රේ. 109 (1) පොතෙන් අස්කිරීමේ නියෝගය.

(අ) මෙම රෙගුලාසිවල "පොතෙන් අස්කිරීමේ නියෝගය" යන පාඨය භාවිත කරනු ලබන්නේ හානි පිළිබඳ අවසාන නියෝගය හැඳින්වීමටය. මෙම නියෝගය දෙනු ලබන්නේ (අධිකාර රක්ෂණ, ඇප යනාදිය වැනි) සියලු මාර්ගවලින් අයකරගතයුතු මුදල් ප්‍රමාණයන් නිර්ණය කිරීම ද ඇතුළුව සියළුම ප්‍රාරම්භක කටයුතු අවසන් කරනු ලැබීමෙන් පසුවය. හානියෙන් අයකර ගත යුතු උපරිම වටිනාකම් සහ අයකර ගැනීමට නිර්ණය කරන මුදලක් අතර යම් වෙනසක් ඇතොත් ඒ වෙනස පොතෙන් අස්කර දැමීමට ද මේ නියෝගයෙන් බලය ලැබේ. රජය භානිය බාරගත් බවද, එහෙයින් ඉන්වැන්ටරි පොත්, තොග ලේඛන යනාදියේ ලියා ඇති අදාළ සටහන් කපා දැමිය හැකි බවද, ඒ භානිය නිසා ගිණුම්වල හර වශයෙන් දක්වා ඇති ගණන් මු. රේ. 106 (03) හෝ මු. රේ. 107 හි නියමිත ආකාරයට අස්කර දැමිය හැකි බවද එයින් හැඟවේ.

(ආ) පොතෙන් අස්කිරීමේ සෑම නියෝගයකම පිටපතක් විගණකාධිපතිට ද යැවිය යුතුය.

(ඇ) ඉන්වැන්ටරි පොත් යනාදියේ ලියා ඇති සටහනක් කපා දමන විට පොතෙන් අස්කිරීමේ නියෝගය පිළිබඳ යොමුවද සඳහන් කළ යුතුය.

(ඈ) මුදල්, මුද්දර යනාදිය නැතිවූ අවස්ථාවකදී මු. රේ. 106 (3) හි විධිවිධාන පිළිපැදිය යුතුය.

(2) අත්හැර දැමීමේ නියෝගය - අධිකාර කළ මුදල ආපසු අයකර ගැනීමට හැකි හැම ක්‍රියා පිළිවෙළක්ම යෙදිය යුතුය (මු. රේ. 119 බලන්න) අධිකාරයක් සම්පූර්ණ වශයෙන් හෝ අර්ධ වශයෙන් හෝ ආපසු අයකරගත නොහැකි නම් මු. රේ. 108 හි සඳහන් පරිදි ප්‍රස්තුත භානිය ගැන ක්‍රියා කිරීමට බලය ලත් නිලධාරියාට අත්හැර දැමීමේ නියෝගයක් කළ හැකිය.

මු. රේ. 110 හානි පිළිබඳ ලේඛන පොත් - (1) සෑම දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින්ම මු. රේ. 102 යටතේ සඳහන් වූ හානි පිළිබඳ වාර්තා කරනු ලැබූවා වූ හෝ නොකරනු ලැබූවා වූ හෝ

- (i) අත්කාරම් ගිණුම්වල හානි සහ
- (ii) වෙනත් කටයුතුවලදී සිදුවන හානි

පිළිබඳ විස්තර සටහන් පවත්වාගෙන යෑම සඳහා වෙන වෙනම පොත් දෙකක් තබාගත යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ආකෘතිය උපයෝගී කරගත යුතුය.

ආකෘතිය

(1) භාණිය පිළිබඳ දිනය	(2) භාණිය පිළිබඳ විස්තර	(3) මුදල් වටිනාකම (ලබාගත හැකි නම්) ශ්‍රී. රෙ. 104 (4) (ii)	(4) භාණිය පිළිබඳ අවස්ථාවේදී ආයතනිකව අගය කළ හැකි අගය ශ්‍රී. රෙ. 104 (4) (ii)	(5) නැවත පැවැත්වීමට යන වියදම් හා සම්බන්ධව ඇති වියදම් ශ්‍රී. රෙ. 104 (4) (iii)
(6) ආයතනිකව ලබාගත හැකි වටිනාකම ශ්‍රී. රෙ. 105 (1)	(7) ආයතනිකව ගැනීමට තීරණය කළ මුදල ශ්‍රී. රෙ. 105 (2)	(8) දෙපාර්තමේන්තු පිවිසීමට යොදා ගත හැකි මුදල	(9) අවසන්වීමට ආයතනිකව දිනය	
(10) පොදුකරු අත් කිරීමේ අධිකාර මිලය	(11) පොදුකරු අත් කිරීමේ දිනය.			

(2) ගණන් දීමේ නිලධාරියා විසින් සෑම මුදල් වර්ෂයකදීම එක් එක් අත්තිකාරම් ගිණුම (ශ්‍රී. රෙ. 508) හා වැය ශීර්ෂයක එක් එක් වැඩසටහන සම්බන්ධව පිළි වූ භාණි පිළිබඳ ප්‍රකාශයක් වෙත වෙනම පිළියෙළ කළ යුතුය. වටිනාකම රු. 25,000 ට හා ඊට වැඩි එක් එක් භාණිය ද වෙනත් සියලුම භාණිවල එකතුව ද මෙම ප්‍රකාශවල හෝ වෙන වෙන් වශයෙන් සඳහන් කළ යුතුය. එක් එක් අත්තිකාරම් ගිණුමට අදාළ ප්‍රකාශය දැක්විය යුත්තේ එම වර්ෂයේ ප්‍රථම ලාභ අලාභ ගිණුමේ සංලක්ෂ්‍යයක් වශයෙනි. එසේම එක් එක් වැඩ සටහන පිළිබඳ වූ ප්‍රකාශය දැක්විය යුත්තේ ශ්‍රී. රෙ. 150 අනුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වැඩ සටහනේ විස්තරන ගිණුමේ "ඉදි කළ ප්‍රතිපාදන එකතුව" හා "වියදම" යන මේ දෙක අතර ඇති වෙනස පැහැදිලි කිරීමේ සටහන් එක්කම ඊට පහළින්

මෙම ප්‍රකාශයට -

(අ) කටයුතු නිමකළත් නොකළත් මුදල් වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ක්‍රියා කරනු ලැබූ භාණි සහ

(ආ) කටයුතු කොට තවමත් අවසාන නොවූ ගනවූ වර්ෂවල භාණි ඇතුළත් විය යුතුය.

(ඇ) අංක 111 හා 112 යටතේ මුදල් රෙගුලාසි නිකුත් කර තැන

මු. රෙ. 113 - මු. රෙ. 102 හි අර්ථ නිරූපනය කර ඇති භාණිවලින් පැන නැගී ඇති අත්හැර දැමීම් හැර වෙනත් අත්හැර දැමීම් - (1) අර්ථ නිරූපනය - අත්හැර දැමීමක් යනුවෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ රජයට ලැබිය යුතුවන මුදලක් අත්හැර දැමීම නොහොත් අවලංගුකර දැමීමකි. මු. රෙ. 102 හි අර්ථ නිරූපනය ඇති භාණිවලින් පැන නැගී ඇති අත්හැර දැමීම් හැර, වෙනත් අත්හැර දැමීම්, පහත සඳහන් පරිදි පැහැදිලි වශයෙන් වර්ග දෙකකට ගැනේ.

විගණකාධිපතිවරයාට ද ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දී ඇති නිලධාරීන්ටද ස්වකීය කාර්ය හා කාර්යව්‍යය ඉටුකිරීම සඳහා සෑම සහයෝගයක්ම දක්වන බවට ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් සහ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් සහතික විය යුතුය.

මු. රෙ. 155. විගණන විමසුම් - විගණන රාජකාරී හුදෙක්ම විගණකාධිපතිවරයාට පමණක් විශේෂිත වූ කාර්යයක් නොවේ. දිවයිනේ රාජ්‍ය පරිපාලනයට අදාළ වන මුදල් කටයුතු පරිපාලනය කිරීමේ කාර්ය පැවරී ඇති මුදල් අමාත්‍යවරයාට තමාට අභිමත වෙන ඕනෑම, පුද්ගලයෙකු හෝ සංවිධානයක් හෝ ලවා අතිරේක විගණනයක් පැවැත්වීමට අවසර දීමට අයිතියක් තිබේ. එතෙකුදු වුවත් විගණකාධිපතිවරයාගේ කාර්යයන් ඔහුට පැවරී ඇත්තේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙනි. එහෙයින් විගණකාධිපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය දෙනු ලබන වෙනත් ඕනෑම නිලධාරියකු විසින් තමන් වෙත අමතනු ලබනු ලිඛිත හා විමසීම් පිළිබඳව අප්‍රමාදව ක්‍රියා කොට ඒවාට සම්පූර්ණ පිළිතුරු සැපයීම ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන්ගේ හා ගණන් දීමේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම වන්නේය. අවසාන පිළිතුරක් වහාම යැවිය නොහැකි නම් ඒ පිළිබඳ අතුරු වාර්තාවක් යැවිය යුතුය. මුලින්ම වැඩි භාර ගන්නා විටද ඊට පසු නියමිත කාලයකට වරක් බැගින්ද ගණන් දීමේ නිලධාරියා විසින් මු. රෙ. 452(1) හි සඳහන් විගණන විමසුම් ලේඛනය පරීක්ෂා කර බැලිය යුතුය. මෙසේ කළ යුත්තේ විගණන විමසුම් ගැන අප්‍රමාදව විමර්ශනය කෙරෙන බවට පමණක් නොව, ඒ විමසුම්වලින් එලිදරව් වන යම් යම් අඩු යුහුඬුකම් ඇතොත් ඒවා නිවැරදි කිරීම සඳහා පියවර ගෙන ඇති බවට සහතික වනු පිණිසය. ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා විසින් ස්වකීය අධීක්ෂණ කාර්යවල කොටසක් වශයෙන් කලින් කල විගණන විමසුම් ලේඛනය පුද්ගලිකවම පරීක්ෂා කර බැලිය යුතුය.

විගණකාධිපතිවරයා විසින් ශිඤ්ඤ පරීක්ෂා කර බලනු ලබන්නේ වී නමුත් එම ශිඤ්ඤවල නිරවද්‍යතාව හා දෝෂ විරහිතභාවය සම්බන්ධ වගකීම සම්පූර්ණයෙන්ම රඳු පවත්නේ අදාළ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් කෙරෙහි බව පැහැදිලිවම තේරුම් ගත යුතුය.

මු. රෙ. 156 - (i) හා ති පිළිබඳ වගකීම - (අ) යම්කිසි නිලධාරියෙකුගේ ප්‍රමාදයක්, නොසැලකිල්ලක්, වරදක් හෝ වංචාවක් හේතු කොට ගෙන රජයට සිදුවන ඕනෑම පාඩුවක් සම්බන්ධයෙන් ඒ නිලධාරියා පෞද්ගලිකව වගකිව යුතු අතර එමගින් සිදුවන පාඩුව පූරණය කළ යුතුද වේ. එසේම යම්කිසි නිලධාරියකු

- (i) නිසි අධිකාර බලය නොමැතිව හෝ
- (ii) මුදල් රෙගුලාසි හෝ වෙනත් රෙගුලාසි හෝ වෙනත් උචිත උපදෙස් හෝ පිළිනොපැද හෝ
- (iii) ප්‍රමාණවත් සැලකිල්ලක් නොදක්වමින් හෝ

(iv) වංචනික ලෙස හෝ කටයුතු කිරීමට ඉඩ දුනහොත් හෝ කටයුතු කරන ලෙස විධාන කළහොත් ඒ නිලධාරියාද ඒ ආකාරයෙන්ම ඒ කටයුතු ගැන වගකිව යුතුය.

(ආ) රජය විසින් තමා වෙත නිකුත් කරන ලද්දා වූ හෝ තාවකාලික වශයෙන් හෝ ස්ථිර වශයෙන් තම භාරයේ තබා ගැනීමට දෙන ලද්දා වූ හෝ ඕනෑම දේපලක් සුරක්ෂිතව තබා ගැනීම, නිසි පරිදි පාවිච්චි කිරීම හා විධි ප්‍රකාර සුදුසු දේ කිරීම යන මෙම කරුණු සම්බන්ධව සෑම නිලධාරියකු විසින්ම සිය එම අවස්ථාවල වගකිව යුතු වන්නේය. ඒවාට පාවු හෝ අලාභහානි සිදුවුවහොත් හෝ ඒ පිළිබඳව උත්තර දෙන ලෙස නියම කරනු ලබන අවස්ථාවන්හි එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් එම අලාභයේ හෝ හානියේ වටිනාකම අදාළ නිලධාරියා මත අධිභාරය කළ හැකිය. ඊට අමතර වශයෙන් අපරීක්ෂාකාරී බව නොසැලකිල්ල හෝ මුදල් රෙගුලාසි හෝ දෙපාර්තමේන්තු නීති හෝ නියෝග කිසිවක් නොපිළිපැදීම සම්බන්ධයෙන් එම නිලධාරියාට විරුද්ධ විනයානුකූල ක්‍රියා මාර්ග ගත යුතුය. එහෙයින් සරළවරුන්, අයකැමිවරුන්, කවුන්ටර් ලිපිකරුවන්, ගබඩාකරුවන්, ගබඩා ලිපිකරුවන් ආදීන් විසින් ඔවුනොවුන්ගේ ලේඛන වාර්තා යාවත්කාලීනව පවත්වා ගතයුතු අතර තමන් භාරයට පත් කර ඇති රජයේ දේපල සුරක්ෂිතව භාරයේ තබා ගන්නා බව සහ විධිවූ පරිදි නිශ්කාණ්ඩ කරන බව සහතික විය යුතුය.

(2) වාචික අධිකාර බලය - නිලධාරියකු වගකීමට බැඳී ඇති සියලුම මූල්‍ය මෙහෙයුම් හා ගනුදෙනු ප්‍රමාණවත් තරම් අධිකාර බලයකින් සනාථ විය යුතුය. මෙහිලා වාචික නියෝගයක් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේය. එසේ වාචිකව නියෝගයක් කර ඇතොත් එය ලිඛිත අවසරයක් දෙන තුරු කරන ලද තාවකාලික නියෝගයක් වශයෙන් සැලකිය යුතුය.

(3) අත්සන හා කෙටිසන් - (අ) වඩුවර හෝ ප්‍රකාශ හෝ මුදල් ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් වූ වෙනත් ලිපි ලේඛන හෝ අත්සන් කළ යුතු නිලධාරීන් විසින් තමාගේ සුපුරුදු අත්සන් තම අත් අකුරෙන් ලිවිය යුතුය.

(ආ) කිසියම් බල කඩදාසියක, ප්‍රකාශයක හෝ සහතිකයක හෝ ගිණුම් පිළිබඳ වූ ඕනෑම ලියවිල්ලක, සටහනක හෝ සටහන් ලේඛන පොත්පත් ආදියෙහි කරනු ලබන සටහනක හෝ සටහන්ද පහතින් හෝ ඉදිරියෙන් හෝ නිලධාරියකු විසින් අත්සන් තැබීම හෝ කෙටිසන යෙදීම ප්‍රමාණවත් වන කල්හි එය එම ලියකියවිලිවල තරා භාවය හා නිරවද්‍යභාවය පිළිබඳ ඔහුගේ සහතිකය වන්නේය.

(4) මුද්‍රා අත්සන් - මුද්‍රා පිට අත්සනක් තැබීමට අවසර දී ඇති කල්හි ඒ මුද්‍රාව තැබිය යුත්තේ එහි සඳහන් පුද්ගලයා විසින් හෝ නැතහොත් ඔහුගේ බලය මත ක්‍රියාකරන වෙනත් පුද්ගලයකු විසින් නම් පළමු කී නිලධාරියා ඉදිරිපිටදීය. අත්සන් මුද්‍රා ඒවායේ අත්සන සඳහන් පුද්ගලයා භාරයේ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද වෙනත් පුද්ගලයකු භාරයේ හෝ අගුළුලා සුරක්ෂිතව තබා ගත යුතුය.

(5) මකා දැමීම් පිළි නොගන්නා බව :— ගිණුම්වල හෝ ඒ හා සම්බන්ධ මොහොති ලියවිල්ලක හෝ මකා දැමීම දිස් නොවිය යුතුය. යම්කිසි වරදක් නිවැරදි කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ඒ වරද නිවැරදි කළ යුත්තේ වෙනස් කළ යුතු නොහොත් ඉවත් කළ යුතු වචන හා ඉලක්කම් ආදිය තනි රතු තීන්ත ඉරකින් කපා දමා අවශ්‍යතන්හි එවැනි වෙනස්කිරීම්වලට ඉහළින් නිවැරදි වචන ඉලක්කම් ආදිය රතු තීන්තෙන් ලිවීමෙනි. එකී නිවැරදි කිරීම් සඳහා වගකිවයුතු නිලධාරියා සිය කෙටිසන් යෙදීමෙන් අදාළ වෙනස් කිරීම් හා කපාහැරීම් සහතික කළ යුතුය. මුදල්, මුද්දර, භාණ්ඩ ආදිය භාරගැනීම ගෙවීම් නොහොත් නිකුත් කිරීම හා සම්බන්ධ වටුවර හා වෙනත් ලියකියවිලි වල කර ඇති සැලකිය යුතු වෙනස්කම් අදාළ ලියවිලිවල මුලින් අත්සන් කර ඇති හා ඒ සඳහා බලය ඇති වෙනත් නිලධාරියකු හෝ විසින් තම සම්පූර්ණ අත්සන යොදා සහතික කර ඇත්නම් මිස එම වෙනස් කිරීම් ඇතුළත් වටුවර හෝ ලිපිලේඛණ ආදිය කිසිම නිලධාරියකු විසින් භාර නොගත යුතුය.

(6) භාරයේ කබාහැනීම :— ගිණුම් පිළිබඳ වූ සියලුම ලිපිලේඛන, පොත් පත්, වාර්තා සටහන්, ලේඛන යනාදිය විසි වූ පරිදි බැහැර කරනු ලබන තෙක් නිසි පිළිවෙලට හා මනා තත්වයෙන් සුරක්ෂිත භාරයේ තබා ගත යුතුය.

(7) සකසුරුවීම්භාවය යනාදිය :— සියලුම ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන්, ගණන් දීමේ නිලධාරීන් හා වෙනත් නිලධාරීන් තමතමන්ට කටයුතු කිරීමට බලය දෙනු ලැබ ඇති සියළුම මූලාශ්‍ර ගනුදෙනු වල නිසි පිරිමැසුම් භාවයෙන් ක්‍රියා කළ යුතුය. නියත වශයෙන්ම අවශ්‍ය නම් විනා මූලාශ්‍ර ප්‍රතිපාදන කිවූ හෝ මුදල් ලබාගැනීමට ඉඩකඩ කිවූ පමණින් මිස වියදම් නොදැරිය යුතු බවද වටහා ගත යුතුය. මු. රෙ. 238(1) බලන්න.

(8) අනවසර එල ප්‍රයෝජන ලැබීම තහනම් බව :—

- (අ) රජයට යම් සැපයුමක් හෝ සේවයක් ලබා දීමේදී, හෝ
- (ආ) රජයට යම්කිසි වැඩක් කරවා දීමේදී හෝ
- (ඇ) රජයේ මුදල් ගනුදෙනුවක් සම්බන්ධව කටයුතු කිරීමේදී හෝ, රජයේ සේවයේ නියුක්ත කිසිම පුද්ගලයකු විසින් කිසිම අනවසර ගෙවීමක් හෝ එල ප්‍රයෝජනයක් හෝ වාසියක් නියම ආකාරයෙන් හෝ වක්‍රාකාරයෙන් ලබා නොගත යුතුය.

මු. රෙ. 157. ඒ ඒ මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාර අධිකාර බලය පැවරීම-(1) කිසියම් නිලධාරියකු වෙත පැවරී ඇති අධිකාර බලය වෙනත් නිලධාරියෙකු වෙත පැවරීමට විධිවිධාන සැලසී ඇති කිසියම් මුදල් රෙගුලාසියක් ප්‍රකාරව එම බලය අන්‍යයන්ට පවරනු ලබන කල්හි, එම පවරාදීම පිළිබඳ නියමයන්, ඒ සඳහා තබා ගනු ලබන ලේඛනයක වහාම සටහන් කළ යුතුය. බලතල පවරා දෙන්නට යෙදෙන එක් එක් මුදල් රෙගුලාසිය යටතේ එවැනි පැවරීම් සටහන් කිරීම සඳහා එකී ලේඛනයේ වෙන වෙනම පිටු විවෘත කළ යුතුය. බලය පැවරීම් වලට අනුක්‍රම

නැතහොත්, අලුත්වැඩියා කිරීමේ කටයුතු පැවරීමට ප්‍රාදේශික වෙළඳ සමාගමක් හෝ සමාගම් කීපයක් හෝ අනුමත කිරීමට ස්ථිර ලේකම්ගට බලය ඇත්තේ ය. එසේ අනුමත කරනු ලැබූ සමාගම් වලින් එකකට අලුත්වැඩියාව ඹාර දිය හැකි ය.

(iii) රජයේ වැඩපලක දී අලුත්වැඩියාව කරවා ගැනීම නොහැකි වී, අලුත්වැඩියාව සඳහා යන වියදම් රුපියල් 250 ට වැඩි වන විට (ii) වැනි ඡේදයේ සඳහන් ව ඇති රීතිය ම අදාළ විය යුතු ය. එහෙත් එක් එක් වැඩිතර වෙනුවෙන් ස්ථිර ලේකම්ගෙන් බලය ලබා ගැනීම ද එහි දී අවශ්‍ය ය.

(iv) ඉහත දැක් වූ ක්‍රමය යෝජනා කර ඇත්තේ යන වියදම් කොපමණ ද කීය දත්වා එවන ලෙස වෙළඳ සමාගම් වලට නිවේදනය කිරීමට පිළිවෙලක් නැති අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා ය. මේ කවර කටයුත්තක් සඳහා වුවත් යන වියදම් ගෙවීමට ලියන වවුචරයේ ඒ බවට සහතිකයක් ද, එට හේතූන් ද, සඳහන් කළ යුතු ය. මෙසේ නො වන අලුත්වැඩියා කටයුතු වල දී යන වියදම් කොපමණ ද යි දත්වා එවන ලෙස වෙළඳ සමාගම් ගණනකට නිවේදනය කොට, වාසි ම තක්සේරුව ඹාර ගත යුතු ය. එසේම වෙන්වර් පිළිබඳ සාමාන්‍ය නියෝග අදාළ විය යුතු ය. ඒවා සම්බන්ධ යෙන් විශේෂ සහතිකයක් කිරීමට වුවමනාවක් නැත.

1645. වාහන ලොග් සටහන් පොත සහ දෛනික ධාවන සටහන.—දෙපාර්තමේන්තු වාහන, මාණ්ඩලික නිලධාරියකු හෝ වග කිව යුතු වෙන යම් නිලධාරියකු හෝ ඹාරයේ තැබිය යුතු ය. වාහනය ඹාර නිලධාරියා විසින්—

- (අ) තමා ඹාරයේ ඇති එක් එක් වාහනය වෙනුවෙන් තම කාර්යාලයේ 267 වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රයේ ප්‍රකාරයට වාහන ලොග් සටහන් පොතක් තබා ගෙන, නීති පනා එහි ලිවිය යුතු සියලු ම සටහන් ලියනු ලබන බවට ද,
- (ආ) එක් එක් වාහනයේ පියදුරා ලවා 268 වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රයේ ප්‍රකාර දෛනික ධාවන සටහනක් තබා ගැනීමට සලස්වා, පරිපාලක නිලධාරීන් ලවා එය නීතිපතා පරීක්ෂා කරවීමට ද,
- (ඇ) එක් එක් ගමන නිම කළ විට ම, දෛනික ධාවන සටහනේ කළ යුතු සියලු ම සටහන් කරන ලෙස සහ (පොදු 268 වැනි) පුස්තකවෙහි ඇතුළත් නියමයන් පිළිපදින ලෙස වාහනයේ පියදුරාව නියම කිරීමට ද

වග බලා ගත යුතු ය.

පියදුරා පරිපාලනය කිරීමේ කාර්යය, වාහනයේ ආරක්ෂාව ගැන කෙළින් ම වග කියන සහකාර නිලධාරියකුට පැවරීමට වාහනයක් ඹාර නිලධාරියකුට පුළුවන.

සුනාම් අධාර යටතේ අමාත්‍යාංශයට ලැබී තිබුණු ලියාපදිංචි නොකළ වාහන

අනු අංකය	හිමිකාරත්වය දරන ආයතනය	වාහන අංකය
01	ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානය (WHO)	CR-0071
02	-එම -	CR-69
03	-එම -	CR-66
04	-එම -	CR-65
05	-එම -	CR-64
06	-එම -	CR-72
07	-එම -	CR-73
08	-එම -	CR-76
09	-එම -	CR-81
10	ලෝක ආහාර වැඩසටහන (WFP)	CR-120
11	වල්ඩ් විෂන් ජාත්‍යන්තරය	CR-0016
12	-එම -	CR-0017
13	-එම -	CR-0031

පළාත් සෞඛ්‍ය ආයතන විසින් වෙන්දේසි කළ වාහන

	වාහන අංකය		දිනය	වෙන්දේසි කළ ආයතනය
1	LW-0042		2013.11.05	බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
2	39-1045		2013.11.05	-එම-
3	52-7518		2014.03.27	ප්‍රධාන ලේකම් මධ්‍යම පළාත් සභාව
4	32-3051		2013.12.03	-එම-
5	226-7924		2013.12.03	ප්‍රධාන ලේකම් මධ්‍යම පළාත් සභාව
6	31-3811		2013.12.03	-එම-
7	41-8810		2013.12.03	-එම-
8	41-8122		2011.11.21	උච්ච පළාත් සභාව
9	38-0606		2011.11.21	-එම-
10	40-8511		2011.11.21	-එම-
11	34-6911		2008.11.17	මඩකලපුව ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ
12	34-3431		2008.11.17	-එම-
13	34-3428		2008.11.17	-එම-
14	48-4416		2008.11.17	-එම-
15	9-9690		2008.11.17	-එම-
16	9-2338		2008.11.17	-එම-
17	42-2228		2008.11.17	-එම-
18	C-15658		2008.11.17	-එම-
19	C-15656		2008.11.17	-එම-
20	34-1489		2008.11.17	-එම-
21	9-6696		2008.11.17	-එම-
22	32-3428		2008.11.17	-එම-
23	33-9848		2008.11.17	-එම-

උතුරු නැගෙනහිර යුධ සමයේ අතුරුදහන් වූ වාහන

අනු අංකය	වාහන අංකය	වාහන වර්ගය
01	KA-4236	ජීප්
02	68-7668	ගිලන්රථ
03	48-6327	ගිලන්රථ
04	PA-3947	ඩබල් කැබ්
05	PA-3956	ඩබල් කැබ්
06	PA-8618	ඩබල් කැබ්
07	PB-0982	වෑන්
08	PB-0983	වෑන්
09	NA-6035	බස්
10	NA-6042	බස්
11	LW-0140	ගිලන්රථ



මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு

MINISTRY OF FINANCE AND PLANNING

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01.
ශ්‍රී ලංකාව.

செயலகம், கொழும்பு 01.
இலங்கை

The Secretariat, Colombo 01
Sri Lanka

කාර්යාලය } 2484500
அலுவலகம் } 2484600
Office } 2484700

ෆැක්ස් }
பெக்ஸ் } (94)-11 - 2449823
Fax }

වෙබ් අඩවිය }
වෙබ් සයිට් } www.treasury.gov.lk
Website }

මගේ අංකය }
எனது இல. }
My No. }

BD/GPS/130/9/2

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

දිනය }
திகதி } 2010.12.07
Date }

අයවැය වකුලේඛ අංක :150

අමාත්‍යාග ලේකම්වරු/පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරු/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/
දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරු/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සභාපතිවරු

රාජ්‍ය ආයතන සඳහා මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන මිල දී ගැනීම පිළිබඳ උපදෙස්

රාජ්‍ය ආයතන සඳහා මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන මිලදී ගැනීම පිළිබඳ ඉදිරිපත් කරන ලද අංක 10/2238/404/122 හා 2010.08.30 දින දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව සඳහා 2010.09.29 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී ඇත. ඒ අනුව, මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන සැපයීම සඳහා මෙම උපදෙස් මාලාව නිකුත් කරනු ලැබේ.

1. හිමිකම් ලබන්නන්

අමාත්‍යාග, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සභා සහ ඒකාබද්ධ අරමුදලින් වාහන මිල දී ගැනීම සඳහා විශදම් දැරීමට සිදුවන රාජ්‍ය ආයතන මේ යටතේ වාහන ලබාගැනීම සඳහා හිමිකම් ලබයි. මෙම ක්‍රමය යටතේ වාහන සැපයීමේ දී අවුරුදු 10 කට වඩා පැරණි සහ ආර්ථික වශයෙන් ඵලදායී නොවන වාහන අපහරණය කිරීමට සහ කුලී වාහන ඉවත් කිරීම සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලැබෙනු ඇත.

2. කල්බදු (Leasing) සමාගම් තෝරාගැනීම

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාහන මිල දී ගැනීමට අදාල ගිවිසුම්වල නියමයන් හා කොන්දේසි පිළිබඳව මහජන බැංකුවට අනුබද්ධිත පිපල්සි ලීසිං සමාගම සහ ලූකා බැංකුව සමග සාකච්ඡා කර 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ 3.3 විධිවිධාන අනුගමනය කරමින්, රජයට වඩාත් වාසිදායක මිල ගණන් සහ කොන්දේසි ඉදිරිපත් කරන කල්බදු සමාගම, එම කල්බදු සමාගම් අතරින් තෝරාගනු ඇත. එලෙස, තෝරාගත් කල්බදු සමාගම සමග වසරක කාලයක් සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව, මහ භාණ්ඩාගාරය වෙනුවෙන් වාහන මිලදී ගැනීම පිළිබඳ ගිවිසුමකට අත්සන් තබනු ඇත.

3. වාහන ඉල්ලුම් කිරීමේ පරිපාටිය

ඉහත අංක 01 වගන්තිය යටතේ සුදුසුකම් ලබන රාජ්‍ය ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානීන් තම රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශ සහිතව තම ඉල්ලුම් පත් මෙම වකුලේඛයේ ඇමුණුම අංක 01 හි සඳහන් තොරතුරු ද සමඟ ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4. අනුමත කිරීමේ පරිපාටිය

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව, වාහන ඉල්ලුම් පත් අධ්‍යයනය කර ප්‍රමුඛතාගත කරන ලදුව වාහන ලබාදිය යුතු ආයතන සඳහා ඉහත අංක 02 වගන්තිය යටතේ තෝරාගත් කල්බදු සමාගම වෙතින් වාහන මිල දී ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදෙනු ඇත. ඒ අනුව, එම රාජ්‍ය ආයතනය, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබාදුන් කල්බදු සමාගම වෙතින් අදාළ වාහනය මිල දී ගත යුතු ය.

5. වාහන වර්ග

මෙම මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතියට යටත්ව පහත දැක්වෙන නව වාහන (Brand New) මිල දී ගත හැක.

- මෝටර් කාර් රථ
- වැන්/මිනි බස් (ආසන 29 නොඉක්මවන)
- කැබ් රථ
- උපයෝගීතා වාහන

6. වාහන සඳහා උපරිම මිල මට්ටම් සීමාව

මෙම මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ නිල වාහන හිමිකම් ඇති එක් එක් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සඳහා මිල දී ගතහැකි වාහන වල නිෂ්පාදන (විශේෂ විධිවිධාන) බදු සහ රේගු බදු කපා හැරෙන බැවින් ඒවායේ උපරිම මිල සීමාව පහත දැක්වේ. මෙම ක්‍රමය යටතේ නිල වාහන හිමිකම ඇති නිලධාරීන් සඳහා ලබාගත හැක්කේ පෙට්‍රල් කාර් රථ පමණි. කැබ් රථ සහ වැන් රථ ලබාදෙනුයේ කේෂ්ත්‍ර කටයුතු සඳහා පමණක් වන අතර, ඒවායේ අදාළ ආයතනවල සංචිත වාහන ලෙස භාවිතා කළයුතු ය. එම වාහනවල මිල සීමාවන් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්නා වෙළඳ පොල මිල ගණන් පදනම්ව තීරණය කරනු ඇත.

නිලධාරී කාර්යාලය	නිෂ්පාදන බදු සහ රේගු බදු රහිත වාහනයක උපරිම වෙළඳ පොල මිල රු.මිලියන
අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු හෝ සමාන ධුරාවලි මට්ටමේ නිලධාරීන්	5.00
අතිරේක ලේකම්වරු/අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරු/දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරු/මණ්ඩල හා සමාගම් සභාපතිවරු හෝ සමාන මට්ටමේ නිලධාරීන්	4.00
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්වරු/අධ්‍යක්ෂවරු හෝ සමාන මට්ටමේ නිලධාරීන්	3.00
අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්වරු	2.50

7. ගෙවීම් පරිපාටිය සහ හිමිකම

මෙම චක්‍රලේඛයේ 4 වන ඡේදය යටතේ අදාළ කල්බදු සමාගමෙන් වාහනය අත්පත් කරගත් වහාම ඒ බව ආයතන ප්‍රධානීන් තම රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා මගින් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත දැන්විය යුතු ය. එලෙස ලබාගත් බව අදාළ රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රධානීන් දැන්වීමෙන් පසු එම වාහනයේ වටිනාකම සමාන මාසික වාරික 60 කින් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාහන මිලදී ගත් රාජ්‍ය ආයතන වෙනුවෙන් අදාළ කල්බදු සමාගම වෙත ගෙවනු ලබයි. පළාත් සභාවන් පමණක් කෙලින්ම කල්බදු වාරිකය අදාළ කල්බදු සමාගම වෙත ගෙවිය යුතු ය.

මෙම ක්‍රමය යටතේ ලබාගත් වාහනවල හිමිකම වාහනය ලබාගත් ආදායම් රාජ්‍ය ආයතනය වෙත එදින සිටම පැවරෙන අතර, එම වාහන ලියාපදිංචි කිරීම, රක්ෂණය කිරීම සහ නඩත්තුව අදාළ රාජ්‍ය ආයතනය විසින් කළ යුතු ය.

8. වාහන අපහරණය සහ කුලී ගිවිසුම් අවසන් කිරීම


වාහන අපහරණය කිරීමේ පදනම මත නව වාහන මිල දී ගැනීමට අනුමැතිය ලැබී ඇති විට අපහරණය කළයුතු වාහනය නව වාහනය ලියාපදිංචි කළ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත අපහරණය කළ යුතු ය. එම වාහන විකුණුම්වලින් ලැබෙන ආදායම දින 14 ක් ඇතුළත රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කළයුතු ය. පළාත් සභාවන් එම අදායම් පළාත් සභා අරමුදලට බැර කළ යුතු ය. කුලී වාහන ඉවත් කිරීමේ පදනම මත නව වාහන මිල දී ගත් විට, නව වාහන මිල දී ගත් වහාම එම කුලී ගිවිසුම අවසන් කළ යුතු ය.

9. පූර්ව චක්‍රලේඛ අවලංගු කිරීම

රාජ්‍ය ආයතන සඳහා ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් වෙන්දේසි කරනු ලබන වාහන මිලදී ගැනීම සඳහා වන භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ 2000.06.04 දින දරන ලිපිය සහ කුලී පදනම මත වාහන ලබාගැනීම පිළිබඳ මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ අංක එම්එල්/විආජ/1/2003 හා 2003.03.28 දින දරන ලිපියේ අංක 02 ඡේදය සහ අංක 353/(5) හා 2004.08.31 දින දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ අංක 02 ඡේදය සහ/හෝ මේ හා අදාළ වන වෙනත් අනුරූප චක්‍රලේඛ මෙයින් අවලංගු කෙරේ.

10. පැහැදිලි කිරීම

මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කරුණු පිළිබඳව යම් පැහැදිලි කරගැනීමක් අවශ්‍ය වේ නම්, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, දුරකථන අංක 2484665 හෝ අයවැය අධ්‍යක්ෂ, දුරකථන අංක 2484669 ඇමතිමෙන් ලබාගත හැක.


පී.බී. ජයසුන්දර
භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්

- පිටපත් : 1. ජනාධිපති ලේකම්
- 2. අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්
- 3. විගණකාධිපති

කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන මිලදී ගැනීම

1. අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනයේ නම :
2. වාහන ඉල්ලීමේ පදනම : පැරණි වාහනය අපහරණය කිරීම /කුලී වාහනය ඉවත් කිරීම/පවතින වාහන සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම

2.1. පැරණි වාහනය අපහරණයට නම් එම පැරණි වාහනයේ විස්තර:

වාහන වර්ගය (කාර්,වැන්, ඩබල් කැබ් ආදිය)	වාහන අංකය	නිෂ්පාදිත වර්ෂය	ඉන්ධන වර්ගය (පෙට්‍රල්/ඩීසල්)	අනුයුක්ත/සංවිත ද යන්න	අපහරණය කිරීමට හේතුව

2.2 පවතින වාහන සංඛ්‍යාව වැඩිකිරීමට නම් එයට හේතුව :

3. වාහනය මිලදී ගැනීමට ඉල්ලන ආයතනයේ දැනට පවතින වාහන සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර

වාහන වර්ගය (කාර්,වැන්, ඩබල් කැබ් ආදිය)	වාහන අංකය	නිෂ්පාදිත වර්ෂය	ඉන්ධන වර්ගය (පෙට්‍රල්/ඩීසල්)	අනුයුක්ත/සංවිත ද යන්න	කුලී / ආයතනයට අයත් වාහන ද යන්න

4. අතිරේක විස්තර ලබාගැනීමට අවශ්‍ය වුවහොත් ඇමතිය යුතු නිලධාරීගේ නම සහ දුරකථන අංක :

.....

නිර්දේශ කරමි/නිර්දේශ නොකරමි.

.....
ආයතන ප්‍රධානි

.....
අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

දිනය :

දිනය:



ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
 தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களம்
 DEPARTMENT OF NATIONAL BUDGET

අමුණුම - 32

115

මහ මහලයාරය, මුල් හා මුහුදුමාවුන අංකයාය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
 பொதுத் திறைச்சேரி, நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு, கொழும்பு 01, இலங்கை.
 General Treasury, Ministry of Finance and Planning, Colombo 01, Sri Lanka.

Web Site : www.treasury.gov.lk

e-mail : budget@nbd.treasury.gov.lk

අයවැය අංකය
 My No

BD/GPS/102/9/12 Vol.III

ඔබේ අංකය
 உமது இல. }
 Your No.

දිනය
 திகதி }
 Date

11.11.2011

Secretary
 Ministry of Health

Dear Sir

Handing over of vehicles purchased in terms of the Budget Circular No.150

As per your request for obtaining vehicles to your ministry under the provisions of the above circular, I am pleased to inform you that the following vehicles have been allocated to you subject to the conditions given below. These vehicles can be obtained from the Bank of Ceylon (BoC) upon submission of this letter. The contact person at BoC is Mr. Aruna Hettiarachchi (Telephone: 011-2320441-5).

Model (1)	Chassis No. (2)		Engine No.(3)		Reg. No. (4)	Purpose (5)
Nissan Double Cab	JNI	CJUD22ZO	115106	QD32	300655	WP PC 8784 ✓
	JNI	CJUD22ZO	115114	QD32	300635	WP PC 8782
	JNI	CJUD22ZO	115077	QD32	300546	WP PC 8781 ✓
	JNI	CJUD22ZO	115150	QD32	300662	WP PC 8785
	JNI	CJUD22ZO	115073	QD32	300459	WP PC 8791 ✓
	JNI	CJUD22ZO	115115	QD32	300645	WP PC 8795
	JNI	CJUD22ZO	115098	QD32	300651	WP PC 8783 ✓
	JNI	CJUD22ZO	115104	QD32	300592	WP PC 8798 ✓
	JNI	CJUD22ZO	115093	QD32	300608	WP PC 8789
JNI	CJUD22ZO	115123	QD32	300615	WP PC 8780	

Pool vehicles for the Ministry of Health

- The above vehicles have been registered by the Department of Motor Traffic as per Column (4) in the name of your agency.
- Obtaining **Revenue Licenses** for the vehicles, **Maintenance** and **Insuring** the Vehicles are the responsibilities of your agency.
- Leasing payment for the vehicles will be directly made by this department on behalf of your agency and therefore: the above vehicles should not be transferred or disposed until 07 years from the date of registration of the vehicles without written permission of this department.

සහතික කළේ

 වි.අ.ජී.සේනාරත්න
 මාණ්ඩලික සහකාර
 (ප්‍රධාන කාර්යාල)

දුරකථන අංකය
 தொலைபேசி எண்கள்

0094-11-2484665

0094-11-2484639 (Fax)

සමුදායක අංකය
 தொகுப்பு எண்கள்

0094-11-2484669

0094-11-2484853

දුරකථන අංකය
 தொலைபேசி எண்

0094-11-2484807

(10)

(d). The vehicles are provided for the purpose given in the Column (5) above as per your request and we appreciate your co-operation for using the vehicles for the said purpose during the period stated in (c) above.

(e). The vehicles should be inventoried and included in the Asset Register and inform the same to this Department within 07 working days of obtaining the vehicle from BoC by the Accounting Officer of the Agency.

(f). In term of section 08 of the said circular, these vehicles are provided in place of ten (10) uneconomical vehicles to be disposed. We appreciate your early confirmation of disposal of vehicles, as stated above.

We appreciate very much your kind assistance and co-operation to comply with the above requirements.

Yours faithfully,

A.K. Seneviratne
Addl. Director General
for Director General

- Copy to :
1. The Manager (Loans Operations)
City Office
Bank of Ceylon
Bristol Street
Colombo 01.
 2. Accountant /NBD
 3. ADG (S)/NBD
 4. D(RA)/ NBD

Pl. hand over the above mentioned vehicles along with the certificates of Registration and duplicate keys of the vehicles to the Secretary, Ministry of Health

සහන පිටපතකි



ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF NATIONAL BUDGET

137

ශ්‍රී ලංකාව, මුදල් හා සමීක්ෂණ අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
 பொதுத் திணைக்களம், நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு, கொழும்பு 01, இலங்கை.
 General Treasury, Ministry of Finance and Planning, Colombo 01, Sri Lanka.

Web Site : www.treasury.gov.lk

e-mail : budget@nd.treasury.gov.lk

මගේ අංකය }
 எனது இல }
 My No }

BD/GPS/102/9/12 Vol. III

ඔබේ අංකය }
 உமது இல }
 Your No. }

දිනය }
 திகதி }
 Date }

14.12.2011

Secretary
 Ministry of Health

Dear Sir

Handing over of vehicles purchased in terms of the Budget Circular No.150

As per your request for obtaining vehicles to your ministry under the provisions of the above circular, I am pleased to inform you that the following vehicles have been allocated to you subject to the conditions given below. These vehicles can be obtained from the Bank of Ceylon (BoC) upon submission of this letter. The contact person at BoC is Mr. Aruna Hettiarachchi (Telephone: 011-2320441-5)

Model (1)	Chassis No. (2)		Engine No. (3)		Reg. No.(4)	Purpose (5)
Toyota Yaris Car	JTDBW92330	1223775	2NZ	6016723	WP KR 3952 ✓	Assigned vehicles for the officers of the Ministry of Health
	JTDBW92310	1223760	2NZ	6016690	WP KR 3950	
	JTDBW92340	1222957	2NZ	6007867	WP KR 3948 ✓	
	JTDBW92350	1222997	2NZ	6008491	WP KR 3947 ✓	
	JTDBW92340	1222991	2NZ	6008399	WP KR 3946	
Toyota Hiace Van	JTFSK22P60	0015246	5L	6184390	WP NB 1473 ✓	Pool vehicles for the Ministry of Health
	JTFSK22P30	0015141	5L	6184075	WP NB 1470 ✓	
	JTFSK22P70	0015160	5L	6184065	WP NB 1469 ✓	
	JTFSK22P40	0014614	5L	6181180	WP NB 1472	
Toyota Hilux Double Cab	MROFR22G500602268		5533058		WP PD 0723	Pool vehicles for the Ministry of Health
	MROFR22G600602165		5531355		WP PD 0730 ✓	
	MROFR22G000601674		5522886		WP PD 0739 ✓	
	MROFR22G300601698		5523045		WP PD 0726 ✓	
	MROFR22G300601717		5523655		WP PD 0741 ✓	
	MROFR22G700601722		5523722		WP PD 0734 ✓	
	MROFR22G300601751		5524192		WP PD 0738 ✓	
	MROFR22G300601765		5523825		WP PD 0736 ✓	
	MROFR22G900601771		5524594		WP PD 0722 ✓	
MROFR22G60601792		5524609		WP OD 0737 ✓		

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
 டைரக்டர் ஜனரல்
 Director General

0094-11-248465
 0094-11-2484639 (Fax)

කාර්යාල
 அலுவலகம்
 Office

0094-11-2484669
 0094-11-2484853

දුරකථන
 தொலைபேசி இல
 Fax No.

0094-11-2484807

136

- (i) The above vehicles have been registered by the Department of Motor Traffic as per Column (4) in the name of your agency.
- (ii) Obtaining **Revenue Licenses** for the vehicles, **Maintenance** and **Insuring** the Vehicles are the responsibilities of your agency.
- (iii) Leasing payment for the vehicles will be directly made by this department on behalf of your agency and therefore; the above vehicles should not be transferred or disposed until 07 years from the date of registration of the vehicles without written permission of this department.
- (iv) The vehicles are provided for the purpose given in the Column (5) above as per your request and we appreciate your co-operation for using the vehicles for the said purpose during the period stated in (c) above.
- (e) **The vehicles should be inventoried and included in the Asset Register and inform the same to this Department within 07 working days of obtaining the vehicle from BoC by the Accounting Officer of the Agency.**
- (f) In term of section 08 of the said circular, these vehicles are provided in place of nineteenth (19) uneconomical vehicles to be disposed. We appreciate your early confirmation of disposal of vehicles, as stated above.


We appreciate very much your kind assistance and co-operation to comply with the above requirements.

Yours faithfully,


 A.K. Seneviratne
 Add. Director General
 for Director General

- Copy to:
1. The Manager (Loans Operations)
 City Office
 Bank of Ceylon
 Bristol Street
 Colombo 01.
 2. Accountant /NBD
 3. ADG (S)/NBD
 4. D(RA) / NBD

} Pl. hand over the above mentioned vehicles along with the certificates of Registration and duplicate keys of the vehicles to the Secretary, Ministry of Health

සෞඛ්‍ය සේවා

 සෞඛ්‍ය (සේවා)

විවිධ අංශ විසින් පවත්වාගෙන යන වාහන සංචිත

Division	Type of Veh.	Vehi.No.	Registerd	Own/Rent
Ad.Sec (A) I Branch	D/Cab	51-3803	Min. of Health	Own
Ad.Sec(A)01 Office	Motor Byke.	XF-1491	Min. of Health	Own
Ad.Sec (A) II Office	D/Cab	PD-0734	Min. of Health	Lease
Add.S.(D)Branch	Van	NB-2697	Min. of Health	Lease
Ad.Sec (D) Office	D/Cab	PE-0368	Min. of Health	Lease
CKDU	Van	NC-5420	Min. of Health	Lease
CKDU	Van	NC-5845	Min. of Health	Lease
CKDU	Van	NC-5848	Min. of Health	Lease
CKDU	D/Cab	PG-1315	Min. of Health	Lease
CKDU	D/Cab	PG-1412	Min. of Health	Lease
DDG(LOG)	D/Cab	PD-3157	Min. of Health	Lease
D.D.G.(Log) Branch	Van	NB-2699	Min. of Health	Lease
Eng/Buil. Branch	Van	61-1419	Min. of Health	Own
Eng/Buil. Branch	Van	61-1420	Min. of Health	Own
DDG(M/S)Branch	Van	NA-0926	Min. of Health	Own
DDG(M.S)2 Branch	Van	60-7018	Min. of Health	Own
Thapool Branch	Three Whe.	GK-6344	Min. of Health	Own
Thapool Branch	Motor Byke.	ME-0380	Min. of Health	Own
Thapool Branch	Motor Byke.	MK-4477	Min. of Health	Own
Thapool Branch	Motor Byke.	MK-4682	Min. of Health	Own
Dengi contral unit	Jeep	KE-7290	Min. of Health	Own
Dengi contral unit	Van	NB-3627	Min. of Health	Lease
Dengi contral unit	Van	NC-2037	Min. of Health	Lease
Dengi contral unit	Van	NC-2041	Min. of Health	Lease
Dengi contral unit	D/Cab	PA-4056	Min. of Health	Own
ET&R Branch	Three Whe.	AAD-0205	Min. of Health	Own
ET&R Branch	Van	NA-5397	Min. of Health	Own
J.M.O.Office	Van	61-1408	Min. of Health	Own
J.M.O.Office	Three Whe.	JA-0810	Min. of Health	Own
J.M.O.Office	Amb.	LW-0122	Min. of Health	Own
J.M.O.Office	Amb.	VG-E30E	Min. of Health	Own
JMO - Office	D/Cab	PD-4182	Min. of Health	Own
N/CO.Division	Jeep	65-2539	Min. of Health	Own
N/CO.Division	Jeep	CAE-4469	Min. of Health	Own
N/CO.Division	Van	NA-0929	Min. of Health	Own
N/CO.Division	D/Cab	PC-8798	Min. of Health	Lease
HQS	Car	KS-4396	Min. of Health	Lease
HQS	D/Cab	PE-5338	Min. of Health	Own
HQS	D/Cab	PG-1418	Min. of Health	Lease
Planning Unit	D/Cab	251-0264	Min. of Health	Own
Planning Unit	Van	NA-0914	Min. of Health	Own
Planning Unit	Van	NA-0915	Min. of Health	Own
Planning Unit	D/Cab	PB-5058	Min. of Health	Own
Mental Health Unit	Van	NC-6828	Min. of Health	Lease
Mental Health Unit	Three Whe.	QF-3218	Min. of Health	Own
Media Unit	Van	NB-1685	Min. of Health	Lease
Media Unit	Van	NC-5421	Min. of Health	Lease
Inv. Branch	Van	LW-0642	Min. of Health	Own
Inv. Branch	Van	NA-7555	Min. of Health	Own
NTS/J"pura	Bus	63-0867	Min. of Health	Own
NTS/J"pura	Bus	GB-8565	Min. of Health	Own
NTS/J"pura	Three Whe.	GK-6342	Min. of Health	Own
NTS/J"pura	Bus	NA-5343	Min. of Health	Own
Sec. Health Office	Van	NB-1473	Min. of Health	Lease
Sec. Health Office	D/Cab	PD-0722	Min. of Health	Lease

DGHS	Car	KB-5686	WHO	
FCU	Three Whe.	YE-7732	Min. of Health	Own
Food Con. Unit	D/Cab	59-1522	Min. of Health	Own
Food Con. Unit	D/Cab	PD-4398	Min. of Health	Own
MT&S	D/Cab	GQ-2662	Min. of Health	Own
MT&S	D/Cab	PB-6163	Min. of Health	Own
NATA	D/Cab	PD-7951	Min. of Health	Own
NATA	Van	PH-3563	Min. of Health	Lease
NCD - Unit	D/Cab	PD-7081	Min. of Health	Own
NCD Branch	Van	NB-1470	Min. of Health	Lease
Nut./Division	D/Cab	PD-4395	Min. of Health	Lease
Nut.Div.	D/Cab	251-6531	Min. of Health	Own
Port Health Office	Jeep	32-6475	Min. of Health	Own
Port Health Office	D/Cab	JQ-8280	Min. of Health	Own
School Health	Jeep	64-3222	Min. of Health	Own
School Health	Van	NB-3624	Min. of Health	Lease

ඉන්ධන වෙනුවෙන් පෞද්ගලිකව දැරූ වියදම් අමාත්‍යාංශයෙන් ප්‍රතිපූරණය කර නොගත් අවස්ථා

වාහන අංකය	දිනය	ලබාගත් ඉන්ධන ප්‍රමාණය(ලීටර)
PA-4059	2017.01.19	10
	2017.02.12	10
	2017.04.09	46.5
	2017.04.11	15
	2017.04.14	20
	2017.04.24	05
	2017.04.27	10
PF-9419	2017.05.08	40
	2017.06.09	7.3
	2017.07.18	40
	2017.07.20	40
	2017.07.21	35
	2017.07.30	3.2
	2017.08.02	30
	2017.08.20	57
GB-8468	2017.01.01	15
	2017.01.02	05
	2017.01.10	10
	2017.01.18	10
	2017.01.29	43
	2017.02.01	10
	2017.02.13	20
	2017.02.18	10
	2017.02.19	30
	2017.02.21	10
	2017.03.05	10
	2017.03.14	15
	2017.03.16	35
	2017.05.08	10
	2017.05.14	21.05
	251-0264	2017.04.12

රියදුරන් රහිතව මුදාහැර තිබූ වාහන

වාහන අංකය	වාහන වර්ගය	අනුයුක්ත කිරීම
GQ-2651	ඩබල් කැබ්	ගරු අමාත්‍ය කාර්යාලය
PD-3139	ඩබල් කැබ්	ගරු අමාත්‍ය කාර්යාලය
PD-4430	ඩබල් කැබ්	ගරු අමාත්‍ය කාර්යාලය
PE-2366	ඩබල් කැබ්	ගරු අමාත්‍ය කාර්යාලය
KC-8515	ජීප්	ගරු අමාත්‍ය කාර්යාලය
KR-6682	ජීප්	ගරු අමාත්‍ය කාර්යාලය
KF-2447	ජීප්	ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලය

මගේ අංකය : ආ/III/5/5-12
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු හා
වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් චතුරශ්‍රය,
කොළඹ- 07.
1999 ඔක්තෝබර් 08 දින.

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ
රාජ්‍ය සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ප්‍රධානීන් වෙත.

**රජයේ නිලධාරීන්/අධිකරණ නිලධාරීන්/රාජ්‍ය සංස්ථා/
ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල නිලධාරීන් සඳහා නිල ප්‍රවාහන පහසුකම්**

1984.08.15 දිනැති අංක 264 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ද, 1988.02.11 දිනැති අංක 6/88 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ද, 1994.02.07 දිනැති අංක 08/94 දරණ රා.පරි.චක්‍රලේඛය ද, 1993.10.01 දිනැති අංක 24/93 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ III කොටස ද අවලංගු කරන අතර, ඒ වෙනුවට පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධ නව විධිවිධාන 1999.09.15 දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

01. නිල වාහන අනුයුක්ත කරනු ලැබීමට අවසර ඇති නිලධාරීන්:-

1.1 පහත සඳහන් නිලධාරීන්ට රාජකාරි කටයුතු සඳහා සහ කාර්යාලය හා නිවාසය දක්වා යාමේ ඊ මී නිල වාහනයක් යොදා ගත හැක. මෙහිදී නිවස හා කාර්යාලය අතර උපරිම දුර සීමාව කිලෝමීටර් 40 නොවැඩිවිය යුතුය. කෙසේ වුවද මෙම නිලධාරීන් අතුරින් 02 ජ්‍යෙෂ්ඨ යටතේ අවසර ලබන නිලධාරීන්ට පෞද්ගලික ගමන් සඳහා ද නිලවාහනය පාවිච්චි කළ හැකි අතර ඔවුන්ට කී.මී.40 දුර සීමාව අදාළ නොවේ.

1:1:1 රාජ්‍ය සේවයේ විවිධ තනතුරු:

- (I) ජනාධිපති ලේකම්
- (II) අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්
- (III) අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
- (IV) කැබිනට් අමාත්‍යාංශවල ලේකම්
- (V) විගණකාධිපති
- (VI) මැතිවරණ කොමසාරිස්
- (VII) භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්
- (VIII) ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ, අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් කාර්යාලයේ, අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම් කාර්යාලයේ අතිරේකලේකම්
- (IX) කැබිනට් අමාත්‍යාංශවල අතිරේක ලේකම්
- (X) දිසාපති/ දිස්ත්‍රික් ලේකම්
- (XI) කැබිනට් අමාත්‍යාංශයක/ දෙපාර්තමේන්තුවක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කොමසාරිස් ජනරාල්, දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී
- (XII) කැබිනට් අමාත්‍යාංශවල ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකර ලේකම්
- (XIII) කැබිනට් අමාත්‍යාංශයක් යටතට ගැනෙන හා ඒ යටතට නොගැනෙන දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන්
- (XIV) ඊ-7-1 හෝ ඊට ඉහළ වැටුප් පරිමාණයක සිටින අධ්‍යක්ෂ, පාලන හා කොමසාරිස් වැනි තනතුරු දරණ නිලධාරීන්/ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ, අතිරේක කොමසාරිස්, අතිරේක පාලක, අතිරේක දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී වැනි තනතුරු දරණ නිලධාරීන්

- (XV) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්
- (XVI) අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්
- (XVII) ප්‍රාදේශීය ලේකම්
- (XVIII) ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරී සේවයේ 1 පන්තියට අයත් කැබිනට් අමාත්‍යාංශවල ප්‍රධාන ගණකාධිකරී
- (XIX) ජනාධිපති විසින් හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කර ඇති වෙනත් විශේෂිත තනතුරු දරණ ටී-7-1 වැටුප් බණ්ඩයේ ආරම්භක වැටුප් තලයේ හෝ ඊට ඉහළ වැටුපක් හිමි තනතුරු දරණ නිලධාරීන්
- (XX) කැබිනට් අමාත්‍යවරුන්ගේ හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ පෞද්ගලික ලේකම්, සම්බන්ධීකරණ ලේකම්, මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී
- (XXI) කැබිනට් අමාත්‍යාංශයක ලේකම්වරයකුගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්

1:1:2 අධිකරණ නිලධාරීන්:

- (I) අග්‍රවිනිශ්චයකාරවරයා
- (II) ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ විනිශ්චයකාරවරු
- (III) අභියාචනාධිකරණයේ සභාපතිවරයා
- (IV) අභියාචනාධිකරණයේ විනිශ්චයකාරවරු
- (V) මහාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරු
- (VI) දිස්ත්‍රික් විනිශ්චයකාරවරු
- (VII) මහේස්ත්‍රාත්වරු
- (VIII) කම්කරු විනිශ්චය සභා සභාපතිවරු
- (IX) ප්‍රාථමික අධිකරණ විනිශ්චයකාරවරු
- (X) කම්කරු වන්දි කොමසාරිස්

1:1:3 නීති නිලධාරීන්:

- (I) නීතිපති
- (II) සොලිසිටර් ජනරාල්
- (III) අතිරේක සොලිසිටර් ජනරාල්
- (IV) නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක
- (V) අතිරේක නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක
- (VI) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව
- (VII) නියෝජ්‍ය සොලිසිටර් ජනරාල්
- (VIII) නියෝජ්‍ය නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක
- (IX) ජ්‍යෙෂ්ඨ රජයේ නීතිඥ/ජ්‍යෙෂ්ඨ රජයේ අධිනීතිඥ
- (X) රජයේ නීතිඥ/රජයේ අධිනීතිඥ
- (XI) ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක
- (XII) නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

1:1:4 පොලිස් නිලධාරීන් :

- (I) පොලිස්පති
- (II) ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය පොලිස්පති
- (III) නියෝජ්‍ය පොලිස්පති
- (IV) ජ්‍යෙෂ්ඨ පොලිස් අධිකාරී
- (V) පොලිස් අධිකාරී
- (VI) සහකාර පොලිස් අධිකාරී



1:1:5 පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් :

- (I) පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්
- (II) පළාත් අමාත්‍යාංශයක ලේකම්
- (III) පළාත් ආණ්ඩුකාර ලේකම්
- (IV) පළාත් සභාවක සභා ලේකම්
- (V) පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවක ලේකම්
- (VI) පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ නියෝජ්‍ය ලේකම්
- (VII) පළාත් අමාත්‍යාංශ යටතේ ඇති පළාත් දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන්

1:1:6 රාජ්‍ය සංස්ථා :

- (I) රාජ්‍ය සංස්ථාවක/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සභාපති
- (II) රජයට පවරා ගත් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක නීති බලධාරීන්
- (III) රාජ්‍ය සංස්ථාවක/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ
- (IV) රාජ්‍ය සංස්ථාවක/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සාමාන්‍යාධිකාරී සහ අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී
- (V) වාහනයක අනුයුක්ත කළයුතු බවට සංස්ථාව/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විසින් ගනු ලබන තීරණ මත අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අනුමත කරනු ලබන රාජ්‍ය සංස්ථාව/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්

සටහන: වාහනයක අනුයුක්ත කරනු ලැබීමට සුදුසුකම් ලබන නිලධාරියකුට කළ දැමිය නොහැකි හදිසි නිල රාජකාරියක් සඳහා වාහනය පැදවීමේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා පොද්ගලිකව සෑහීමට පත්වන්නේ නම් නිල වාහනයක් පැදවීමට එවැනි අයකුට අවසර දිය හැකිය. එසේ අවසර දිය හැකි වන්නේ එම ගණයේ වාහනයක් පැදවීමට රියදුරු බලපත්‍රයක් අදාළ නිලධාරීන්ගේ නිලධාරීන් විසින් පමණි.

1:2 1:1:1 සිට 1:1:6 දක්වා ජේදවලින් ආවරණය නොවූ නිලධාරීන් පිළිබඳ විධිවිධාන

- (I) ඉහත 1:1:1 සිට 1:1:6 දක්වා ජේදවලින් ආවරණය නොවූ නමුත් රාජකාරී කටයුතු සඳහා සහ කී.මී. 40 උර සීමාව තුළ කාර්යාලය හා නිවාසය අතර ගාමි රේ සඳහා නිලවාහනයක් යොදා ගැනීමට සියළු අතින්ම සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන් වෙතත් ඔවුන් පිළිබඳ නාම යෝජනා ඇමුණුම -1 ආකෘතියට අනුකූලව සකස් කර අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් පොද්ගලිකවම කරනු ලබන නිර්දේශ ද සහිතව රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයභාර ලේකම්ට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (II) එවැනි ඉල්ලීම් පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් විසින් අධ්‍යයනය කර අදාළ ලේකම්වරුන් වෙත කමිටුවේ තීරණ දැනවා එවනු ඇත.
 - අ. රාජ්‍ය පරිපාලන විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයකු
 - ආ. මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයකු
 - ඇ. ප්‍රවාහන විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයකු

1:3 නියෝජ්‍ය මට්ටමේ තනතුරු දරණ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට ප්‍රවෘත්ත පහසුකම් සැලසීම:

1:3:1 වාහන සහ ඒ සඳහා ඉන්ධන ප්‍රතිපාදනය කිරීමට හැකියාවක් ඇතිනම් පමණක්, සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත කාර්යාලය හා නිවස ආසන්න ස්ථාන අතර ගමන් කිරීම සඳහා **කණ්ඩායම් ප්‍රවෘත්ත** පහසුකම් ආයතන ප්‍රධානියාගේ අභිමතය පරිදි පහත සඳහන් අයට ලබා දීමට හැකිය. මෙහිදී ගමන් ස්ථාන දෙක අතර උපරිම දුර ප්‍රමාණය කිලෝමීටර් 40 නොඉක්මවිය යුතුය. එවැනි වාහනයක් රාත්‍රී කාලයේදී නවතා තැබිය යුතු ස්ථානය ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නියම කළ යුතුය.

- (I) කැබිනට් අමාත්‍යාංශයක/දෙපාර්තමේන්තුවක නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්, නියෝජ්‍ය පාලක වැනි හා ඒ හා සමාන තනතුරු දරණ, කිසියම් දීප ව්‍යාප්ත සේවයක 1 හෝ 11/1 පන්තියට අයත් හෝ ඊට සමාන වෙනත් සේවාවල නිලධාරීන්
- (II) පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලවල, පළාත් අමාත්‍යාංශවල හා ඒ යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජ්‍ය මට්ටමේ තනතුරු දරණ දීප ව්‍යාප්ත සේවයක හෝ 1 හෝ 11/1 පන්තියට අයත් හෝ ඊට සමාන වෙනත් සේවාවල නිලධාරීන්
- (III) රාජ්‍ය සංස්ථාවල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අනුමත කරන ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක මට්ටමේ තනතුරු දරණ නිලධාරීන්

02. පෞද්ගලික ගමන් සඳහා නිල වාහන පාවිච්චි කිරීමට අවසර ඇති නිලධාරීන් :-

- 2.1 මසකට රු. 150/- ක ගෙවීමක් මත පෞද්ගලික ගමන් සඳහා ද නිල වාහනය පාවිච්චි කිරීමට පහත සඳහන් තනතුරු දරන්නන්ට අවසර ඇත.
- (I) අග්‍රවිනිශ්චයකාරවරයා
 - (II) නීතිපතිවරයා
 - (III) ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ විනිශ්චයකාරවරු
 - (IV) අභියාචනාධිකරණයේ සභාපතිවරයා
 - (V) අභියාචනාධිකරණයේ විනිශ්චයකාරවරු
 - (VI) සෙලිසිටර් ජනරාල්
 - (VII) ජනාධිපති ලේකම්
 - (VIII) අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්
 - (IX) අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
 - (X) කැබිනට් අමාත්‍යාංශයක ලේකම්
 - (XI) විගණකාධිපති
 - (XII) මැතිවරණ කොමසාරිස්
 - (XIII) භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්
 - (XIV) පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්
 - (XV) රාජ්‍ය සංස්ථා සභාපති
 - (XVI) රජයට පවරාගත් ආයතනයක නිසි බලධාරියා
 - (XVII) අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අමාත්‍යවරයකුගේ පෞද්ගලික ලේකම්

2:2 මසකට රු. 100/-ක ගෙවීමක් මත පොදුගලික ගමන් සඳහා ද නිල වාහනය පාවිච්චි කිරීමට පහත සඳහන් තනතුරු දරන්නන්ට අවසර ඇත.

2:2:1 රාජ්‍ය සේවයේ විවිධ තනතුරු

- (I) ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ, අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් කාර්යාලයේ, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ අතිරේක ලේකම්
- (II) කැබිනට් අමාත්‍යාංශවල අතිරේක ලේකම්
- (III) දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම්
- (IV) කැබිනට් අමාත්‍යාංශයක/දෙපාර්තමේන්තුවක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කොමසාරිස් ජනරාල්, අතිරේක කොමසාරිස් ජනරාල්, දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී
- (V) කැබිනට් අමාත්‍යාංශවල පේෂඩ් සහකාර ලේකම්
- (VI) කැබිනට් අමාත්‍යාංශයක් යටතට ගැනෙන හා/ ඒ යටතට නොගැනෙන දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන්
- (VII) ටී-7-1 හෝ ඊට ඉහළ වැටුප් පරිමාණයක සිටින මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් අනුමත කරනු ලැබ ඇති අධ්‍යක්ෂ, පාලක හෝ කොමසාරිස් වැනි තනතුරු දරණ නිලධාරීන්
- (VIII) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්
- (IX) අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්
- (X) ප්‍රාදේශීය ලේකම්
- (IX) ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ 1 පන්තියට අයත් කැබිනට් අමාත්‍යාංශවල ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී තනතුරු දරණ නිලධාරීන්

2:2:2 අධිකරණ නිලධාරීන් :

- (I) මහාධිකරණ විනිශ්චයකාරවරු
- (II) දිස්ත්‍රික් විනිශ්චයකාරවරු
- (III) මහේස්ත්‍රාත්වරු
- (IV) කම්කරු විනිශ්චය සහ සහායවරු
- (V) ප්‍රාථමික අධිකරණ විනිශ්චයකාරවරු
- (VI) කම්කරු වන්දි කොමසාරිස්

2:2:3 නීති නිලධාරීන් :

- (I) අතිරේක සොලිසිටර් ජනරාල්
- (II) නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක
- (III) අතිරේක නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක
- (IV) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව
- (V) නියෝජ්‍ය සොලිසිටර් ජනරාල්
- (VI) ජ්‍යෙෂ්ඨ රජයේ නීතිඥ/ජ්‍යෙෂ්ඨ රජයේ අධිනීතිඥ
- (VII) රජයේ නීතිඥ/ රජයේ අධිනීතිඥ
- (VIII) නියෝජ්‍ය නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක
- (IX) ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක
- (x) නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

2:2:4 පොලිස් නිලධාරීන්

- (I) පොලිස්පති
- (II) ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය පොලිස්පත්
- (III) නියෝජ්‍ය පොලිස්පති

2:2:5 පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් :

- (I) පළාත් අමාත්‍යාංශයක ලේකම්
- (II) පළාත් ආණ්ඩුකාර ලේකම්
- (III) පළාත් සභාවක සභා ලේකම්
- (IV) පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවක ලේකම්
- (V) පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ නියෝජ්‍ය ලේකම්
- (VI) පළාත් අමාත්‍යාංශ යටතේ එන පළාත් දෙපාර්තමේන්තුවල පී-7-1 හෝ ඊට ඉහළ වැටුප් පරිමාණයක් හිමි තනතුරක් දරණ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

2:2:6 රාජ්‍ය සංස්ථා :

- (I) රාජ්‍ය සංස්ථාවක/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ
- (II) රාජ්‍ය සංස්ථාවක/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සාමාන්‍යාධිකාරී

2:3 2:1 සිට 2:2:5 දක්වා උපපද්‍රවලින් ආවරණය නොවූ නිලධාරීන් පිළිබඳ පොදු විධිවිධාන

- (I) ඉහත 2:1 සිට 2:2:5 දක්වා උපපද්‍රවලින් ආවරණය නොවූ ඒ හා සමාන මට්ටමේ නිලධාරීන් වේ නම් ඔහු පිළිබඳ නාම යෝජනා, ඇමුණුම 1 ආකෘතියට අනුකූලව සකස් කර අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් පුද්ගලිකවම කරනු ලබන නිර්දේශ සහිතව රාජ්‍ය පරිපාලන විෂය භාර ලේකම්ට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (II) එවැනි ඉල්ලීම් ද ඉහත 1:2(II) උපපද්‍රවයේ සඳහන් කමිටුව විසින් පරීක්ෂා කර බලා, අනුමත කළ යුතුය යි සැලකෙන නාම යෝජනා වෙනත් ඒ පිළිබඳ කමිටු නිර්දේශයන් රාජ්‍ය පරිපාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා මගින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ඇත. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබේ නම් පමණක් එවැනි නිලධාරීන් අදාළ පරිදි නිල වාහනයක් පොදුගලික ගමන් සඳහා පාවිච්චි කිරීමට ද මෙම චක්‍රලේඛයේ 2:1 හෝ 2:2 උපපද්‍රව යටතේ අවසර ඇති අයකු වශයෙන් සලකනු ලැබේ.

2:4 පොදු විධිවිධාන

- (I) පොදුගලික ගමන් සඳහා ද නිල වාහනයක් පාවිච්චි කිරීමට අවසර දී ඇත්නම් ඉටු අදාළ ගණයේ රියදුරු බලපත්‍රයක් ඇති නිලධාරීන්කුට, පොදුගලික ගමන් සඳහා වාහනය පැදවීමට අවසර දිය හැකි අතර, නිලධාරීන්ගේ කැමැත්ත පරිදි නිල ගමන් සඳහා ද එම අවසරය දීර්ඝ කළ හැකිය.
- (II) පොදුගලික ගමන් සඳහා අවසර දී ඇති නිල වාහන, අදාළ ආයතන මගින් ගෙවනු ලබන සර්වත්‍රාහි ආරක්ෂණ සහතික ඔප්පුවක් මගින් ආවරණය විය යුතුය.
- (III) පොදුගලික ගමන් සඳහා නිල වාහනයක් වෙන් දී ඇති නිලධාරීන්කුට එම වාහනය තම නිවසේ තතර කර තබා ගැනීමට අවසර ඇත.
- (IV) නිල වාහන සඳහා සපයනු ලබන ඉන්ධන සීමාවන් රජය විසින් වරින්වර පනවනු ලබන විධිවිධානවලට අනුකූල විය යුතුය.

03. විශ්‍රාම ගත අවස්ථාවේ දී පාවිච්චි කරමින් තිබූ නිල වාහනයේ අයිතිය පවරා ගැනීමට අවසර ඇති නිලධාරීන්:-

3:1 පහත සඳහන් සුදුසුකම් සියල්ලම සපුරන හා 3:2 යටතේ නුසුදුස්සකු නොවන ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරණ රජයේ නිලධාරියකුට/අධිකරණ නිලධාරියකුට 3:3 හි කොන්දේසිවලට යටත්ව පහත දැක්වෙන පරිදි තමා පාවිච්චි කරන නිල වාහනයේ අයිතිය පවරා ගැනීමට අවසර ලබා දිය හැකිය. මෙම අනුග්‍රහය නිලධාරියෙකුට ලබා ගත හැක්කේ සිය ජීවිත කාලය තුළ එක් වරක් පමණි.

සුදුසුකම් :-

- (I) නිල වාහනයක් අනුයුක්ත කර තිබීම හා එය පෞද්ගලික කාර්යයන් සඳහා ද පාවිච්චි කිරීමට 02 වගන්තිය යටතේ අවසර ලබා තිබීම
සහ
- (II) ර.පරි.ව 02/97(III) හි සඳහන් ටී-7-1 වැටුප් බණ්ඩයේ ආරම්භක වැටුප් පියවරට සමාන හෝ ඊට ඉහළ ආරම්භක වැටුපක් හිමි තනතුරකට ස්ථිරව පත් කර තිබීම

3:2 මෙම අනුග්‍රහය සඳහා සුදුසුකම් නොලබන නිලධාරීන්:

- (අ) විශ්‍රාම ගත්වන අවස්ථාවේදී විශ්‍රාම වැටුප්සංග්‍රහයේ 12(1) වගන්තියට යටත් වූ නිලධාරියකු වීම
- (ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන/ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයක් යටතේ තීරාබදු අනුග්‍රහය මත වාහනයක් ආනයනය කර විශ්‍රාම ගන්නා දිනය වන විට අවුරුදු 05 ක් ඉක්මවා නොමැති නිලධාරියකු වීම
- (ඇ) විශ්‍රාම ගන්නා දිනය වන විට, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 05/90 හි විධිවිධාන යටතේ වාහනයක් මිලදී ගෙන අවුරුදු 01 (එකක) කාලයක් ඉක්මවා නොමැති නිලධාරියකු වීම

සටහන:

- (I) වාහනයක් පවරා ගැනීමට අවසර ඇති තනතුරක වැඩ බැලීමකට පත් කරනු ලැබ ඇති නිලධාරියකුට, වාහනය පවරා ගැනීමට අවසර නොමැත.
- (II) යම් අමාත්‍යාංශයක හෝ දෙපාර්තමේන්තුවක නිලධාරියකුට නිවස හා කාර්යාලය අතර ගමන් කිරීම සඳහා සහ පෞද්ගලික ගමන් සඳහා නිල වාහනයක් පාවිච්චි කිරීමට අනුමැතිය ලබා තිබීම පමණක් නිල වාහනය පවරා ගැනීමට සුදුසුකමක් නොවනු ඇත.

3:3 නිල වාහනයේ අයිතිය පවරා දීමේදී අදාළ වන කොන්දේසි:

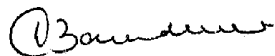
ඉහත පරිදි සුදුසුකම් ලබන නිලධාරියකුට නිල වාහනයක අයිතිය පවරා දිය හැක්කේ පහත සඳහන් නියමයන් හා කොන්දේසි ද සපුරාලන්නේ නම් පමණි.

- (අ) රජය විසින් මෙරටට ආනයනය කර වසරක කාලයක් ඉක්මවා නැති නිල වාහනයක අයිතිය පවරා ගන්නේ නම් 1999.06.23 දිනැති අංක 866(1) දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත 1999.02.22 දිනැති අංක 866 දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයේ 2(1) ඡේදයේ නියමිත ගෙවීම්වලට යටත් වනු ඇත.

- (ආ) තම විශ්‍රාම ගන්නා අවස්ථාව වන විට පාවිච්චි කරමින් සිටි නිල වාහනය වෙනුවට වෙනත් වාහනයක් ලබා දීමට නිලධාරියෙකුගේ ඉල්ලීමක් මත, අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ට, ආයතනයේ සම්පත් සීමාවන් තුළ සලකා බැලිය හැකිය.
- (ඇ) නිල වාහනයක අයිතිය පවරා ගැනීමට අවසර ඇති නිලධාරියකුට වාහනයක් පවරා දෙන ලෙස ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ 'විශ්‍රාම යාමේ වෛකල්පික වයසට එළඹීමෙන් පසු විශ්‍රාම යාමට අදාළව තම ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදීය. එසේ වුවද රජයේ තීරණයක් මත යම් දෙපාර්තමේන්තුවක් ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම / වසා දැමීම හෝ තනතුරක් අහෝසි කිරීම වැනි තමාට පාලනය කර ගත නොහැකි හේතූන් මත විශ්‍රාම ගැනීමේ වෛකල්පික වයසට එළඹීමට ප්‍රථම අනිවාර්යයම විශ්‍රාම ගැනීමට සිදු වුවහොත්, පහත සඳහන් කරුණු සපුරාලන්නේ නම් නිල වාහනයක අයිතිය පවරා ගැනීමට ඉල්ලුම් පතක් ඉදිරිපත් කළ හැක.
- (I) රජයේ හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක විකල්ප රැකියාවක් සඳහා රජය විසින් ඉඩ සලකා නොතිබීම
- (II) පිරිනැමු එවැනි රැකියාවක් නිලධාරියා ප්‍රතික්ෂේප කර නොතිබීම

3:4 අයිතිය පවරා දීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය:

- (අ) යම් නිලධාරියෙක් විශ්‍රාම ගන්නා අවස්ථාවේදී වාහනයක අයිතිය පවරා ගැනීමට අදහස් කරන්නේ නම් ඇමුණුම් 2 හි පරිදි සකස් කළ අයදුම් පත්‍රය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාට/අමාත්‍යාංශ ලේකම්ට භාර දිය යුතුය. අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම් තම නිර්දේශය සහ අදාළ වාහනය පිළිබඳ විස්තර සමඟ එකී අයදුම්පත තක්සේරු කිරීමේ කාර්යය සඳහා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (ආ) රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින්, තක්සේරු කරන ලද මුදල හා මුද්දර ගාස්තු හා වෙනත් පැවරීම් ගාස්තු ආදිය වාහනය අයත් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් නිලධාරියාගෙන් සම්පූර්ණයෙන් අය කර වාහනයේ අයිතිය පැවරීමේ කටයුතු කළ යුතුය.



මහින්ද ධන්දසේන
ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු හා
වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය

**අංක 22/99 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ
1:2 ඡේදය හෝ 2:3 ඡේදය යටතේ නම යෝජනාව**

- 01. අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව :-
- 02. යෝජිත නිලධාරියාගේ නම :-
- 03. (අ) තනතුර:- (ආ) තනතුරට පත්වූ දිනය :.....
- 04. තනතුරෙහි වැටුප් පරිමාණය :-
- 05. (I) කාර්යලයේ ලිපිනය :-
- (II) පෞද්ගලික ලිපිනය :-
- (III) කාර්යලයේ සිට නිවස අතර දුර :- කි.මී.....
- 06. නිලධාරියාගේ ආසන්නතම ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියාගේ තනතුරු නාමය :
.....
- 07. පෑවර් ඇති රාජකාරි පිළිබඳ විස්තර :-.....
- 08. නිලධාරියාගේ අධීක්ෂණය යටතේ සිටින නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව වෙන් වෙන් වශයෙන් :-
.....
- 09. නිලධාරියාගේ පාලනය යටතේ පවත්නා විශේෂ ව්‍යාපෘති සහ වැය ශීර්ෂ ප්‍රතිපාදන තොරතුරු :-
.....
- 10. නිලධාරියාට පෑවර් ඇති ජ්‍යෙෂ්ඨ රාජකාරි හා ගමන් කළ යුතු ස්ථාන හා මේ සඳහා දිනපතා ගමන් කළ යුතු දුර යන වග :-
- 11. මේ සඳහා පොදු ප්‍රවහන පහසුකම් යොදා නොගැනීමට හේතු :-
.....
- 12. අදාළ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ අමාත්‍යාංශයේ දැනටමත් මෙම පහසුකම් ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ නම් හා තනතුරු:-
- 13. පවත්නා ප්‍රතිපාදන යටතේ මෙම පහසුකම් සැපයිය හැකිද :-
.....
- 14. වෙනත් විශේෂ කරුණු :-

ග්‍රහණ සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරන අතර අදාළ නිලධාරියාට අංක 22/99 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ ඡේදය යටතේ රජයේ වහනයක් පාවිච්චි කිරීමට අවසර දීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-
ලේකම්
අමාත්‍යාංශය
 (අත්සන සහ නිලමුද්‍රාව)

**රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 22/99 හි 3 ඡේදයේ
විධිවිධාන යටතේ රජයේ වාහන ඇයිතිය
පවරා ගැනීම සඳහා ඇඟවීම්පත**

01. නම :-
02. උපන් දිනය :-
03. (I) මුල්ම පත්වීමේ තනතුරු නාමය :-
- (II) පත්වීම් ලැබූ දිනය :-
- (III) විශ්‍රාම ගන්නා දිනය තෙක් මුළු සේවා කාලය :-.....
04. (I) විශ්‍රාම යාමේ දී තනතුරු නාමය :-
- (II) එම තනතුරට පත් වූ දිනය :-
- (III) විශ්‍රාම ලබන දිනය :-
05. (I) ර.පරි.ව. 2/97(III) ට අනුකූල වැටුප් බණ්ඩය :-
- (II) වැටුප් පරිමාණය :-
- (III) වැටුප් පියවර :-
06. මෙම චක්‍රලේඛයේ 3:1 ඡේදය යටතේ සුදුස්සෙක වන්නේ ද?
07. (I) ර.පරි.ව.24/93 යටතේ හෝ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ අංක 866 හා 866(1) යටතේ අනුග්‍රහණ මත වාහනයක් ආනයනය කර ඇත්නම් ආනයනය කළ දිනය වාහනයේ ලියාපදිංචි අංකය හා ඒ පිළිබඳ තොරතුරු :-
- (II) ර.පරි.ව.05/90 යටතේ වාහනයක් මිලට ගැනීමට කටයුතු කර තිබේද ? එසේ නම් :-
 (අ) ගිවිසුමට ඇතුළත් වූ දිනය :-
- (ආ) මිලට ගත් දිනය :-
- (ඇ) වාහනයේ ලියාපදිංචි අංකය ඇතුළු විස්තර :-
08. (I) නිලධාරියා විශ්‍රාම ගන්නේ වෛකල්පික විශ්‍රාම ගැනීමේ වයසට පෙරද ?

- (II) එසේ නම් චක්‍රලේඛයේ 3:3 (ඇ) යටතේ අදාළ තොරතුරු සපයමින් තම සුදුසුකම් සනාථ කරන්න.

09. (I) විශ්‍රාම කාලට ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ නිලධාරියා ඉල්ලා සිටින වාහනය තමාට අනුයුක්ත කර තිබුණේද ?
- (II) අනුයුක්ත කළ දිනය :-
- (III) වාහනයේ ලියාපදිංචි අංකය ඇතුළු විස්තර :-

10. පවරා ගැනීමට ඉල්ලා සිටින වාහනය පිළිබඳ තොරතුරු

- i. ලියාපදිංචි අංකය :-
- ii. වර්ගය හා මාදිය :-
- iii. මිල දී ගත් දිනය :-
- iv. මිල දී ගත් අවස්ථාවේ නිරුබදු හා වෙනත් බදු සහිතව මුළු වටිනාකම රු.
- අ මි.ගැ.ර. අගය රු.
- ආ. රේගු බදු හා වෙනත් බදු/ අයකිරීම් රු.
- ඇ. දේශීය නියෝජිත ගාස්තු රු.
- ඈ. ආයතන ලිපි ගාස්තු රු.
- ඉ. වරාය ගාස්තු රු.
- ඊ. වෙනත් වියදම් රු.
- උ. පසුගිය වර්ෂයේ අළුත්වැඩිකා හා අමතර කොටස් දැමීමේ වියදම හා අදාළ තොරතුරු රු.

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය :- අයදුම්කරුගේ අත්සන

මගේ අංකය :

ලේකම්,
අමාත්‍යාංශය.

මෙම කාර්යාලයේ නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුව සහ වාහනයට අදාළ ලිපිගොනුව පරීක්ෂා කළ අතර නිලධාරී හා වාහනය සම්බන්ධව ඉහත 1-10 දක්වා සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. අංක 22/99 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3 ඡේදයට අනුකූලව නිලධාරී මෙම වාහනය මිල දී ගැනීමට සුදුසුකම් ලබයි./ නොලබයි. මෙම ඉල්ලීම නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි.

දිනය : දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
.....දෙපාර්තමේන්තුව
(අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව)

මගේ අංකය :
 'රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

අංක 22/99 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය යටතේ ඉහත සඳහන් නිලධාරී වාහනයක් පවරා ගැනීමට සුදුසුකම් ඇති අයෙකු බව මම නිර්දේශ කරමි.

දිනය:- ලේකම්
.....අමාත්‍යාංශය
(අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව)

සැලකිය යුතුය:
අයදුම්පත සමඟ වාහනයේ ලියාපදිංචි සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.